



จรรยาบรรณธุรกิจและ แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า Supplier Code of Conduct and Guideline

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
CP ALL Public Company Limited

ปรัชญาองค์กร
(Corporate Philosophy)

.....

เราปรารถนารอยยิ้มจากลูกค้า ด้วยทีมงานที่มีความสุข

วิสัยทัศน์
(Vision)

.....

เราให้บริการความสะอาดกับทุกชุมชน

พันธกิจ
(Mission)

.....

สร้างความผูกพันกับลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการที่เปี่ยมด้วยนวัตกรรม
มุ่งสู่องค์กรคุณภาพและมีความยั่งยืน

สารจากใจประธานกรรมการบริหาร

เรียน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2564 ถือเป็นช่วงเวลาแห่งความท้าทายที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ได้ร่วมกันรับมืออย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ภายใต้มาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ส่งผลให้กิจกรรมทางสังคมถูกจำกัด บริษัทได้ดำเนินการผลักดันให้เกิดบริการใหม่ 7Delivery ส่งมอบสินค้าปลอดภัยถึงบ้านผู้บริโภค ภายใต้มาตรการทางด้านความปลอดภัยสูงสุด ควบคู่ไปกับการจัดหาสินค้าเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดและการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เช่น หน้ากากอนามัย และชุดตรวจหาแอนติเจนที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ซึ่งถือเป็นหนึ่งในความสำเร็จที่บริษัทได้ผลักดันและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคม

นอกจากนี้ภายใต้การดำเนินการทางด้านความยั่งยืนอย่างเข้มข้น บริษัท ยังคงได้รับการยอมรับจากหน่วยงานระดับสากล ก้าวสู่การเป็นผู้นำทางด้านความยั่งยืน โดยได้รับการประเมินเข้าเป็นสมาชิกของดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices: DJSI) ลำดับที่ 1 ในกลุ่มอุตสาหกรรม Food & Staples Retailing และคงสถานะการเป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ตอกย้ำความตั้งใจในการส่งเสริมความยั่งยืนให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงผลักดันยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง จนสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างน่าพอใจ

จากความสำเร็จด้านความยั่งยืนได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิกของ Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) นั้นทำให้เรามีความเชื่อมั่นว่าธุรกิจที่เติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น จะให้ความสำคัญและรักษาสมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลไปพร้อม ๆ กัน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง ซึ่งการที่องค์กรได้เป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จด้านความยั่งยืนนั้น จึงเป็นอีกปัจจัยที่สร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนพิจารณาลงทุนตามปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ (ESG) ควบคู่ไปกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องในระยะยาว นอกจากนี้เรายังดำเนินงานด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการบรรจุภัณฑ์ การจัดการขยะพลาสติกที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง การจัดการขยะอาหาร การลดผลกระทบและเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น อีกทั้งเรายังมุ่งดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเท่าเทียมภายในองค์กร พร้อมกันนี้ เราตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้ความ “ซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม คำนึงถึงชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม” เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บนพื้นฐานค่านิยม 3 ประโยชน์ ตอบโจทย์ “ประเทศชาติ ประชาชน และองค์กร” อีกทั้งมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ เพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ภายใต้ปณิธาน “ร่วมสร้างสรรค์และแบ่งปันโอกาสต่อกัน” มาอย่างต่อเนื่องกว่า 34 ปี และด้วยการผสมผสานแนวคิดทางด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน พวกเราเชื่อมั่นในการก้าวต่อไป เพื่อเข้าสู่การประกอบธุรกิจในโลกยุคใหม่อย่างยั่งยืน

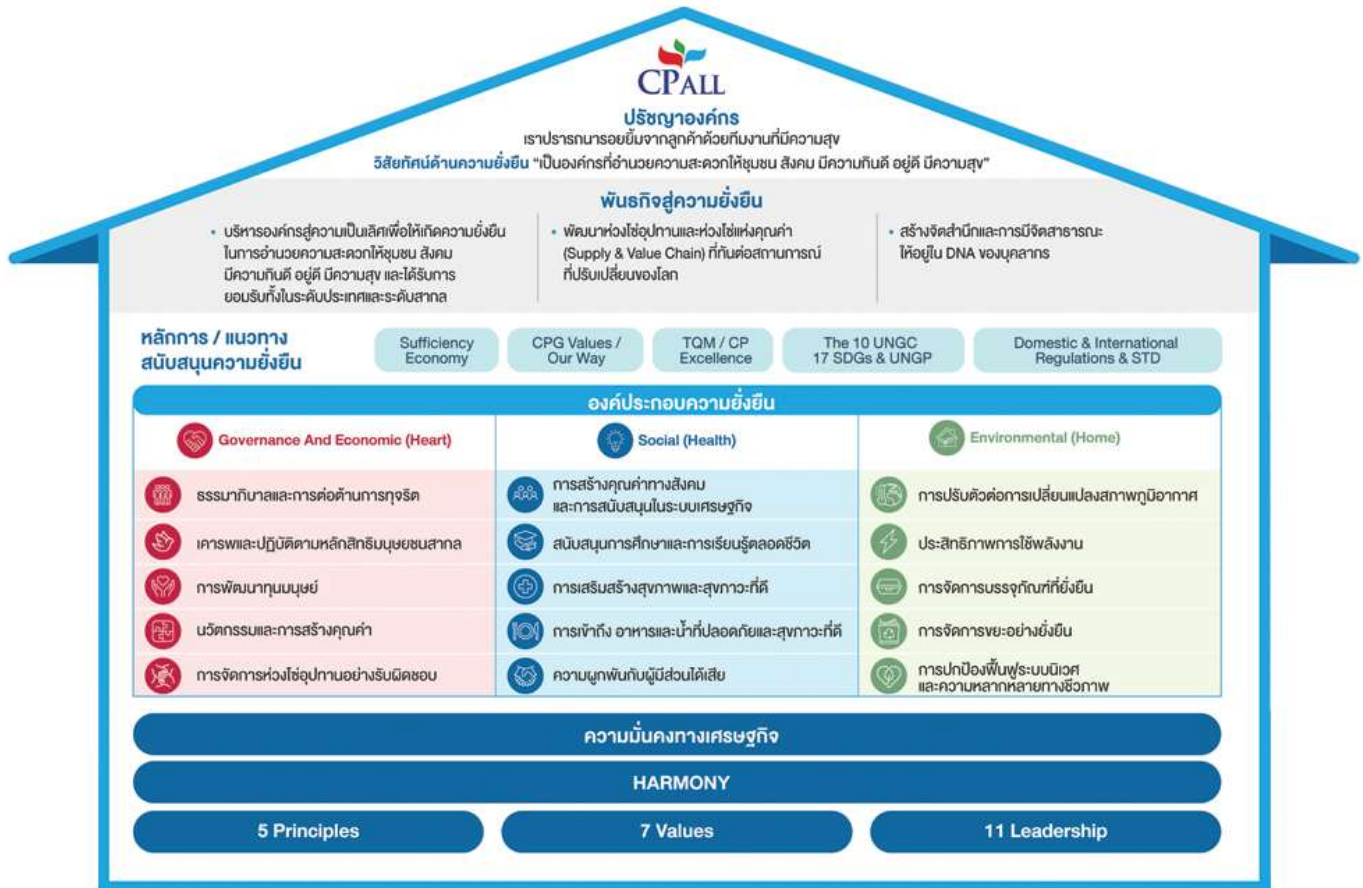
ก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์

รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืน

“เป็นองค์กรที่อำนวยความสะดวกให้ชุมชน สังคมมีความกินดี อยูดี มีความสุข



สารบัญ

คำนำ	6
แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า	
<u>จริยธรรมทางธุรกิจ</u>	
1. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	7
2. การปกป้องข้อมูล และเคารพทรัพย์สินทางปัญญา	7
3. ความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล	8
4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	10
<u>คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ</u>	
6. คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	10
7. การตรวจสอบย้อนกลับ	11
8. การจัดหาอย่างรับผิดชอบ	11
<u>เคารพสิทธิมนุษยชน</u>	
9. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองแรงงาน	12
10. การให้เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง	12
11. การใช้สิทธิในที่ดิน และการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ	13
<u>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</u>	
12. แรงงานเด็ก	14
13. แรงงานบังคับและการละเมิดต่อแรงงาน	14
14. การจ้างงาน ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์	16
<u>อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</u>	
15. อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	18
<u>ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</u>	
16. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	20
การนำจรรยาบรรณธุรกิจไปปฏิบัติ	21
ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	23

คำนำ

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (จากนี้เรียกแทนด้วยคำว่า “บริษัท”) เชื่อมั่นว่า “คู่ค้า” คือหัวใจสำคัญของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และบริษัทเชื่อว่าความสำเร็จที่ยั่งยืนจำเป็นต้องอยู่บนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน อาทิ การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน หลักธรรมาภิบาล และรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct and Guideline) ที่มีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากลทั้ง UN Global Compact และแนวทางสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (The Organization of Economic Co-operation and Development : OECD) รวมถึงการเคารพและพร้อมปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคู่ค้ามีความสอดคล้องตามความคาดหวังด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ ยกกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันและเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาวไปด้วยกัน รวมถึงเป็นโอกาสให้บริษัทและคู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมปรับปรุงและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยภาพรวม

แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า

แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าที่จะร่วมทำธุรกิจกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการติดตามการดำเนินการของคู่ค้าให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ แบ่งเป็น 6 ข้อหลัก 16 ข้อย่อย ดังนี้

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.1 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันและการปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรมและเสรี โดยกำหนดเงื่อนไขทางการค้า หรือราคาที่เป็นธรรม บนพื้นฐานของความไว้วางใจและเคารพซึ่งกันและกัน

แนวทางการปฏิบัติ

- มีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (ทั้งภายในและต่างประเทศ) ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และการเสียภาษีอากร
- มีระบบหรือผู้รับผิดชอบในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ
- คู่ค้าได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักเกณฑ์ทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- มีช่องทางและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียน เนื่องจากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงมีกระบวนการในการติดตามแก้ไข

2. การปกป้องข้อมูล และเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

2.1 ปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแล และข้อมูลความลับทั้งของบริษัทและของคู่ค้ารายอื่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ใช้ข้อมูลของบริษัทที่ร่วมธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวทางการปฏิบัติ

- มีกระบวนการในการคัดกรอง รักษา และเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท
- ข้อมูลที่ไม่เป็นความลับหรือข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทคู่ค้าที่มีการจัดเก็บ มีการจำกัดสิทธิ์ และสามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้มีความจำเป็นเท่านั้น
- มีกระบวนการในการดำเนินการเมื่อพบผู้กระทำความผิดที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรือข้อมูลที่เป็นความลับ

2.2 คู่ค้าดำเนินการอย่างเฉพาะเจาะจง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายระดับประเทศ กฎหมายระดับสากล และสนธิสัญญาที่มีผลบังคับใช้แล้วในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งหมายรวมทั้งกรณีของเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร และไม่ปลอมแปลงหรือให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตรของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

แนวทางการปฏิบัติ

- มีช่องทางและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนเนื่องจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตรของผู้อื่น
- มีกระบวนการในการดำเนินการเมื่อพบผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้า และสิทธิบัตรของผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทไม่มีลิขสิทธิ์

2.3 รักษาและปกป้องข้อมูล เครือข่ายและระบบออนไลน์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้มั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์

แนวทางการปฏิบัติ

- สร้างความตระหนักแก่พนักงานเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล ความปลอดภัยออนไลน์ และการปกป้องตนเองจากภัยไซเบอร์
- จัดทำระบบป้องกันการเข้าถึงเครือข่ายของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- มีแผนรับมือเหตุการณ์ทางไซเบอร์ที่ช่วยให้พนักงานสามารถจัดการกับการละเมิดข้อมูล และรายงานภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นได้

3. ความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

3.1 คู่ค้าต้องบันทึกบัญชีและข้อมูลทางธุรกิจอย่างถูกต้อง รวมทั้งเปิดเผยรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน เพียงพอและตรวจสอบได้ตามหลักการบัญชี

แนวทางการปฏิบัติ

- คู่ค้ามีการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินของคู่ค้ามีความถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ และเป็นไปตามมาตรฐานการรับรองทางการเงิน

- รายงานทางการเงินของคุณค้าถูกต้องและผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานควบคุมที่ได้รับอนุญาตก่อนการเปิดเผยข้อมูล และมีการจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายระบุ

3.2 คุณค้าและพนักงานต้องไม่มีส่วนร่วมในการฟอกเงินใดๆ รวมถึงจัดให้มีแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

แนวทางการปฏิบัติ

- ทำความรู้จักกับคู่ค้าของท่าน โดยการตรวจสอบทางการเงิน รวมถึงหลักปฏิบัติในการทำธุรกิจ
- บันทึกการชำระเงินและธุรกรรมต่างๆ ตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติทั้งหมดที่กำหนดไว้ ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลทางการเงินเพื่อจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินที่ได้รับการยอมรับ
- ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนั้น
- เก็บรักษาสถิติการทำธุรกรรมทางธุรกิจที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- คุณค้าและพนักงานต้องไม่มีส่วนร่วมในการฟอกเงิน
- มีกลไกที่ทำให้มั่นใจได้ว่ามีข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายในได้รับการจัดเก็บ มีการจำกัดสิทธิ์ และสามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่จำเป็นเท่านั้น

3.3 คุณค้าต้องปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจและการควบคุมการส่งออก

แนวทางการปฏิบัติ

- มีช่องทางติดตามบัญชีรายประเทศที่มีมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจและการควบคุมการส่งออก

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.1 คุณค้าไม่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากบุคลากรของคุณค้ามีส่วนได้เสียที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

- คุณค้าเปิดเผยข้อมูลที่อาจเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- คุณค้าเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการทำธุรกรรมกับบริษัทผ่านบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคุณค้า เช่น ครอบครัว

5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5.1 คู่ค้าต้องไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ อาทิ การกรรโชก ยักยอก ฉ้อโกง ติดสินบน

แนวทางการปฏิบัติ

- มีการจัดทำแนวทางหลักปฏิบัติที่ดีด้านจริยธรรม (Code of Conduct) และคู่มือการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต และมีการติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งอบรมให้ความรู้พนักงานทุกระดับเพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการต่อต้านการทุจริตให้พนักงาน
- มีการจัดทำนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการต่อต้านการทุจริต การติดสินบน ทุกรูปแบบ (รวมถึงการให้ของขวัญ การต้อนรับ/เลี้ยงรับรอง และการให้ความบันเทิง) การกรรโชกหรือการยักยอก การขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.2 การให้ของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรองลูกค้าทางธุรกิจ และสร้างความบันเทิงต้องอยู่ในขอบเขตที่สมเหตุสมผล และไม่ควรรอคาดหวังสิ่งที่จะได้รับตอบแทน

แนวทางการปฏิบัติ

- มีการกำหนดวัตถุประสงค์และจำนวนเงินขั้นสูงในการมอบและรับสิ่งของ หรือจำนวนเงินต่อการมอบให้กับหน่วยงานราชการ บริษัทคู่ค้า และลูกค้า

5.3 คู่ค้าต้องใช้นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของตนเองที่จะป้องกันการทุจริตระหว่างลูกค้า คู่ค้าต้องติดตามและทบทวนการนำนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานไปใช้อย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตให้กับพนักงานทุกระดับ

แนวทางการปฏิบัติ

- มีกระบวนการจัดการเมื่อพบเรื่องทุจริตเกิดขึ้น
- มีการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ลูกค้าของบริษัทในด้านการต่อต้านการทุจริต การติดสินบน ทุกรูปแบบ (รวมถึงการให้และรับของขวัญ การต้อนรับ/เลี้ยงรับรอง และการให้ความบันเทิง) การกรรโชกหรือการยักยอก การขัดแย้งทางผลประโยชน์

คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ

6. คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

6.1 คู่ค้าต้องควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การตรวจสอบคุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามสัญญา

แนวทางการปฏิบัติ

- สินค้าและบริการเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด (Specification) ที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท
- มีระบบมาตรฐานพื้นฐาน เช่น ระบบ Good Manufacturing Practice สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ระบบ Good Agricultural Practice สำหรับฟาร์ม หรือกิจการทางการเกษตร ระบบ Good Aquaculture Practice สำหรับฟาร์มสัตว์น้ำ หรือกิจการด้านการประมง

7. การตรวจสอบย้อนกลับ

7.1 คู่ค้ามีการตรวจสอบย้อนกลับ และเปิดเผยแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ บริการ ตลอดจนการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่น หรือระดับสากลต่อบริษัทได้ในกรณีที่มีการร้องขอ

แนวทางการปฏิบัติ

- สามารถแสดงหลักฐานหรือเอกสารรับรองแหล่งกำเนิดของสินค้าและบริการ ตลอดจนหลักฐานที่แสดงที่มาของวัตถุดิบของคู่ค้าลำดับหนึ่งให้กับบริษัทได้ในกรณีที่มีการร้องขอ
- มีระบบในการตรวจสอบย้อนกลับสินค้าและบริการ และมีการทวนสอบระบบการตรวจสอบย้อนกลับอย่างสม่ำเสมอ และต้องเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้จริงในระยะเวลาที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบได้เมื่อสินค้าหรือบริการเกิดปัญหาหรือพบข้อร้องเรียน

8. การจัดหาอย่างรับผิดชอบ

8.1 คู่ค้าต้องจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และไม่ถูกควบคุมทางการค้าตามกฎหมาย โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วง และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อคัดกรองไม่ให้องค์กรหรือบุคคลที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนเข้ามาในระบบ

แนวทางการปฏิบัติ

- มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงซึ่งได้มีการรวมเรื่องสิทธิมนุษยชน การรักษาสังแวดล้อม ธรรมชาติเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการคัดเลือกด้วย
- มีกระบวนการตรวจติดตามคู่ค้าและผู้รับเหมาช่วงในการดำเนินการเรื่องสิทธิมนุษยชน การรักษาสังแวดล้อม ธรรมชาติ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

9. การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และการคุ้มครองแรงงาน

9.1 คู่ค้าต้องให้ความเสมอภาค เท่าเทียมในโอกาส การจ้างงาน การประกอบอาชีพ โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ การแบ่งแยกเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ สถานะครอบครัวหรือชนชั้นทางสังคม รวมทั้งส่งเสริมสิทธิในการมีชีวิตและเสรีภาพทางความคิด คำพูด ความคิดเห็นทางการเมือง การนับถือศาสนา การเป็นสมาชิกของสหภาพรวมถึงปฏิบัติต่อแรงงานกลุ่มต่าง ๆ อย่างให้เกียรติ เป็นธรรม อาทิ แรงงานผู้เยาว์ แรงงานสตรีและสตรีมีครรภ์ แรงงานผู้สูงอายุ แรงงานคนพิการ และแรงงานข้ามชาติ ภายใต้กฎหมายของประเทศที่กิจการได้ไปตั้งหรือดำเนินงานอยู่

แนวทางการปฏิบัติ

- มีนโยบายการเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อแรงงานแต่ละประเภทอย่างเท่าเทียมกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- ไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือ ตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้างหรือเกษียณอายุการทำงานและอื่นๆ อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง การเป็นสมาชิกของสหภาพ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ สถานะครอบครัวหรือชนชั้นทางสังคม และเหตุอื่นๆ ที่ได้มีการยอมรับภายใต้กฎหมายของประเทศที่กิจการได้ไปตั้งหรือดำเนินงานอยู่

10. การให้เสรีภาพในการสมาคม และการร่วมเจรจาต่อรอง

10.1 คู่ค้าต้องเคารพในการใช้สิทธิของลูกจ้างที่จะเข้าร่วมหรือก่อตั้งสมาคม การรวมตัวกันโดยสันติ การเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย คู่ค้าไม่ควรเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างที่เป็นตัวแทน และต้องให้ตัวแทนดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนในสถานประกอบการได้

แนวทางการปฏิบัติ

- เคารพสิทธิลูกจ้างในการรวมตัวจัดตั้งและร่วมเป็นสมาชิก หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสถานประกอบกิจการ อีกทั้งยอมรับการร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือก หรือเลือกตั้งผู้แทน โดยไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อขัดขวางหรือแทรกแซงการใช้สิทธิของลูกจ้าง
- มีมาตรการที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนลูกจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ และต้องปฏิบัติต่อผู้แทนลูกจ้างโดยเท่าเทียมลูกจ้างอื่นๆ โดยไม่กีดกันแก่งัด โยกย้าย เลิกจ้าง หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม
- มีการส่งเสริมการแก้ไขข้อร้องทุกข์ของลูกจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรการที่จะบรรเทาทุกข์เบื้องต้นให้กับลูกจ้าง และมีนโยบายที่ชัดเจนในการรับมือกับข้อขัดแย้งนั้นๆ และมีความเต็มใจในการรับฟังและให้ความใส่ใจต่อข้อขัดแย้งและข้อร้องทุกข์ของลูกจ้าง

11. การใช้สิทธิในที่ดิน และการเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ

11.1 คู่ค้าต้องเคารพสิทธิชุมชน คนในท้องถิ่น และชนพื้นเมือง ในการได้มาซึ่งที่ดินและเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติ ต้องเกิดจากความยินยอมอย่างเต็มที่ เป็นอิสระ มีการบอกกล่าวล่วงหน้าและขอธรรมตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเข้าใช้ที่ดินและเข้าถึงทรัพยากรธรรมชาติต้องไม่กระทบต่อวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของคนในท้องถิ่น

แนวทางการปฏิบัติ

- ในการดำเนินงานที่อาจจะมีผลกระทบขนาดใหญ่หรือเป็นวงกว้าง คู่ค้าควรพิจารณาถึงทางเลือกและความเป็นไปได้อื่น เพื่อเลือกการดำเนินการที่มีผลกระทบน้อยที่สุด หรือทางเลือกที่มีความสมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และต้นทุนในการลงทุน
- คู่ค้าต้องมีสิทธิในที่ดิน (Land Rights) และกรรมสิทธิตามกฎหมายบนที่ดินที่ประกอบการ (เช่น เอกสารสิทธิตามกฎหมาย, สัญญาเช่า, คำสั่งศาล อื่นๆ)
- มีการให้ความรู้ในหลักการ “สมัครใจ ล่วงหน้า และได้รับข้อมูลเพียงพอ” ให้กับทุกคนที่เกี่ยวข้อง
- มีช่องทางในการสื่อสารกับชุมชนท้องถิ่นและผู้ครอบครองที่ดินตั้งแต่ดั้งเดิม รวมถึงมีกลไกในการรับและแก้ไขข้อร้องเรียน

- ควรเคารพในสิทธิของชุมชนและชนพื้นเมืองในการเข้าถึงที่ดินและทรัพยากรดั้งเดิม

การปฏิบัติต่อแรงงาน

12. แรงงานเด็ก

12.1 บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าไม่จ้าง: (ก) เด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี หรือเด็กอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำของการจ้างงานตามที่กฎหมายของประเทศที่เข้าไปดำเนินการ หรือเด็กที่อายุต่ำกว่าอายุของการสิ้นสุดการศึกษาภาคบังคับในประเทศนั้นๆ แล้วแต่ว่าอายุใดจะสูงกว่า หรือ (ข) บุคคลซึ่งอายุต่ำกว่า 18 ปี สำหรับการทำงานโดยธรรมชาติหรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมซึ่งมีแนวโน้มที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพความปลอดภัยหรือศีลธรรมของบุคคลดังกล่าว

แนวทางการปฏิบัติ

- มีนโยบายการจ้างแรงงานโดยครอบคลุมเรื่องการกำหนดอายุขั้นต่ำในการจ้างงานตามที่กฎหมาย รวมถึงมีระเบียบปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการทวนสอบอายุของผู้สมัคร
- ไม่ว่าจะจ้าง หรือไม่สนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี (กฎหมายไทย)
- กรณีที่มีการจ้างแรงงานผู้เยาว์ (15-18 ปี) ต้องไม่ขัดขวางหรือส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับของแรงงาน
- ไม่ให้หรือไม่สนับสนุนให้แรงงานผู้เยาว์ (15-18 ปี) ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย
- ทำทะเบียน และบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของแรงงานเป็นหลักฐาน และเก็บรักษาไว้พร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่และบุคคลซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องตรวจสอบทะเบียน และบันทึกดังกล่าวต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และเป็นไปตามข้อกำหนด
- ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับการฝึกอบรม ให้ความเคารพทบทวนมติสำหรับแรงงานเยาวชนและฝึกงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั่วโมงการทำงานกะกลางคืน การทำงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ และการทำงานหนักหรือสถานที่ทำงานที่อันตราย

13. แรงงานบังคับและการละเมิดต่อแรงงาน

13.1 คู่ค้าต้องเคารพและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่บังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ หรือปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไร้มนุษยธรรม รวมทั้งไม่ใช้แรงงานทาสยุคใหม่ และไม่ทำการค้ามนุษย์

แนวทางการปฏิบัติ

- มีนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และการฝึกอบรมระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับแรงงานบังคับให้พนักงานรับทราบ
- การรับสมัครแรงงานต่างด้าวเข้าทำงานในบริษัท คู่ค้ามีการตรวจสอบอายุ หลักฐานหรือใบอนุญาตที่แสดงว่าแรงงานต่างด้าวนั้น สามารถทำงานในประเทศได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- ถ้าคู่ค้ามีการจัดหาแรงงานจากบริษัทจัดหางาน คู่ค้าต้องรับทราบผลประโยชน์และเงื่อนไขที่บริษัทจัดหางานทำสัญญาไว้กับลูกจ้าง เพื่อให้แน่ใจว่าลูกจ้างได้รับผลประโยชน์และเงื่อนไขที่เหมือนกันในระหว่างการจ้างงาน
- มีมาตรการเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าลูกจ้างไม่ได้จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายในการจัดหางานให้กับบริษัทจัดหางานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ไม่มีการเรียกเก็บเงินก่อนเข้าทำงานของลูกจ้าง หรือออกเงินให้ลูกจ้างก่อน แล้วให้ลูกจ้างชดใช้ในภายหลังเพื่อเป็นเงื่อนไขในการจ้าง
- ไม่มีการเรียกเก็บเอกสารประจำตัว (ฉบับจริง) เช่น บัตรประชาชน ใบขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว หนังสือเดินทาง หนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย เป็นต้น เพื่อเป็นเงื่อนไขในการว่าจ้าง และเพื่อเป็นการกักขังหน่วงเหนี่ยวให้ลูกจ้างต้องทำงานกับบริษัท
- ลูกจ้างต้องมีสิทธิออกนอกพื้นที่บริษัทหลังเวลายางาน โดยไม่มีการกักขังหน่วงเหนี่ยว

13.2 คู่ค้าต้องไม่ละเมิดต่อแรงงานทั้งทางร่างกาย ทางเพศ และทางวาจา และไม่ข่มขู่หรือล่วงละเมิดในทุกรูปแบบในสถานที่ทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- มีการสื่อสารเรื่องการไม่ปฏิบัติอย่างทารุณหรือการคุกคามใดๆ รวมถึงการคุกคามทางเพศ การข่มขู่ทางจิตใจหรือร่างกาย หรือการใช้วาจาข่มขู่ต่อแรงงานหรือการคุกคามด้วยวิธีการปฏิบัติอื่นใด
- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของพนักงานเกี่ยวกับการถูกบังคับจิตใจหรือร่างกาย

14. การจ้างงาน ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

14.1 คู่ค้าต้องดูแลให้มีการจัดหางานและจ้างงานอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดทำสัญญาจ้างแรงงานด้วยภาษาที่แรงงานเข้าใจ รวมทั้งให้เสรีภาพในการเคลื่อนย้ายของแรงงาน และไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับบริการจัดหางานจากแรงงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- มีการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบสัญญาจ้างงานที่กระทรวงแรงงานกำหนดในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ
- มีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น ๆ และรายละเอียดการหักเงินในภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจ

14.2 ค่าจ้าง ที่คู่ค้ากำหนดขึ้นควรเพียงพอต่อการครองชีพของลูกจ้าง ที่จะตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง และเพียงพอต่อการจ่ายค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็น รวมถึง ชั่วโมงการทำงาน และเงื่อนไขการจ้างงานอื่นๆ ควรไม่น้อยกว่าเงื่อนไขที่ดีที่สุดที่ใช้กันโดยทั่วไป

แนวทางการปฏิบัติ

- มีระบบการประเมินตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าค่าตอบแทนเท่ากันสำหรับลักษณะงานที่คล้ายคลึงกันในอุตสาหกรรม เพียงพอที่ลูกจ้างจะตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง และเพียงพอต่อการจ่ายค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็น และเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและข้อตกลงร่วมกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

14.3 บริษัทคาดหวังให้คู่ค้ามีการจ่ายค่าจ้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตามรอบระยะเวลาปกติไม่เกิน 1 เดือน โดยจ่ายเต็มจำนวนและจ่ายตรงไปที่ลูกจ้าง คู่ค้ามีการเก็บรักษาหลักฐานของการจ่ายเงิน การหักเงินจากค่าจ้าง ได้รับอนุญาตภายใต้เงื่อนไขและขอบเขตที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อตกลงร่วมกัน และคู่ค้าควรแจ้งลูกจ้างให้ทราบเรื่องการหักเงินทุกครั้งที่มีการหักเงิน

แนวทางการปฏิบัติ

- จ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนการทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้กับลูกจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
- การจ่ายค่าตอบแทนของชั่วโมงการทำงานปกติและล่วงเวลาต้องจ่ายไม่น้อยกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

- การจ่ายเงินในวันหยุดต่างๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างวันหยุดต่างๆ เช่น วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดเนื่องจากการลาป่วย เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดและเป็นไปตามสัญญาระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- สำหรับลูกจ้างรายวัน ไม่ได้รับค่าจ้างในกรณีวันหยุดประจำสัปดาห์ แต่มีสิทธิในการรับค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณีที่นายจ้างประกาศและวันหยุดพักผ่อนประจำปี
- การส่งเงินของแรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- จ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาที่ปกติไม่เกิน 1 เดือน โดยจ่ายเต็มจำนวนและจ่ายตรงไปที่ลูกจ้าง
- มีการเก็บรักษาหลักฐานของการจ่ายเงินลูกจ้าง
- พนักงานได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวด (“งวด” ปกติไม่ควรเกิน 1 เดือน) เป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถเข้าใจในรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ
- ไม่หักค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน หรือเงินอื่นๆ ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนดให้จ่ายให้แก่ลูกจ้างไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้ เช่น ภาษีหรือประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด
- ในกรณีที่คู่ค้ามีการหักเงินอื่นๆ ที่นอกเหนือจากคำสั่งที่ถูกต้องตามกฎหมายจากค่าจ้าง ต้องได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งและเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกจ้าง

14.4 คู่ค้าต้องกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติ และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาให้สอดคล้องกับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการตรวจสอบชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาด้วย คู่ค้าต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันพักผ่อนเฉลี่ยอย่างน้อย 1 วัน ในทุกๆ 7 วัน

แนวทางการปฏิบัติ

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานปกติ และการทำงานล่วงเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย
- มีการกำหนดเวลาพักให้ลูกจ้างต่อวันเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติในการทำงานล่วงเวลา โดยการทำงานล่วงเวลาต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างรวมถึงการดูแลความปลอดภัยของลูกจ้าง
- มีการบันทึกจำนวนชั่วโมงการทำงาน ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และวันหยุดของลูกจ้างเพื่อใช้ในการคำนวณค่าตอบแทน และเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้ลูกจ้างมีวันพักผ่อนเฉลี่ยอย่างน้อย 1 วัน ในทุกๆ 7 วัน

อาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

15. อาชีพอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

15.1 คู่ค้าต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานได้รับความปลอดภัย และมีการดูแล ตรวจสอบ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงควรจัดให้มีการประกันที่ครอบคลุมการเจ็บป่วย (occupational illness) และอาการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน ตลอดจนจัดทำแนวทางดำเนินธุรกิจให้เกิดความต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยธรรมชาติ ต่างๆ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้้อม อาทิ อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว โรคระบาด สถานการณ์ฉุกเฉินระดับชาติ และความไม่แน่นอนทางการเมือง เป็นต้น รวมทั้งมีการเตรียมแผนการรับมือและการซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยธรรมชาติต่างๆ เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการปฏิบัติ

- มีนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรการเพื่อความปลอดภัยฯ ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในสถานที่ทำงาน มีการปรับปรุงเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการควบคุมป้องกันให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- มีการสื่อสารนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น กำหนดทางเข้าออก กำหนดเส้นทางเดิน มีผู้จัดเก็บอุปกรณ์ มีทางหนีไฟ มีระบบการจัดการแสงสว่าง และระบายอากาศที่เหมาะสม เป็นต้น เพื่อป้องกันอันตรายและลดปัจจัยเสี่ยงให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานความปลอดภัย
- คู่ค้าจัดให้ลูกจ้างทุกคน
 - 1) มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - 2) ได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปฏิบัติอยู่ โดยเฉพาะผู้ที่เข้าทำงานใหม่ และผู้ที่เปลี่ยนหน้าที่และต้องบันทึกการฝึกอบรม

3) ให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยง

- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ตามกฎหมาย
- คู่ค้าต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่มีในสถานที่ทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ มีการประเมินความเสี่ยง ความพร้อมทางด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานในพื้นที่หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยง พร้อมจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงให้กับลูกจ้าง
- มีการสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง และจัดทำมาตรการแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ และประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างทราบ รวมถึงจัดทำรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ
- มีการกำหนดแผนเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน เช่น การติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การรายงานเหตุฉุกเฉิน การฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และแผนฟื้นฟูกิจการ

15.2 คู่ค้าต้องให้ลูกจ้างสามารถเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด สิ่งอำนวยความสะดวกในการซักล้างน้ำดื่ม รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บอาหารที่ถูกสุขลักษณะ เพียงพอต่อจำนวนพนักงานที่พักอาศัยที่จัดให้ทุกประเภทต้องสะอาด ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการพื้นฐานของลูกจ้าง

แนวทางการปฏิบัติ

- มีห้องสุขา สิ่งอำนวยความสะดวกในการซักล้าง และน้ำดื่มที่พอเพียงต่อจำนวนพนักงานสะอาด และถูกสุขลักษณะ
- ในกรณีที่มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บอาหารให้พนักงานต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ
- ในกรณีที่มีการจัดที่พักอาศัยให้ ควรสะอาด ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของพนักงาน

15.3 คู่ค้าควรมีส่วนร่วมในการป้องกัน รักษาสุขภาพ และความปลอดภัยของชุมชนที่ได้รับผลกระทบตลอดวัฏจักรของผลิตภัณฑ์หรือการประกอบกิจการ

แนวทางการปฏิบัติ

- ประเมินผลกระทบหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์หรือการประกอบกิจการ

- มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อป้องกันหรือส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชนที่มีความเสี่ยงโดยรอบตามความเหมาะสม พร้อมทั้งวางแผน ออกแบบมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- เยียวยา พี่นฟู ชุมชนที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพปกติ พร้อมทั้งวางแผนออกแบบมาตรการป้องกันผลกระทบไม่ให้เกิดขึ้นอีก

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

16. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

16.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อม สนับสนุนมาตรการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและน้ำ ในสถานประกอบการ รวมถึงมีการจัดการขยะ ของเสีย รวมถึงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ อาทิ ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ต่ออากาศ ดิน น้ำ ป่าไม้

แนวทางการปฏิบัติ

- มีการดำเนินธุรกิจที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น
- ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมถึงการควบคุมผลกระทบต่ออากาศ ดิน ที่ดิน น้ำ ป่าไม้ ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- มีระบบการจัดการน้ำเสีย ระบบการจัดการมลพิษทางอากาศ ระบบการจัดการของเสีย และของเสียอันตราย และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีการบำบัด การตรวจวัดและการจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศและในระดับท้องถิ่น หากบริษัทเข้าข่ายเป็นโรงงาน/สถานประกอบการจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - มีการอบรมกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นให้กับผู้ปฏิบัติงาน
 - มีกระบวนการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

□ มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการนำกลับมาใช้ใหม่

- สนับสนุนการใช้พลังงานและน้ำในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีวิธีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดของเสียอันตรายและของเสียอื่น รวมถึงของเสียประเภทอาหาร พร้อมทั้งพยายามทดแทนการใช้ส่วนประกอบที่เป็นพิษ และใช้วิธีการกำจัดขยะของเสียที่เหมาะสม
- มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมในการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

16.2 คู่ค้าต้องมีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม และต้องเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือกับชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคม

แนวทางการปฏิบัติ

- มีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม และต้องเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม รวมถึงชุมชนในการพัฒนาชุมชนและสังคม

การนำจรรยาบรรณธุรกิจไปปฏิบัติ

คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจนี้ไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การสื่อสารและการฝึกอบรม

คู่ค้าธุรกิจจะต้องสื่อสารเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้ให้พนักงาน แรงงาน คู่ค้าธุรกิจและผู้รับจ้างช่วงของท่าน เพื่อยกระดับการจัดซื้อ จัดหาตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน คู่ค้าธุรกิจควรจัดฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณฉบับนี้ให้แก่พนักงาน แรงงาน คู่ค้าธุรกิจ และผู้รับจ้างช่วงของท่านตามความเหมาะสม

การบริหารจัดการจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า คู่ค้าต้องดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษา ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า
- จัดให้มีระบบการบริหารจัดการของคู่ค้าให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า
- ให้ความยินยอมแก่บริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้า (right to audit) และมีการปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบ (Auditor)
- หากไม่ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมของบริษัท

การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

- คู่ค้าต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้มีนโยบายการไม่ตอบโต้และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส
- คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแสของบริษัท
- คู่ค้าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าฉบับนี้

แบบฟอร์มยืนยันการรับทราบ

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้รับทราบคู่มือจริยธรรมและแนวปฏิบัติทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และจะศึกษาทำความเข้าใจถึงแนวทางที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

ชื่อคู่ค้า :

.....

ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงนาม (ตัวบรรจง)

.....

ตำแหน่ง :

.....

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ :

วันที่ ://

หมายเหตุ :

แบบฟอร์มนี้ต้องลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของคู่ค้าธุรกิจ และกรุณาส่งกลับมายังหน่วยงานจัดซื้อของกลุ่ม ซีพี ออลล์ ที่ท่านดำเนินธุรกรรมอยู่ด้วย

รวมพลังต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน







แจ้งการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต
ให้ความร่วมมือในกระบวนการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริง



ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ
ระเบียบของบริษัทและกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง



ร่วมกันสร้างค่านิยม
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

-  ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือยอมรับ การทุจริตในทุกรูปแบบ
-  ไม่ละเลยเพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต
-  ไม่เรียกร้องของขวัญ ททรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
-  ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

กลุ่มซีพี ออลล์

รวมพลังต่อต้าน

การทุจริตคอร์รัปชัน

มีกระบวนการป้องกันและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
ไม่ให้ถูกข่มขู่หรือทำร้ายในภายหลัง



ศูนย์แจ้งข้อมูล

โทรศัพท์ : 02-071-2770, 02-711-7744

โทรสาร : 02-071-8623



สำนักตรวจสอบ

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 119 ชั้น 16 อาคารธาราสาทร

ซอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120



E-mail Address

คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@cpall.co.th

คณะกรรมการบริษัท : cgcommittee@cpall.co.th

คณะกรรมการบริษัท : bod@cpall.co.th



บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถ.สีลม
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 0-2826-7771

www.cpall.co.th