

ประกาศ
ที่ กพย. 037/2566
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน

1) หลักการ

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปจะใช้คำว่า “บริษัท”) ตระหนักดีว่า การจัดหาอย่างยั่งยืน เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ บริการ ช่วยบริหารต้นทุนและใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต การส่งมอบ การอุปโภค บริโภค และการกำจัดของเสียตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และช่วยเพิ่มมูลค่า ตราสินค้า (brand value) รวมทั้งเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงมุ่งมั่นบริหารการจัดการจัดหาอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล สอดคล้องตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และธรรมาภิบาล (ESG) ส่งเสริมการจัดการให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และคู่ค้า ทำให้คู่ค้ามีศักยภาพ ประสิทธิภาพและเติบโตร่วมกันกับบริษัทได้อย่างยั่งยืน

2) ขอบเขต

นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย พร้อมทั้งครอบคลุมการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และหรือการดำเนินการร่วมกับคู่ค้าลำดับที่ 1 รวมถึงลำดับอื่นในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อส่งเสริมการจัดการอย่างยั่งยืน

3) นิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

พนักงาน หมายถึง พนักงานและคนงานทุกระดับของบริษัท

คู่ค้าธุรกิจ/พันธมิตรธุรกิจ (BUSINESS PARTNERS) หมายถึง องค์กรหรือกลุ่มบุคคลที่สำคัญที่ตกลงทำงานร่วมกับบริษัทเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ร่วมกัน หรือเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการและเป็นความร่วมมือในลักษณะที่เป็นทางการเพื่อจุดมุ่งหมายหรือจุดประสงค์เฉพาะเจาะจง เช่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์หรือเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เฉพาะอย่างที่ได้รับการระบุจากบริษัทว่ามีความสำคัญในลำดับต้น ๆ

4) วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาย่างยั่งยืนและการบริหารลูกค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ลูกค้าปฏิบัติตามแนวทางการจัดหาย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้าของบริษัท

5) หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัท

5.1.1 พิจารณานุมัติและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

5.1.2 กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เกิดการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5.2 ผู้บริหาร

5.2.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

5.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจโดยสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

5.2.3 จัดให้มีโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม

5.2.4 กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกลูกค้า เพื่อให้มีการคัดกรองลูกค้าอย่างโปร่งใสและมีการดำเนินงานตามจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสำหรับลูกค้า รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

5.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5.2.6 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจัดหาย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีการควบคุมภายในและการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

5.2.7 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

5.2.8 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการจัดหาย่างยั่งยืน รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียน

5.2.9 ติดตามดูแล บริหารจัดการ และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5.2.10 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

5.3 หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดหา

5.3.1 ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริการและการบริหารลูกค้า

5.3.2 จัดทำแผนบริหารการจัดหาย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบาย แนวปฏิบัติ และกลยุทธ์ของบริษัท

5.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและขั้นตอนในการคัดเลือกลูกค้าให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

- 5.3.4 จัดทำกระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการจัดหาที่มีประสิทธิภาพ
- 5.3.5 ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารการจัดหาย่างยั่งยืนที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และการบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง
- 5.3.6 สร้างความตระหนักรู้ และให้คำแนะนำด้านการจัดหาย่างยั่งยืนแก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 5.3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาย่างยั่งยืน

5.4 พนักงาน

- 5.4.1 เรียนรู้ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และนโยบายและแนวปฏิบัติ
- 5.4.2 ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบกรณีกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้

6) แนวทางปฏิบัติ

- 6.1 จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและราคา
- 6.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน รวมถึงตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล การปฏิบัติด้านแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 6.3 ส่งเสริมการจัดหา และช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนคู่ค้าให้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่ช่วยประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยมลพิษและก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการพัฒนาระบบจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ
- 6.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาผลิตภัณฑ์จากเกษตรกรรมยั่งยืน ผลิตภัณฑ์อินทรีย์หรือผลิตภัณฑ์ออร์แกนิก ผ่านโปรแกรมกลุ่มสินค้าที่อนุรักษ์ความอุดมสมบูรณ์ของดิน ปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และไม่ใช้สารเคมีหรือยาปราบศัตรูพืชต้องห้าม รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมถึงระยะทางระหว่างพื้นที่เพาะปลูกและสถานที่จำหน่าย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่ ควบคู่ไปกับการรักษาสินค้าให้มีคุณภาพสูงสุด
- 6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น และภายในประเทศที่เป็นที่ตั้งของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจ สร้างงาน สร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่คนในพื้นที่
- 6.6 คัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงพิจารณาคัดเลือกและทำสัญญากับคู่ค้าที่มีศักยภาพ ซึ่งดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีผลดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG) ที่ดี¹

¹ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG) ที่ดี พิจารณาจากคะแนนที่บริษัทเป็นผู้ประเมิน ซึ่งมีกำหนดคะแนน ESG ขั้นต่ำไว้ คู่ค้าที่ไม่สามารถบรรลุข้อกำหนด ESG ขั้นต่ำภายในกรอบเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาในการทำสัญญา

- 6.7 จัดกลุ่มคู่ค้าตามลำดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรเพื่อใช้กำหนดแนวทางการ สร้างความผูกพัน และประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล และ กำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (mitigation measures) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 6.8 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ปกป้อง รักษาข้อมูลความลับและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6.9 สื่อสารรายละเอียดของข้อกำหนดของบริษัท (TOR) และเงื่อนไขในสัญญา (contract) ให้กับคู่ค้าให้เกิด ความเข้าใจที่ตรงกัน ครบถ้วน ถูกต้อง เท่าเทียม และโปร่งใส
- 6.10 ติดตามและตรวจประเมิน (audit) การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้าตามความสำคัญและระดับความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการตามเงื่อนไขในสัญญาและจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า
- 6.11 สร้างความร่วมมือ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าในกระบวนการจัดหาและการบริหารห่วงโซ่อุปทาน อย่างรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล ที่ตอบสนองของความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และตลาดอย่างเหมาะสม รวมถึงสร้างความผูกพันและดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าตามแนวทางการ พัฒนาอย่างยั่งยืนของธุรกิจ
- 6.12 ติดตามและทบทวนแนวปฏิบัติในการจัดหาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับจริยธรรมและ แนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า รวมถึงไม่ขัดกับข้อกำหนดด้าน ESG ของบริษัท
- 6.13 จัดให้มีการถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนผ่านการฝึกอบรม ให้ความรู้ หรือกิจกรรม สร้างความตระหนักรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับ กระบวนการคัดเลือก จัดหา ดำเนินการและการตัดสินใจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ครอบคลุม คู่ค้า ผู้รับเหมา พันธมิตรทางธุรกิจ ที่มีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายด้าน ESG ของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 6.14 เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนในรายงานความยั่งยืนหรือรายงานการเปิดเผย ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำทุกปี

7) การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอน ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับความคุ้มครอง และข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้น กระบวนการ

8) การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน สามารถ ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือด้านกฎหมายก่อนตัดสินใจ หรือดำเนินการใด ๆ

9) บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

10) กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

10.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

10.2 คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การสหประชาชาติ (United Nation Procurement Manual)

10.3 OECD Principles for Integrity in Public Procurement

10.4 Procurement guidelines Asian Development Bank

10.5 ISO 20400: Sustainable Procurement

10.6 The EcoVadis Sustainability Assessment

ในการนี้บริษัทได้จัดทำคู่มือ "จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ" เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามหลักจริยธรรมที่ดีมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการดำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศ เรื่องนโยบายด้านการจัดหาย่างยั่งยืนและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ ฉบับที่ ingspy. 042/2564 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์)
รองประธานกรรมการ
และ ประธานกรรมการบริหาร