

# จริยธรรมธุรกิจ

และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

Business Ethics and Code of Conduct

( ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 )

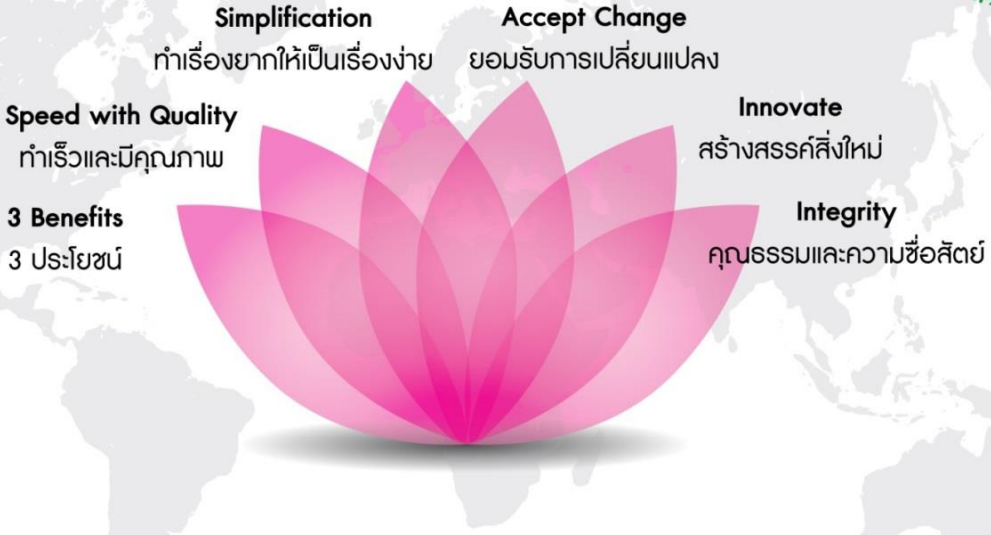


บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

และบริษัทย่อย

CP ALL PUBLIC COMPANY LIMITED  
AND ITS SUBSIDIARIES

## ค่านิยมองค์กร 6 ประการ เครือเจริญโภคภัณฑ์



## คาถาบรรชัทธิบาล

ซื่อสัตย์

โปร่งใส

ยุติธรรม

คำนึงถึงชุมชน สังคม

สิ่งแวดล้อม



ประกาศ  
ที่ กทบ. 1517/2565  
เรื่อง การปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน  
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

---

เพื่อให้การทำงานสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพและคุณธรรม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุง คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยกันธำรงไว้เพื่อชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจของพนักงานอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประรารณาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ผู้บริหารและพนักงานใช้หลักจรรยาบรรณตามคู่มือนี้อย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นหลักประจำใจในการทำงาน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป  
ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565



(นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์)  
ประธานกรรมการบริหาร

# สารบัญ

ประกาศบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	ก
1. คำนิยาม	1
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	5
2.1 ยึดหลักนิติธรรม	6
2.2 มีความโปร่งใส	9
2.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและมีความมีคุณธรรม	13
2.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า	17
2.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	20
2.6 ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง	22
2.7 การต่อต้านทุจริต	23
2.8 ป้องกันการฟอกเงิน	25
2.9 การแข่งขันทางการค้า	26
3. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม	28
3.1 มีภาวะผู้นำ	29
3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต	32
3.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	35
3.4 รักษาทรัพย์สิน	42
3.5 การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและเป็นธรรม	45
3.6 เป็นพลเมืองดี	48
3.7 ไม่ให้ และ/หรือ ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย	50
3.8 ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	53
3.9 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบ	57
4. บทส่งท้าย	65
หนังสือรับทราบและถือปฏิบัติ	66

# 1

## คำนิยาม



# 1. คำนิยาม

## ซีพี ออลล์

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท  
ย่อย

## ผู้บริหาร

คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร  
คณะเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับฝ่าย/  
เทียบเท่า ขึ้นไปของ ซีพี ออลล์

## พนักงาน

พนักงานระดับบังคับบัญชา/เทียบเท่าลงมา  
ของ ซีพี ออลล์

## ผู้มีส่วนได้เสีย

บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ  
การดำเนินธุรกิจของ ซีพี ออลล์ รวมถึงผู้ถือหุ้น  
ผู้บริหารและพนักงานของ ซีพี ออลล์ ลูกค้า  
คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า  
ชุมชนและสังคมส่วนรวม เป็นต้น

## จริยธรรมธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของ ซีพี  
ออลล์ ผู้บริหารและพนักงาน อันจะนำองค์กร  
ไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี

## ญาติสนิท

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดย  
การจดทะเบียนตามกฎหมาย หรือโดยทางพฤติ  
นัย ดังต่อไปนี้

1. คู่สมรส รวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา  
โดยมิได้จดทะเบียนสมรส
2. บิดา มารดา
3. บุตร
4. คู่สมรสของบุตร
5. พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
6. พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน
7. บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

## พันธมิตรทางธุรกิจ

ความร่วมมือระหว่างธุรกิจตั้งแต่สองธุรกิจขึ้นไป

## ทรัพย์สิน

สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี  
ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ สิทธิ สิทธิบัตร ตลอดจน  
สิ่งประดิษฐ์ รวมถึงอุปกรณ์ ชุดอุปกรณ์ของ  
คอมพิวเตอร์หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบ  
คอมพิวเตอร์ของ ซีพี ออลล์ เช่น ฮาร์ดแวร์  
ซอฟต์แวร์ ข้อมูลภายใน เป็นต้น



## ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่ ซีพี ออลล์ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน แผนการก่อสร้าง ข้อมูลทางด้านนวัตกรรม ข้อมูลการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โปรแกรมต้นฉบับ (Source code) การเปลี่ยนแปลงผลประกอบการ การเปลี่ยนแปลงสถานะการเงิน เช่น วิกฤตงบกระแสเงินสด วิกฤตสินเชื่อ การเปลี่ยนแปลงการควบคุม การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางด้านเงินทุน เช่น การเพิ่มทุนโดยให้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) การแตกพาร์ การรวมพาร์ การลดทุน การออกตราสารหนี้ ตราสารหนี้กึ่งทุน Option ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) การเข้าซื้อกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น และเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน

## การยึดหลักนิติธรรม

การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Rule of Law)

## ความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม (Fairness and Morality)

## ความโปร่งใส

ความโปร่งใสในการตัดสินใจ และวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบของระเบียบและกฎหมาย (Transparency)

## ความซื่อสัตย์สุจริต

ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ จารีตและศีลธรรมอันดีงาม (Integrity)

## ความสำนึกในหน้าที่

การตระหนักในหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ (Responsibility)





## ความมีวิสัยทัศน์

การมองการณ์ไกลทางสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในระยะยาวและมุ่งสู่ความเป็นเลิศของงาน (Vision)

## ความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบ (Accountability)

## การทุจริต

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมถึงใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่ง ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการทุจริต ตามคู่มือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้วย

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การที่บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะ โดยตรงหรือทางอ้อม ในการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมีได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน

## ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทำให้บริษัทไม่ได้ประโยชน์สูงสุด หรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทมีปัญหา





# 2

## จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ซีพี ออลล์ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงาน  
จะยึดถือเป็นแนวทางในการทำงานในฐานะตัวแทนของ ซีพี ออลล์ ดังนี้



# 2.1

## ยึดหลักนิติธรรม



ซีพี ออลล์ ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.1.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการและกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- 2.1.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลภายในของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การจารกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่ง และไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า



## เรื่อง...ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทมีนโยบายให้ปรับปรุงงานด้านวิจัยการตลาด โดยจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ ซึ่งโปรแกรกดังกล่าว มีจำหน่ายในราคาที่สูงมากและมีการสงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย เนื่องจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมีเพื่อนอยู่ที่ฝ่ายการตลาดของบริษัทคู่แข่งแห่งหนึ่งซึ่งใช้โปรแกรกดังกล่าวอยู่ และเพื่อต้องการได้ผลงานจากผู้บังคับบัญชา เขาจึงขอ Copy โปรแกรมดังกล่าวมาทดลองใช้ในงานเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย เมื่อท่านทราบเรื่องนี้ควรปฏิบัติอย่างไร

Q

การนำโปรแกรมที่สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมายมาใช้โดยไม่ถูกต้อง มีความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในภายหลัง ถึงแม้ว่าเป็นเพียงแต่การทดลองนำมาใช้ก็ไม่เป็นการสมควร ท่านควรสั่งให้ลบโปรแกรมดังกล่าวออกจากเครื่องของบริษัท และกำชับไม่ให้มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ผ่านการจัดซื้ออย่างถูกต้องตามกฎหมายมาใช้กับเครื่องของบริษัท

A

1

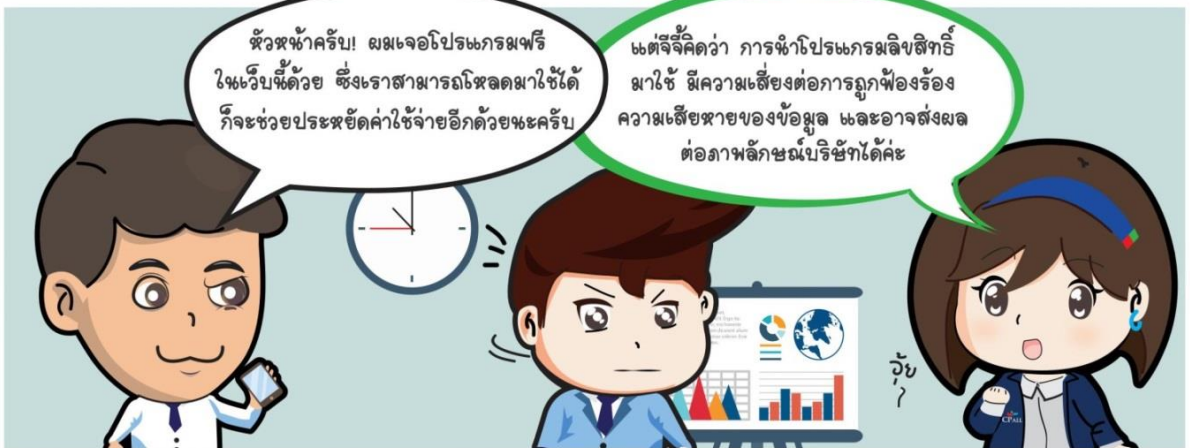
Q

เพื่อนร่วมงานของท่านย้ายไปทำงานกับบริษัทคู่แข่งและขอพบท่านเพื่อถามเกี่ยวกับวิธีการกำหนดราคาสินค้า เนื่องจากเพื่อนของท่านได้รับแรงกดดันจากผู้บริโภคในช่วงที่ผ่านมา ท่านจะไปพบเพื่อนคนนี้หรือไม่

2

A

ท่านสามารถไปพบกับอดีตเพื่อนร่วมงานได้ แต่อย่างไรก็ตาม การสนทนาเกี่ยวกับวิธีการกำหนดราคาสินค้าเป็นข้อห้ามโดยเด็ดขาด ท่านควรแสดงจุดยืนของ ซีพี ออลล์ อย่างชัดเจนว่าการตกลงเรื่องราคากันระหว่างบริษัทคู่แข่งเป็นข้อห้ามขั้นร้ายแรง



“การนำโปรแกรมที่สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมายมาใช้โดยไม่ถูกต้อง มีความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้อง และเป็นการทำที่ผิดกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในภายหลัง ถึงแม้ว่าเป็นเพียงแค่ การทดลองมาใช้ก็ไม่เป็นการสมควร ท่านควรสั่งให้ลบโปรแกรมดังกล่าวออกจากเครื่องบริษัท และกำชับ ไม่ให้มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ผ่านการจัดซื้ออย่างถูกต้องตามกฎหมายมาใช้กับเครื่องของบริษัท”

# 2.2



## มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของ ซีพี ออลล์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับระเบียบ วิธีปฏิบัติของ ซีพี ออลล์ ที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.2.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงิน การบัญชี การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของ ซีพี ออลล์ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- 2.2.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ
- 2.2.3 ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้น เป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกับผู้บริหารหรือพนักงานของ ซีพี ออลล์ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของ ซีพี ออลล์ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

2.2.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจ  
ดำเนินการของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด

2.2.5 ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ /  
จัดจ้าง รวมตลอดทั้งญาติและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคา  
เดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการ  
รับประทานอาหารหรือเล่นกีฬากับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณี  
จำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรมีตัวแทนของ ซีพี ออลล์ เข้า  
ร่วมมากกว่าหนึ่งคนและต้องแจ้งเป็นหนังสือให้  
ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน





## เรื่อง...มีความโปร่งใส

พนักงานใหม่ในฝ่ายจัดซื้อคนหนึ่งมีหน้าที่ในการรับข้อมูลการประมูล การก่อสร้างและปรับปรุงร้านสาขาของบริษัท ในการเปิดซองประมูล ครั้งหนึ่ง ผู้บริหารได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า (ผู้ประมูล) ว่าบริษัท แห่งหนึ่งมีการรับรู้ข้อมูลการประมูลก่อนการเปิดซองประมูลและ ได้รับงานการประมูลเป็นส่วนมาก และเคยพบพนักงานฝ่ายจัดซื้อคน นั้นร่วมรับประทานอาหารกับพนักงานของบริษัท ที่ได้รับงานประมูล ผู้บริหารควรดำเนินการอย่างไร

Q

นโยบายของบริษัทคือ ต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม ใน กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ผู้บริหารควรมีการสอบสวนข้อเท็จจริงกับ พนักงาน หากพบว่ามีความผิดควรดำเนินการลงโทษตามระเบียบและ ควรมีมาตรการปรับปรุงแก้ไขที่มีความชัดเจนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งมีการแนะนำ/ตักเตือน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ / จัดจ้าง ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะการ ไปร่วมรับประทานอาหารกับบริษัทลูกค้าควรไปมากกว่า 1 คนและควร แจ้งให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ

A

1

Q

ท่านพบว่า เพื่อนร่วมงานของท่านได้ลงนามในรายงานการตรวจสอบ สินค้าแต่ไม่ได้มาตรวจสอบจริงซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหาย สินค้าไม่ได้ มาตรฐาน ท่านควรทำอย่างไร

2

A

สถานการณ์ดังกล่าวเป็นการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและสร้างข้อมูล อันเป็นเท็จ ขาดความโปร่งใส ท่านต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดเพื่อพิจารณาหาทางออกที่เหมาะสม





“ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง และไม่พึงปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับซีพี ออลล์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรเปิดเผยความสัมพันธ์ของญาติสนิทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นหนังสือ ”

# 2.3

## ตั้งมั่นในความยุติธรรมและ ความมีคุณธรรม



ซีพี ออลล์ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.3.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของซีพี ออลล์
- 2.3.2 ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- 2.3.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผล การปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามามีส่วนร่วมในสังคมและ

กิจกรรมนั้นหนา การ นอกจากนี้ผู้นำทุกระดับต้องพร้อมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและเคารพซึ่งกันและกัน ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และยกย่องชมเชยพนักงานตามความเหมาะสม

- 2.3.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหมายกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรม ไม่เอาไรต์เอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- 2.3.5 ผู้บริหารและพนักงานควรเจรจาและทำสัญญาด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่ค้า/เจ้าหนี้ โดยควรคำนึงถึงชื่อเสียงและภาพพจน์ของ ซีพี ออลล์ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 2.3.6 ผู้บริหารและพนักงานต้องกำหนดให้มีคู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับ คู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ ยกกระตือรือร้นขีดความสามารถทางการแข่งขัน และเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาวไปด้วยกัน รวมถึงเป็นโอกาสให้บริษัทและคู่ค้าธุรกิจ มีส่วนร่วมปรับปรุงและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยภาพรวม





## เรื่อง...ตั้งมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรม

ข้าพเจ้าทำงานกับบริษัท ในตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปด้านปฏิบัติการในเขตภูมิภาคที่ตัวเองอาศัยอยู่ น้องสาวของข้าพเจ้าทำงานในตำแหน่งผู้จัดการร้านสาขา ได้ขอโอนย้ายกลับมาภูมิภาคและต้องได้มาปฏิบัติงานในหน่วยงานของข้าพเจ้า สถานการณ์ดังกล่าวเข้าข่ายขัดแย้งกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือไม่

Q

ขัดแย้ง เพราะน้องสาวของท่านต้องรายงานต่อท่านโดยทางอ้อมผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ดังนั้นท่านจึงมีอิทธิพลและอำนาจในการให้คุณให้โทษต่อน้องสาวของท่าน เช่น การประเมินผลงาน การขึ้นเงินเดือนค่าจ้าง เป็นต้น ซึ่งอาจจะทำไปโดยอคติ เมื่อพิจารณาจากประเด็นความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือบุคคลในครอบครัวแล้ว การโอนย้ายให้น้องสาวมาทำงานด้วยจึงเป็นเรื่องไม่เหมาะสม ท่านควรหลีกเลี่ยงการให้ญาติสนิท เข้าทำงานภายใต้บังคับบัญชาของท่าน

A

1





“ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญ และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่”



# 2.4



## ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของ ซีพี ออลล์ ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้าและการบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.4.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของ ซีพี ออลล์ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของลูกค้า โดยไม่พยายามยัดเยียด ข้อมูลการโฆษณาที่มุ่งส่งเสริมการขายมากเกินไป
- 2.4.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใฝ่หาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และสิ่งสมประสงค์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 2.4.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- 2.4.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ

2.4.5 ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า และยินดีรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า และปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที กรณีมีข้อจำกัด หรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ต้องรีบแจ้งข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควร และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะๆ



## เรื่อง... ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าว่าได้ทานพายไก่ที่ซื้อไปจากร้านเซเว่นอีเลฟเว่น แล้วเกิดอาการท้องเสียต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล บริษัทควรมีการดำเนินการอย่างไรในเรื่องนี้

Q

บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่จะมอบให้กับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ในกรณีที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับคุณภาพของสินค้า ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีมาตรการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าอย่างเข้มงวดอยู่แล้ว หากมีข้อร้องเรียนดังกล่าว คณะทำงานควบคุมคุณภาพจะรีบดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในทันที อาทิ กระบวนการผลิตสินค้าในช่วงเวลาดังกล่าว สินค้าที่ผลิตในช่วงเวลาเดียวกันที่ขายในร้านสาขาอื่น การจัดการด้านอาหารที่ร้านสาขารวมถึงสาเหตุการท้องเสียของลูกค้าจากแพทย์ที่ทำการรักษา นำข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อไป

A

1





“ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า ทั้งนี้ต้องรู้และเข้าใจสินค้าและบริการของ ซีพี ออลล์ เป็น อย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า และให้บริการลูกค้าด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน ”



## มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ซีพี ออลล์ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนถือเสมือนภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์ โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.5.1 ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านศาสนา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามที่ ซีพี ออลล์ จะจัดให้มีขึ้นเป็นคราวๆ
- 2.5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึง การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสิ่งแวดล้อม ให้มีความยั่งยืน ตลอดจนพยายามให้ ซีพี ออลล์ สามารถหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 2.5.4 ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วมในการลดปริมาณของเสีย ให้เหลือน้อยที่สุดและแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่หรือหาทางเลือกที่เหมาะสมในการลดวัสดุที่เหลือใช้



# เรื่อง...มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาบรรจุภัณฑ์และพบว่ามีความเลือกใหม่ของบรรจุภัณฑ์ที่ราคาแพงกว่าแต่สามารถแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ได้ง่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทและลูกค้าจะได้รับต้นทุนที่สูงขึ้น ท่านควรทำอย่างไร

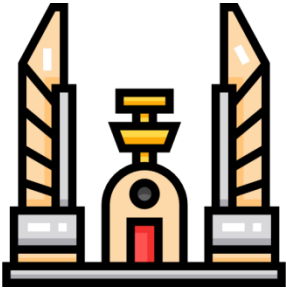
Q

ท่านควรนำเสนอข้อดีของบรรจุภัณฑ์ที่สามารถแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ง่ายและยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นการส่งเสริมเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน นอกจากนี้การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่นี้ยังเป็นการลดต้นทุนให้กับบริษัทและลูกค้าในระยะยาว

A



## 2.6



## ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

ซีพี ออลล์ เคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ซีพี ออลล์ จะวางตัวเป็นกลาง

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.6.1 ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือ บังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การ สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง
- 2.6.2 ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจ ทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน
- 2.6.3 ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ ผู้อื่นเข้าใจว่า ซีพี ออลล์ เกี่ยวข้อง ฝักใฝ่หรือสนับสนุนการ ดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วม ทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับ เลือกลงตั้งทางการเมือง รวมถึงไม่ควรแต่งกายด้วยเครื่องแบบ พนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็น พนักงาน ซีพี ออลล์ ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะสถานใดๆ อันมีลักษณะทาง การเมือง

# 2.7

## การต่อต้านทุจริต



ซีพี ออลล์ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านทุจริต

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.7.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษานโยบาย ระเบียบบริษัท หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต หลักจริยธรรมของบริษัท การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน และการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง
- 2.7.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของตนเอง และต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขาย การตลาด การจัดซื้อ การลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
- 2.7.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ ซีพี ออลล์ โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

2.7.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงิน  
บริจาค เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของ  
ซีพี ออลล์ และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงิน  
บริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน



## เรื่อง...การต่อต้านทุจริต

ขั้นตอนการนำเข้าสินค้าปกติต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร ท่านมี  
ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบออกสินค้าบางอย่างเพื่อไม่ให้ขั้นตอน  
การผลิตชะงัก ตามประเพณีนิยมการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกจะ  
ช่วยเร่งกระบวนการออกสินค้าได้ ท่านสามารถทำได้หรือไม่

Q

1

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินงานให้  
รวดเร็วขึ้น เป็นข้อห้ามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนว  
ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ซีพี ออลล์

A

# 2.8



## ป้องกันการฟอกเงิน

ซีพี ออลล์ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้อบริษัทเป็นแหล่งฟอกเงิน โดยมีการจัดทำและดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์อย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อมุ่งมั่นปกป้องธุรกิจไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.8.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องทำธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายกับลูกค้าที่น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับ และใช้เงินทุนที่ตรวจสอบแหล่งที่มาได้
- 2.8.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าก่อนเริ่มทำธุรกรรม โดยให้ความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการรู้จักตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer: KYC)
- 2.8.3 ผู้บริหารและพนักงานระบุดสัญญาณเตือนภัยที่สื่อพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นการฟอกเงิน ตัวอย่างเช่น การร้องขอจากลูกค้าหรือคู่ค้าธุรกิจให้จ่ายเงินทุนให้แก่บุคคลที่สาม หรือจ่ายแยกหลายๆ บัญชี หรือจ่ายเป็นเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดเป็นจำนวนมากและน่าสงสัย หรือเต็มใจจ่ายมากกว่าราคาตลาด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือจ่ายเงินผ่านตัวกลางโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ หากพบพฤติกรรมดังกล่าว ให้รายงานต่อหน่วยงาน Corporate Legal & Compliance เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป
- 2.8.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งหน่วยงาน Corporate Legal & Compliance ให้ทราบทันทีเมื่อพบพฤติกรรมที่มีแนวโน้มเข้าข่ายตามข้อสังเกตการณ์การฟอกเงิน



# 2.9



## การแข่งขันทางการค้า

ซีพี ออลล์ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และประกาศคณะกรรมการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ คู่แข่ง ผู้ผลิต ผู้เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ประกอบธุรกิจอื่น ลูกค้า จะต้องมาจากระบบเศรษฐกิจแบบแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ตลอดจนการปฏิบัติทางการค้าที่สร้างคุณประโยชน์ต่อผู้บริโภคและสังคมโดยรวม

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.9.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษา อบรม และทำความเข้าใจในหลักกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและประกาศคณะกรรมการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้อง
- 2.9.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องถือปฏิบัติตามหลักกฎหมายการแข่งขันทางการค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประกอบธุรกิจค้าปลีกค้าส่งจะต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เรื่อง แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายอย่างเคร่งครัดด้วย
- 2.9.3 ในกรณีเข้าข่ายในการเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีอำนาจเหนือตลาด ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการที่เป็นข้อห้ามของผู้ประกอบธุรกิจซึ่งมีอำนาจเหนือตลาดตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

- 2.9.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องพึงระมัดระวัง และมีความรอบคอบในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคม เพื่อมิให้ขัดกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมถึงยึดถือหลักปฏิบัติในการเข้าร่วมกับสมาคมต่าง ๆ ตามแนวปฏิบัติทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า
- 2.9.5 ในกรณีที่จะมีการเข้าทำธุรกรรมควบรวมธุรกิจใด ๆ หรือมีการทำนิติกรรม หรือสัญญาใด ๆ กับผู้ประกอบการธุรกิจต่างประเทศ ผู้บริหารและพนักงานต้องคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และขอให้ปรึกษาสำนักกฎหมายกลุ่มธุรกิจฯ เพื่อขอคำแนะนำต่อไป



# 3

## ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

ซีพี ออลล์ กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน  
เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้



## 3.1

## มีภาวะผู้นำ

ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการ ซีพี ออลล์



## แนวทางปฏิบัติ

- 3.1.1 ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- 3.1.2 ผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงาน ซีพี ออลล์ ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- 3.1.3 ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใดๆ ในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนทนาก็ได้ โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสได้ตามช่องทางที่ ซีพี ออลล์ ระบุไว้

### ช่องทางที่ 1 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail : AuditCommittee@cpall.co.th



- คณะกรรมการบริษัทภิบาล

E-mail : CGcommittee@cpall.co.th

- คณะกรรมการบริษัท

E-mail : BOD@cpall.co.th

### ช่องทางที่ 2 ทางไปรษณีย์

โดยระบุหน้าซองถึง

สำนักตรวจสอบ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 119 ชั้น 16 อาคารธาราสาทร ซอย 5

ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพ 10120



### ช่องทางที่ 3 ผ่านศูนย์แจ้งข้อมูล

โทรศัพท์ 02-071-2770



โทรศัพท์ 02-826-7744

โทรสาร 02-071-8623

### ช่องทางที่ 4 ผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ



<http://www.cpall.co.th/whistleblowing>

<http://www.facebook.com/CPALL7>

ทั้งนี้ ซีพี ออลล์ ได้กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบในการรวบรวมเรื่องราวร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าว เพื่อพิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการทุจริตและรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อไม่ให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับความเดือดร้อน และพิจารณากำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวอาจได้รับ

- 3.1.4 ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนา ซีพี ออลล์
- 3.1.5 ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้เพื่อให้ ซีพี ออลล์ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม



## เรื่อง...มีภาวะผู้นำ

ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าได้ยินชาวบ้านคุยกันเรื่องความเดือดร้อนจากรถขนส่งที่มาจอดส่งของแล้วทำให้การจราจรในพื้นที่ติดขัด แต่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ทราบว่าจะติดต่อหรือร้องเรียนไปที่ใด ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติอย่างไร

Q

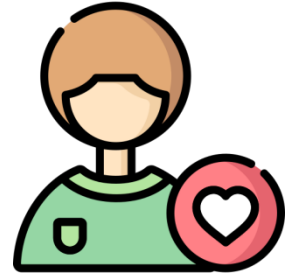
1

เมื่อเกิดเหตุร้องเรียนหรือมีแนวโน้มจะเกิดการร้องเรียน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไข และ/หรือต้องประสานงานไปยังหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนโดยด่วน ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ ซีพี ออลล์ ระบุไว้

A

## มีความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของ ซีพี ออลล์



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.2.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบังหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อ ซีพี ออลล์ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.2.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ ซีพี ออลล์ หรือผู้ถือหุ้น
- 3.2.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่





## เรื่อง...มีความซื่อสัตย์สุจริต

ข้าพเจ้าพบว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งบันทึกการทำงานล่วงเวลาเป็นเท็จ ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

Q

การบันทึกเวลาการทำงานเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงถือเป็นความผิดทางวินัยร้ายแรง การกระทำดังกล่าวทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่าย ถือเป็น การทุจริตต่อบริษัท ท่านต้องรายงานเรื่องดังกล่าวให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับต่อไป

A

1





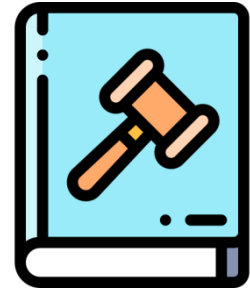
“การบันทึกเวลาการทำงานเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือเป็นความผิดทางวินัยร้ายแรง การกระทำดังกล่าวทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่าย ถือเป็นกรทุจริตต่อบริษัท ท่านต้องรายงาน เรื่องดังกล่าวให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับต่อไป”

## 3.3

## ปฏิบัติตามกฎหมาย

### และระเบียบข้อบังคับ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ซีพี ออลล์ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลในทางลบ ต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของ ซีพี ออลล์



#### แนวทางปฏิบัติ

- 3.3.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของ ซีพี ออลล์ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- 3.3.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าจะเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่น
- 3.3.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบและต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- 3.3.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของ

ซีพี ออลล์ และไม่ใช่อินเทอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกัน  
ในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ  
หรือเสียชื่อเสียง

3.3.5 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศของบริษัท ว่าด้วย  
การกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อย่างเคร่งครัด



## เรื่อง...ปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับ

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งชอบเล่นหวยใต้ดิน เป็นหัวหน้าวงแชร์และเป็น  
นายหน้าปล่อยเงินกู้ให้กับพนักงาน ชักชวนข้าพเจ้าเข้าร่วมวงแชร์  
และชอบพูดเรื่องหวย ข้าพเจ้าควรปฏิบัติตนอย่างไร

Q

ท่านไม่ควรร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัท  
ควรมีการตัดเตือนเพื่อนของท่าน หรือรายงานผู้บังคับบัญชาหรือ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

A

1

Q

พนักงานคนหนึ่ง ทำงานหารายได้พิเศษ โดยขายสินค้าของบริษัทขาย  
ตรงแห่งหนึ่ง และใช้เวลาว่างรวมทั้งโทรศัพท์และ E-mail ของบริษัท  
เพื่อการขายสินค้าดังกล่าว ข้าพเจ้าเป็นคนหนึ่งซึ่งถูกชักชวนให้ซื้อ  
สินค้าควรทำอย่างไร

2

A

ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ห้ามพนักงานเบียดบังเวลาของ  
บริษัท รวมทั้งห้ามใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของบริษัท  
เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของผู้อื่น ท่านควรตัดเตือน  
เพื่อนร่วมงานของท่าน หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



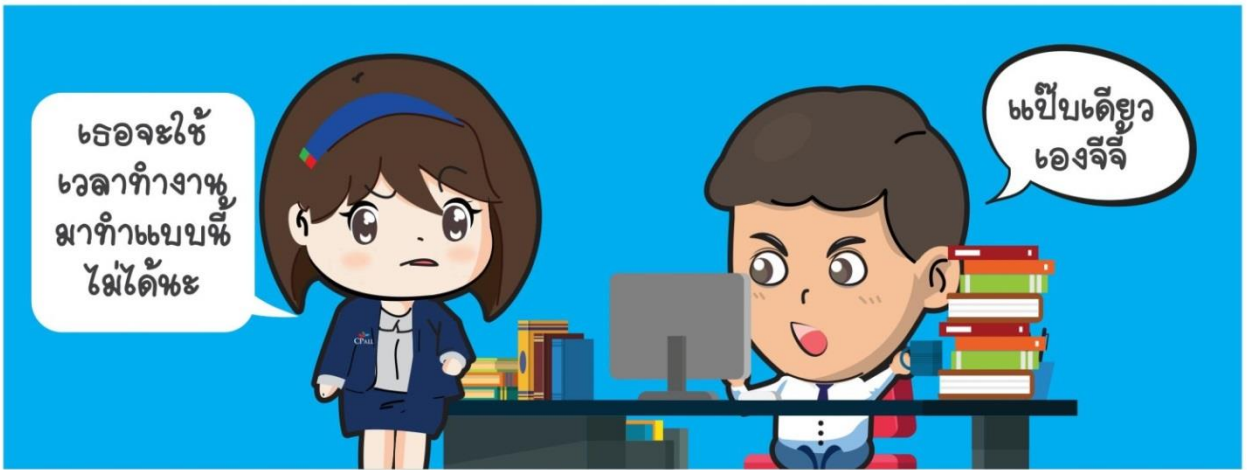
“ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของซีพี ออลล์ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของซีพี ออลล์

- บทลงโทษทางวินัยดังนี้ 1. ตักเตือนด้วยวาจา 2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 3. สั่งพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง 4. ปลดออก 5. ไล่ออก”





“ ผู้บริหารและพนักงานต้องปรับหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของซีพี ออลล์ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของซีพี ออลล์ ”



“ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ห้ามพนักงานเบียดบังเวลาของบริษัท รวมทั้งห้ามใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ต่อผู้อื่น ท่านควรตักเตือนเพื่อนร่วมงานของท่านหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป”





“ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ประพฤติดนหรือกระทำตนเป็นอันธพาลมีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนันหรือกระทำการใดๆ อันสื่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรมและขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัท ควรมีการตักเตือนเพื่อนของท่านหรือรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ”

# ในเวลาทำงาน



“ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ซึ่งห้ามกระทำการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท หรือการกระทำอันไม่สมควรอื่นใด ซึ่งตามปกติพนักงาน โดยทั่วไปไม่พึงปฏิบัติ ”

## รักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของ ซีพี ออลล์ เท่านั้น และไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.4.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของ ซีพี ออลล์ ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.4.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- 3.4.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์
- 3.4.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- 3.4.5 ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่ ซีพี ออลล์ มีต่อทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งจำเป็นต่อการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ โดยจะต้องใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงเคารพในสิทธิของเจ้าของ



ทรัพย์สินทางปัญญาด้วย ตัวอย่างเช่น ไม่นำซอฟต์แวร์ระบบหรือระบบงาน ไฟล์หนัง (ภาพยนตร์) ไฟล์เพลง เกมส์หรืออื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของ ซีพี ออลล์ เป็นต้น



## เรื่อง...รักษาทรัพย์สิน

1 ในระหว่างที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตามหน้าที่ ข้าพเจ้าได้พัฒนาโปรแกรมที่ช่วยให้ขั้นตอนในการขายและบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และข้าพเจ้ามีโอกาสดำเนินการโปรแกรมดังกล่าวให้ผู้บริหารของบริษัทอื่น ซึ่งผู้บริหารคนนั้นขอให้ข้าพเจ้าส่งรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมดังกล่าวให้ ข้าพเจ้าควรจะส่งให้หรือไม่

Q

2 ท่านไม่สามารถส่งข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมดังกล่าวให้กับผู้อื่น เพราะโปรแกรมที่ท่านพัฒนาขึ้นได้รับการปกป้องตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ท่านควรมอบรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมทั้งหมดให้กับผู้บังคับบัญชาและฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อดำเนินการปกป้องสิทธิประโยชน์ของบริษัทตามกฎหมายต่อไป

A

3 หน่วยงานข้าพเจ้าได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนเครื่องเก่า ข้าพเจ้านำเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าไปบริจาคในนามของบริษัทให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบได้หรือไม่

Q

4 แม้ว่าเครื่องใช้สำนักงานของบริษัทจะเก่าล้าสมัย แต่การบริจาคต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการก่อน

A



“ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ซอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของซีพี ออลล์ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด และต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของซีพี ออลล์ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา”

## 3.5

## การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติต่อกัน ด้วยความเคารพและเป็นธรรม



ซีพี ออลล์ตระหนักถึงความสำคัญต่อ การเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคล โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ซีพี ออลล์ ยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงานโดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผู้บริหารและพนักงานพึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความหลากหลาย ไม่เลือกปฏิบัติหรือยอมให้เกิดการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ รสนิยมทางเพศ ชาติกำเนิด หรือลักษณะอื่นใดที่ถูกคุ้มครองภายใต้กฎหมาย หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

### แนวทางปฏิบัติ

- 3.5.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีการละเมิดทางเพศ ในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที
- 3.5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล้อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

- 3.5.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 3.5.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพในความเป็นส่วนตัวของผู้บริหารและพนักงานคนอื่น โดยไม่นำข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ข้อมูลครอบครัวไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย



## เรื่อง...การส่งเสริมให้เกิด การปฏิบัติต่อกันด้วยความ เคารพและเป็นธรรม

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งมีนิสัยชอบพูดตลกทะเล่้งลามก หรือตั้งคำถามแบบสองแง่สองง่ามซึ่งทำความรำคาญใจแก่เพื่อนร่วมงานต่างเพศ ข้าพเจ้าและคนอื่น ข้าพเจ้าจะยุติสถานการณ์นี้ได้อย่างไร

Q

บริษัทมีระเบียบข้อบังคับห้ามกระทำพฤติกรรมดังกล่าวอยู่แล้ว ท่านสามารถแก้ปัญหาได้โดยพูดกับคนนั้นโดยตรงเกี่ยวกับความรู้สึกส่วนตัวของท่าน หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

A

1





“ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อเพื่อนร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามี การละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงาน ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที”

## เป็นพลเมืองดี

ผู้บริหารและพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.6.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.6.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาหรือแสดงกิริยาท่าทางลวนลามทางเพศ กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใดๆ อันสื่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- 3.6.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาที่ทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูง





## เรื่อง...เป็นพลเมืองดี

ถ้าท่านเก็บทรัพย์สิน ของผู้อื่นได้ ควรปฏิบัติอย่างไร

Q

ท่านควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานต้นสังกัด สายตรวจท้องที่ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อดำเนินการตามหาเจ้าของต่อไป การเก็บทรัพย์สินของผู้อื่นได้แต่ไม่นำส่งคืนเจ้าของถือว่าเป็นการยกยอกทรัพย์สิน

A

1



## ไม่ให้ และ/หรือ ไม่รับสิ่งตอบแทน ที่เกินปกติวิสัย

ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิท ไม่ให้ ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ ซีพี ออลล์ หากการให้ การรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้ให้ ผู้รับมีใจเอื้อเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ผู้รับ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ ซีพี ออลล์ ได้



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.7.1 ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับร่วม กิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย
- 3.7.2 หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท ในกรณีของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้ ซีพี ออลล์
- 3.7.3 กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของ ซีพี ออลล์ ไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม/ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค จับฉลาก หรือรับของที่ระลึก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 3.7.2

- 3.7.4 การให้ ผลประโยชน์หรือของขวัญ สามารถกระทำได้ตามธรรมเนียมประเพณีเป็นไปอย่างโปร่งใส ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท แต่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการค้าเงินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนและโดยที่บุคลากรของบริษัทไม่ได้เรียกร้องหรือร้องขอ
- 3.7.5 การให้ ผลประโยชน์หรือของขวัญต้องกระทำในนามของบริษัทเท่านั้นและต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ซึ่งหากมูลค่าการให้ ผลประโยชน์หรือของขวัญเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งกับผู้บริหารระดับสำนักและคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์หรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทและได้รับการอนุมัติตามที่บริษัทกำหนด



## เรื่อง...ไม่ให้ และ/หรือ ไม่รับ สิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

ข้าพเจ้ากำลังจะเดินทางไปประชุมร่วมกับบริษัทคู่ค้าในต่างประเทศ เป็นครั้งแรก และตามธรรมเนียมจะต้องมีการแลกเปลี่ยนของกำนัลระหว่างบริษัทที่ทำธุรกิจร่วมกัน บริษัทมีนโยบายที่จะรับของกำนัลหรือไม่

Q

เป็นวัฒนธรรมของธรรมเนียมในการแลกเปลี่ยนของกำนัล เพื่อสานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แต่ของกำนัลไม่ควรจะมีมูลค่าที่สูง หากท่านได้รับของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย ท่านต้องรับของดังกล่าวไว้ในนามของบริษัท และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบรวมทั้งมอบของกำนัลให้แก่บริษัท

A

1





สวัสดิ์ปีใหม่นี้ครับ  
ในโอกาสที่ผมได้ทำ  
ของที่ระลึกมามอบ  
ให้ด้วยครับ

ขอบคุณและ  
สวัสดิ์ปีใหม่นี้  
เช่นกันครับ



ของที่ระลึกนี้  
มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท  
ช่วยทำเรื่องส่งให้ส่วนกลาง  
ตามจริยธรรมธุรกิจ  
ด้วยนะครับ

ได้ค่ะ  
บอส



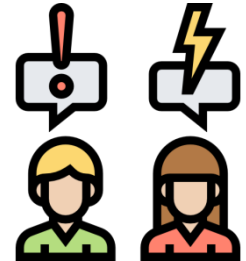
“ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ กับซีพี ออลล์ หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหารและพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้น มีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท

ในกรณีที่ของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นหนังสือ และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้ซีพี ออลล์”

## 3.8

## ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ซีพี ออลล์



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.8.1 ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิท ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ซีพี ออลล์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3.8.2 ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ซีพี ออลล์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของญาติสนิทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร







# เรื่อง...ไม่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้ามีหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในขณะที่บริษัทที่ปรึกษา  
ด้านคอมพิวเตอร์ของบริษัทกำลังต้องการผู้เชี่ยวชาญสาขาเดียวกับ  
ข้าพเจ้าเป็นจำนวนมาก ข้าพเจ้าสามารถรับงานเขียนโปรแกรม  
คอมพิวเตอร์ให้แก่บริษัทดังกล่าวนอกเวลางานได้หรือไม่

Q

ไม่ได้ บริษัทมีข้อบังคับห้ามมิให้พนักงานยุ่งเกี่ยวกับการว่าจ้างงานซึ่ง  
มีลักษณะคล้ายคลึงกับบริษัท อย่างไรก็ตามอาจมีข้อยกเว้นบาง  
ประการ เช่น การให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษา แต่เพื่อหลีกเลี่ยง  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ท่านควรแจ้งหรือปรึกษากับ  
ผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน

A

1

Q

ข้าพเจ้ากำลังคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ให้จัดกิจกรรมทางการ  
ตลาดเป็นกรณีพิเศษ พี่ชายของข้าพเจ้าดำเนินธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้าน  
การตลาดเช่นกัน ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาแล้วว่า พี่ชายของข้าพเจ้ามี  
คุณสมบัติเหมาะสมกับงาน ในลักษณะที่ข้าพเจ้าต้องการเป็นอย่าง  
มาก ข้าพเจ้าสามารถว่าจ้างพี่ชายได้หรือไม่

2

A

ไม่ได้ แม้ว่าพี่ชายของท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอย่างยิ่ง เพราะ  
การว่าจ้างจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท  
อย่างไรก็ดีพี่ชายของท่านยังมีโอกาสที่จะได้รับคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา  
ให้แก่บริษัท โดยท่านจะต้องไม่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก ตัดสินใจ  
และเสนอว่าจ้าง

บริษัทที่เป็นคู่ค้าของ ซีพี ออลล์ ได้เชิญท่านเข้าร่วมสัมมนา โดยผู้รับเหมาเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตัวเครื่องบิน ที่พัก อาหาร และให้เงินเบี้ยเลี้ยงการเดินทางกับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน และยินยอมให้ท่านนำครอบครัวไปด้วยได้ ท่านควรเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้หรือไม่

Q

ไม่ควรเข้าร่วมสัมมนา เพราะมีข้อเสนอที่ดีเป็นการจูงใจเกินกว่าปกติ แต่ถ้าเป็นการสัมมนาที่น่าสนใจและมีประโยชน์ทางธุรกิจอาจขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นกรณีไป อย่างไรก็ตาม หากตอบรับเข้าร่วมสัมมนาก็จะต้องไม่นำครอบครัวไปด้วย และต้องไม่รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง เพราะถือว่าเป็นประโยชน์มากกว่าปกติที่ควรได้

A

3

Q

บุคคลในครอบครัวของ ผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินธุรกิจเปิดร้าน Store Business Partner (SBP) ท่านในฐานะเป็นผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

4

A

ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่มีส่วนร่วมหรือดำเนินกิจกรรมใดๆ ซึ่งสงสัยว่าอาจจะมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท ในกรณีที่สงสัย ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบรายงานการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

# เวลา 19.45 น. หลังเลิกงาน



“บริษัทที่มีข้อบังคับห้ามมิให้พนักงานยุ่งเกี่ยวกับการว่าจ้างงานซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับบริษัท  
อย่างไรก็ตามอาจมีข้อยกเว้นบางประการ เช่น การให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษา แต่เพื่อหลีกเลี่ยง  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ท่านควรแจ้งหรือปรึกษากับผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน”

## 3.9

## ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ ในทางมิชอบ



ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลภายในของ ซีพี ออลล์ ไปใช้  
เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

### แนวทางปฏิบัติ

- 3.9.1 ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลภายในไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- 3.9.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลภายในให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด
- 3.9.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของ ซีพี ออลล์ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ รวมถึงญาติสนิทและเพื่อนฝูง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ และ/หรือเจ้าของข้อมูล
- 3.9.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำข้อมูลภายใน ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด

- 3.9.5 ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของ ซีพี ออลล์ เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจาก ซีพี ออลล์
- 3.9.6 ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลงบการเงิน รวมถึงบุคคลในครอบครัว ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของ ซีพี ออลล์ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินและ 1 วัน หลังที่มีการเปิดเผยงบการเงินหรือการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ ซีพี ออลล์
- 3.9.7 จัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับโดยจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบว่าเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีการกำหนดข้อจำกัดในการนำไปใช้ รวมทั้งขอห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์ของ ซีพี ออลล์ โดยใช้สารสนเทศดังกล่าว ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาความลับของสารสนเทศภายหลังที่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ ซีพี ออลล์ กำหนดไว้
- 3.9.8 ผู้บริหารและพนักงานต้องทำลายข้อมูลที่ไม่ได้ใช้แล้วให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล





# เรื่อง... ไม่ใช่ข้อมูลภายใน เพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบ

ข้าพเจ้ามีงานสอนหนังสือนอกเวลาและต้องการนำข้อมูลที่ข้าพเจ้าทำงานกับบริษัทมาใช้ประกอบการสอน การกระทำดังกล่าวถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัทหรือไม่

Q

อาจเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัท เนื่องจากข้อมูลที่ผลิตขึ้นใช้/หรือเป็นข้อมูลที่อยู่ในความดูแลของท่านขณะทำงานให้บริษัท อาจเป็นข้อมูลภายใน หรือเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ท่านควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ที่นอกเหนือความรับผิดชอบในอำนาจหน้าที่ตน

A

1

Q

บริษัท มีแผนจะลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งหากประสบความสำเร็จจะเกิดผลดีต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และอาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นมาก โดยที่ข้าพเจ้ามีส่วนรับรู้ในข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ข้าพเจ้าถืออยู่ได้หรือไม่

2

A

ต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว เพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายในถือเป็นความผิดตามมาตรา 241 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535



บริษัท มีแผนจะลงทุนในบริษัทอื่นๆที่กำลังอยู่ในระหว่าง การพิจารณาเพื่อจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) หรือเข้าครอบครองกิจการ (Take over) ซึ่งหากประสบความสำเร็จจะเกิดผลดีต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และอาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นมาก โดยที่ข้าพเจ้ามีส่วนรับรู้ในข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ข้าพเจ้าถืออยู่ได้หรือไม่

Q

3

ต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว เพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายในถือเป็นความผิดตามมาตรา 241 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

A

Q

ข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมข้อมูลรายชื่อและเงินเดือนของพนักงานและมีเพื่อนทำงานอยู่บริษัทอื่นมาขอข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าสามารถส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่เพื่อนได้หรือไม่

4

A

ไม่ได้ บริษัทมีข้อบังคับห้ามมิให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลภายในของ ซีพี ออลล์ ต่อผู้ที่ไม่มิลิทธิรับรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลภายในที่รู้ในวงจำกัดและไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ หรือเจ้าของข้อมูล การดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้กระทำได้ต่อเมื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

บริษัท มีแผนดำเนินการเพื่อเข้าครอบครองกิจการ (Take over) ในบริษัทจดทะเบียนอื่น ซึ่งหากประสบความสำเร็จจะเกิดผลดีต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และอาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทที่กำลังเจรจาอยู่เพิ่มสูงขึ้นมาก โดยที่ข้าพเจ้ามีส่วนรับรู้ในข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ข้าพเจ้าถือหรือหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการครอบครองกิจการได้หรือไม่

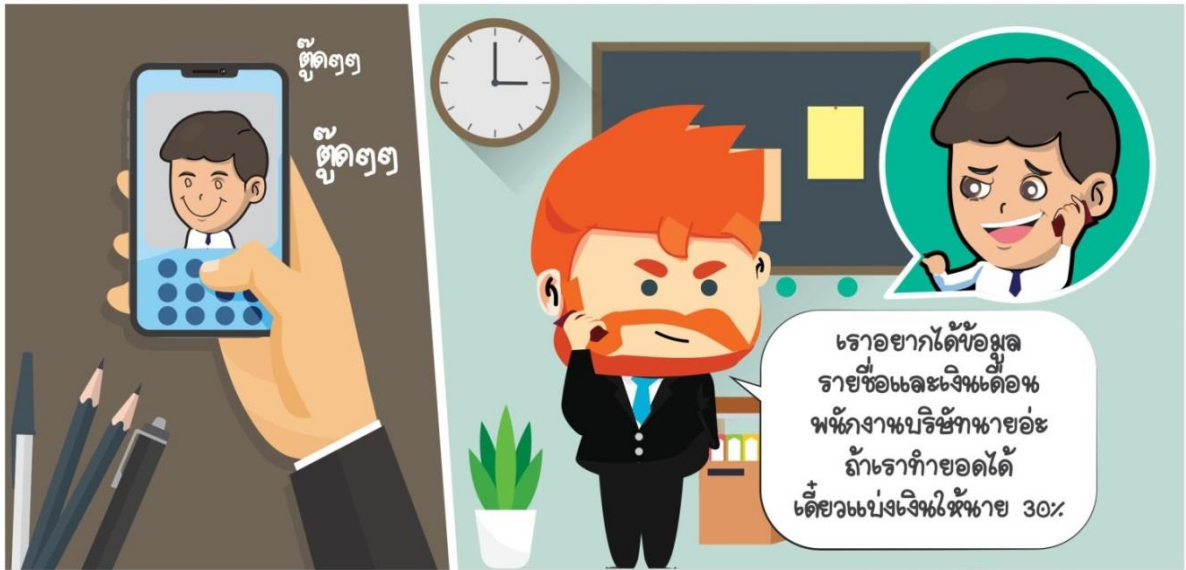
Q

5

ต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทที่กำลังเจรจาในช่วงเวลาดังกล่าว เพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายในถือเป็นความผิดตามมาตรา 241 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

A





“บริษัทมีข้อบังคับห้ามมิให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลภายในของซีพี ออลล์ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลภายในที่รู้ในวงจำกัด และไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือเจ้าของข้อมูล การดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคล ให้กระทำได้ต่อเมื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน”



“ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายไม่ว่าอยู่ในช่วงเวลาใด และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาดังกล่าวเพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายใน ถือเป็นความผิดตามมาตรา 241 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535”





“ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของซีพี ออลล์ ต่อผู้ที่ไม่ได้รับรู้ตามระเบียบ  
ข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ รวมถึงญาติสนิทและเพื่อนฝูง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบ  
เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบและ/หรือเจ้าของข้อมูล ”

# 4

## บทส่งท้าย

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ เป็นวินัยซึ่ง ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติและไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ ในกรณีที่มีการขัดต่อจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซีพี ออลล์ ได้กำหนดบทลงโทษโดยอ้างอิงจากระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ทั้งนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป







## หนังสือรับทราบและถือปฏิบัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

รหัสพนักงาน.....ตำแหน่ง.....

แผนก..... ฝ่าย.....

สำนัก..... บริษัท.....

ได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและ/หรือพนักงานที่ระบุอยู่ในหนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของ ซีพี ออลล์ มีธรรมาภิบาล (คือประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดหลักธรรม ความดี ความถูกต้อง) ประพฤติปฏิบัติอย่างโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

อนึ่ง ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า หากข้าพเจ้ากระทำการอย่างใดที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของซีพี ออลล์ ย่อมได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

.....

(.....) ผู้บริหาร/พนักงาน

วันที่.....

CP ALL Group : Our Way (for the next 30 years)

## ปรัชญาองค์กร

เราปรารถนารอยยิ้มจากลูกค้าด้วยทีมงานที่มีความสุข

### วิสัยทัศน์

เราให้บริการความสะอาดกับทุกชุมชน

### พันธกิจ

สร้างความผูกพันกับลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการ  
ที่เปี่ยมด้วยนวัตกรรม มุ่งสู่องค์กรคุณภาพและมีความยั่งยืน



#### 5 พัฒนา:

- พัฒนาคนด้วยการโค้ชซึ่ง
- พัฒนาระยาการของความเชื่อใจ
- พัฒนาค่านิยมให้สอดคล้องกัน
- พัฒนางานด้วยนวัตกรรม
- พัฒนาชุมชนด้วยจิตสาธารณะ

OUR WAY

เชื่อใจ ใช้โค้ชซึ่ง อิงนวัตกรรม  
ขยันทำฉลาดคิด มีจิตสาธารณะ

ร่วมสร้างสรรค์ และ  
แบ่งปันโอกาสให้ทุกคน

Giving and Sharing Opportunities

รากฐาน 5-7-11

- 5 - รักงาน รักลูกค้า รักคุณธรรม รักองค์กร รักทำงานเป็นทีม
- 7 - แกร่ง กล้า สัจจะวาจา สามัคคี มีน้ำใจ ให้ความเคารพผู้อื่น ชื่นชมความงามแห่งชีวิต
- 11 - มีความจริงใจ ไม่คักคินา ใช้ปิยะวาจา อย่าหลงอำนาจ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความยุติธรรม ให้ความเมตตา กล้าตัดสินใจ อารมณ์สงบ บ่มเพาะคนดี มีใจเปิดกว้าง





[www.cpall.co.th](http://www.cpall.co.th)

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 24  
ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร. 02 071 9000

