

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1. ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ 8,986,296,048 บาท เป็นทุนเรียกชำระแล้ว 8,983,101,348 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 8,983,101,348 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

7.2. รายชื่อผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นใหญ่	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่ม CPG ประกอบด้วย*		
1.1 บริษัท ซี.พี.เมอร์แซนไดซิง จำกัด	2,791,624,700	31.08
1.2 บริษัท กรุงเทพโปรดิ๊วส์ จำกัด (มหาชน)	100,000,000	1.11
1.3 C.P. Foods International Limited	83,000,000	0.92
1.4 UBS AG London Branch - C.P. Foods Holding	67,919,556	0.76
1.5 UBS AG Hong Kong Branch - Orient Success International	60,470,000	0.67
1.6 บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด	51,000,000	0.57
1.7 Jumbo Kingdom Limited	22,316,200	0.25
1.8 Worth Access Trading Limited	19,874,000	0.22
1.9 Creative Light Investments Limited	15,860,000	0.18
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	898,264,138	10.00
3. South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	656,123,340	7.30
4. State Street Europe Limited	329,829,925	3.67
5. บริษัท ยู เอ็น เอส อโกรเคมีคัล จำกัด	180,000,000	2.00
6. GIC Private Limited	150,480,500	1.68
7. สำนักงานประกันสังคม	140,218,700	1.56
8. BNY Mellon Nominees Limited	130,153,299	1.45
9. South East Asia UK (Type A) Nominees Limited	114,862,733	1.28
10. SE Asia (Type B) Nominees LLC	106,580,125	1.19
11. นายปริญญา เขียววรร	100,000,000	1.11
12. AIA Company Limited –EQDI-D Fund 1	70,043,800	0.78
13. Nortrust Nominees Ltd-CL AC	68,451,226	0.76
14. อื่นๆ	2,826,029,106	31.46
รวม	8,983,101,348	100.00

* กลุ่มบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์ (CPG) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 35.76 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว

7.3. การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2556 ในวันที่ 19 กันยายน 2556 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 24 เมษายน 2557 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ในวันที่ 21 เมษายน 2559 ให้ออก และเสนอขายหุ้นกู้ วงเงินรวมไม่เกิน 195,000 ล้านบาท เพื่อใช้สำหรับชำระคืนหนี้เงินกู้ และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ในกิจการ

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีหุ้นกู้ที่ยังมิได้ไถ่ถอน จำนวน 13 รุ่น 31 ชุด ซึ่งมีมูลค่าคงเหลือ 152,883.60 ล้านบาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2556 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	25,911.80 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	31 ตุลาคม 2556
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 เมษายน และ 31 ตุลาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 30 เมษายน 2557
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 7 ปี	10,789,800,000	ร้อยละ 5.10	31 ตุลาคม 2563
อายุ 10 ปี	15,122,000,000	ร้อยละ 5.35	31 ตุลาคม 2566

2. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2557 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	25,197.80 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	27 มีนาคม 2557
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 27 กันยายน และ 27 มีนาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 27 กันยายน 2557
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 7 ปี	9,884,100,000	ร้อยละ 4.85	27 มีนาคม 2564
อายุ 10 ปี	15,313,700,000	ร้อยละ 5.14	27 มีนาคม 2567

3. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2557 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทย่อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	13,675 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	22 สิงหาคม 2557
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ และ 22 สิงหาคมของทุกปีตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2558
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 7 ปี	3,236,000,000	ร้อยละ 4.75	22 สิงหาคม 2564
อายุ 10 ปี	10,439,000,000	ร้อยละ 5.05	22 สิงหาคม 2567

4. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2557 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทย่อยสิทธิ มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	4,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	26 ธันวาคม 2557
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 26 มิถุนายน และ 26 ธันวาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 26 มิถุนายน 2558
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 12 ปี	4,000,000,000	ร้อยละ 4.80	26 ธันวาคม 2569*

* ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนได้ ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2564

5. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2558 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทย่อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	10,500 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	30 มิถุนายน 2558
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 ธันวาคม และ 30 มิถุนายน ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 30 ธันวาคม 2558
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 5 ปี	1,500,000,000	ร้อยละ 3.65	30 มิถุนายน 2563
อายุ 7 ปี	3,000,000,000	ร้อยละ 4.10	30 มิถุนายน 2565
อายุ 10 ปี	6,000,000,000	ร้อยละ 4.45	30 มิถุนายน 2568*

* ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนได้ ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2565

6. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2559 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	7,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	18 มีนาคม 2559
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 18 กันยายน และ 18 มีนาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 18 กันยายน 2559

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ “A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 5 ปี	1,382,000,000	ร้อยละ 2.95	18 มีนาคม 2564
อายุ 7 ปี	937,000,000	ร้อยละ 3.40	18 มีนาคม 2566
อายุ 10 ปี	2,074,000,000	ร้อยละ 4.00	18 มีนาคม 2569*
อายุ 12 ปี	2,607,000,000	ร้อยละ 4.15	18 มีนาคม 2571**

* ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนได้ ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2564

** ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนได้ ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2566

7. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2559 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	6,099 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	26 สิงหาคม 2559
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ และ 26 สิงหาคมของทุกปีตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2560

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ “A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 7 ปี	500,000,000	ร้อยละ 3.25	26 สิงหาคม 2566
อายุ 10 ปี	748,000,000	ร้อยละ 3.68	26 สิงหาคม 2569
อายุ 12 ปี	4,851,000,000	ร้อยละ 4.00	26 สิงหาคม 2571

8. หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน ครั้งที่ 1/2559 โฉ่นเมื่อเลิกบริษัท ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด และมีสิทธิเลื่อนชำระดอกเบี้ยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบัน
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	10,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	30 พฤศจิกายน 2559
อัตราดอกเบี้ย	ปีที่ 1-5 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.0 ต่อปี ปีที่ 6-10 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.13 ต่อปี (ค) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.5 ต่อปี ปีที่ 11-50 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.13 ต่อปี (ค) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.0 ต่อปี ตั้งแต่ปีที่ 51 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.13 ต่อปี (ค) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.0 ต่อปี
	<i>*อัตราดอกเบี้ยจะปรับทุกๆ 5 ปีโดยอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ณ สิ้นสุดวันทำการของสองวันทำการก่อนวันปรับอัตราดอกเบี้ย</i>
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายนของทุกปีตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 30 มิถุนายน 2560
สิทธิไถ่ถอน	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ในกรณีต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมดในวันครบกำหนด 5 ปี นับจากวันออกหุ้นกู้ คือ วันที่ 30 พ.ย. 2564 (วันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้) หรือวันชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้แต่ละครั้ง ภายหลังจากวันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ 2. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่กรมสรรพากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จนทำให้ผู้ออกหุ้นกู้ไม่สามารถนำดอกเบี้ยจ่ายที่ชำระให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ออกเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 3. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่สถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้เปลี่ยนแปลงในวิธีการจัดอันดับของหุ้นกู้ จนทำให้ผู้ออกหุ้นกู้สามารถนำหุ้นกู้ที่ออกเป็นเครดิตตราสารทุน (Equity Credit) ได้น้อยลง 4. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการ วิธีการบันทึกบัญชี จนทำให้ผู้ออกหุ้นกู้สามารถนำหุ้นกู้ที่ออกนี้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นได้น้อยลง
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“BBB+ (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

9. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน ไม่เกิน 10 ราย
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	4,500 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	27 มีนาคม 2560
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 27 กันยายน และ 27 มีนาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 27 กันยายน 2560
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรทติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 12 ปี	4,500,000,000	ร้อยละ 4.70	27 มีนาคม 2572

10. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2560 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	3,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	18 สิงหาคม 2560
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ และ 18 สิงหาคมของทุกปีตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“A (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรทติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 10 ปี	3,000,000,000	ร้อยละ 3.96	18 สิงหาคม 2570

11. หุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ไถ่ถอนเมื่อเลิกบริษัท ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนกำหนด และมีสิทธิเลื่อนชำระดอกเบี้ยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป และ/หรือ ผู้ลงทุนสถาบัน
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	10,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	22 สิงหาคม 2560
อัตราดอกเบี้ย	ปีที่ 1-5 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.0 ต่อปี ปีที่ 6-10 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.07 ต่อปี (ค) อัตราร้อยละ 0.5 ต่อปี ปีที่ 11-50 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.07 ต่อปี (ค) อัตราร้อยละ 1.1 ต่อปี

ตั้งแต่ปีที่ 51 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับผลรวมของ (ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตร
รัฐบาลอายุ 5 ปี* (ข) Initial Credit Spread ร้อยละ 3.07 ต่อปี
(ค) อัตราร้อยละ 2.1 ต่อปี

*อัตราดอกเบี้ยจะปรับทุกๆ 5 ปีโดยอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี ณ สิ้นสุด
วันทำการของสองวันทำการก่อนวันปรับอัตราดอกเบี้ย

วันชำระดอกเบี้ย

ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ และ 22 สิงหาคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้
โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

สิทธิไถ่ถอน

ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ได้ในกรณีต่อไปนี้

1. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมดในวันครบกำหนด 5 ปี นับจากวัน
ออกหุ้นกู้ คือ วันที่ 22 สิงหาคม 2565 (วันแรกที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอน
หุ้นกู้) หรือ วันชำระดอกเบี้ยหุ้นกู้แต่ละครั้ง ภายหลังจากวันแรก
ที่สามารถใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้
2. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่กรมสรรพากรหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จนทำให้ผู้
ออกหุ้นกู้ไม่สามารถนำดอกเบี้ยจ่ายที่ชำระให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้นั้นมาเป็น
ค่าใช้จ่ายทางภาษีได้
3. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่สถาบันการจัดอันดับความ
น่าเชื่อถือ ได้เปลี่ยนแปลงในวิธีการจัดอันดับของหุ้นกู้ จนทำให้ผู้ออกหุ้น
กู้สามารถนับหุ้นกู้ที่ออกเป็นเครดิตตราสารทุน (Equity Credit) ได้
น้อยลง
4. ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
หลักการ วิธีการบันทึกบัญชี จนทำให้ผู้ออกหุ้นกู้สามารถนับหุ้นกู้ที่ออกนี้
เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นได้น้อยลง

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

“BBB+ (tha)” โดยบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

12. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2560 ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน

12.1 ไม่มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย

ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่

มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้

9,000 ล้านบาท

วันที่ออกหุ้นกู้

17 พฤศจิกายน 2560

วันชำระดอกเบี้ย

ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 17 พฤษภาคม และ 17 พฤศจิกายน ของทุกปี ตลอดอายุ
หุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 17 พฤษภาคม 2561

การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

“AA-” โดยบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 10 ปี	9,000,000,000	ร้อยละ 3.50	17 พฤศจิกายน 2570

12.2 มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนทั่วไป
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	9,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	30 พฤศจิกายน 2560
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 30 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 30 พฤษภาคม 2561
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“AA-” โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 5 ปี	9,000,000,000	ร้อยละ 3.10	30 พฤศจิกายน 2565

13. หุ้นกู้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2562 ชนิดระบุผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิไม่มีหลักประกัน

การเสนอขาย	ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่
มูลค่าคงเหลือหุ้นกู้	15,000 ล้านบาท
วันที่ออกหุ้นกู้	18 มกราคม 2562
วันชำระดอกเบี้ย	ปีละ 2 ครั้ง ในวันที่ 18 กรกฎาคม และ 18 มกราคม ของทุกปี ตลอดอายุหุ้นกู้ โดยเริ่มชำระดอกเบี้ยครั้งแรกในวันที่ 18 กรกฎาคม 2562
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“AA-” โดยบริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด

ชุดที่	มูลค่าหุ้นกู้(บาท)	อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนดไถ่ถอน
อายุ 3 ปี	5,000,000,000	ร้อยละ 2.86	18 มกราคม 2565
อายุ 8 ปี	2,466,000,000	ร้อยละ 3.95	18 มกราคม 2570
อายุ 10 ปี	1,920,000,000	ร้อยละ 4.12	18 มกราคม 2572
อายุ 12 ปี	5,614,000,000	ร้อยละ 4.40	18 มกราคม 2574

ข้อมูลเพิ่มเติม

หุ้นกู้	การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	แหล่งเงินทุนเพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2562	เพื่อชำระคืนหนี้หุ้นกู้ที่ครบกำหนด	20,544,500,000	ภายในปี 2562	กำไรจากการดำเนินงาน และ/หรือ เงินกู้ยืมธนาคาร

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 15 คน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน
2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 10 คน ประกอบด้วย
 - กรรมการอิสระจำนวน 5 คน (คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ)
 - กรรมการที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 5 คน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

1. ศ.(พิเศษ)ประสพสุข	บุญเดช	กรรมการอิสระ
2. พล.ต.อ.พัชรวาท	วงศ์สุวรรณ	กรรมการอิสระ
3. นายผดุง	เดชะศรีรินทร์	กรรมการอิสระ
4. นางน้ำผึ้ง	วงศ์สมิทธิ์	กรรมการอิสระ
5. นายปรีดี	บุญยัง	กรรมการอิสระ
6. นายธนินท์	เจียรนวนนท์	ประธานกรรมการ
(ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการและกรรมการบริษัทมีผลวันที่ 9 พฤษภาคม 2562)		
นายสุภกิต	เจียรนวนนท์	ประธานกรรมการ
(แต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทนนายธนินท์ เจียรนวนนท์ มีผลวันที่ 9 พฤษภาคม 2562)		
7. นายก่อศักดิ์	ไชยรัศมีศักดิ์ ¹	รองประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร
8. นายศุภชัย	เจียรนวนนท์ ²	รองประธานกรรมการ
(แต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกและแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการมีผลวันที่ 7 มิถุนายน 2562)		
9. นายอดิเรก	ศรีประทักษ์ ²	กรรมการ
10. นายอรุณ	สรรพสิทธิ์วงศ์ ²	กรรมการและกรรมการบริหาร
11. นายณรงค์	เจียรนวนนท์ ²	กรรมการ
12. นายประเสริฐ	จารุพนิช ¹	กรรมการ
13. นายพิทยา	เจียรวิสิฐกุล ²	กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร
14. นายปิยะวัฒน์	ฐิตะสัทธาวรกุล ²	กรรมการและรองประธานกรรมการบริหาร
15. นายธานินทร์	บุรณมานิต ¹	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

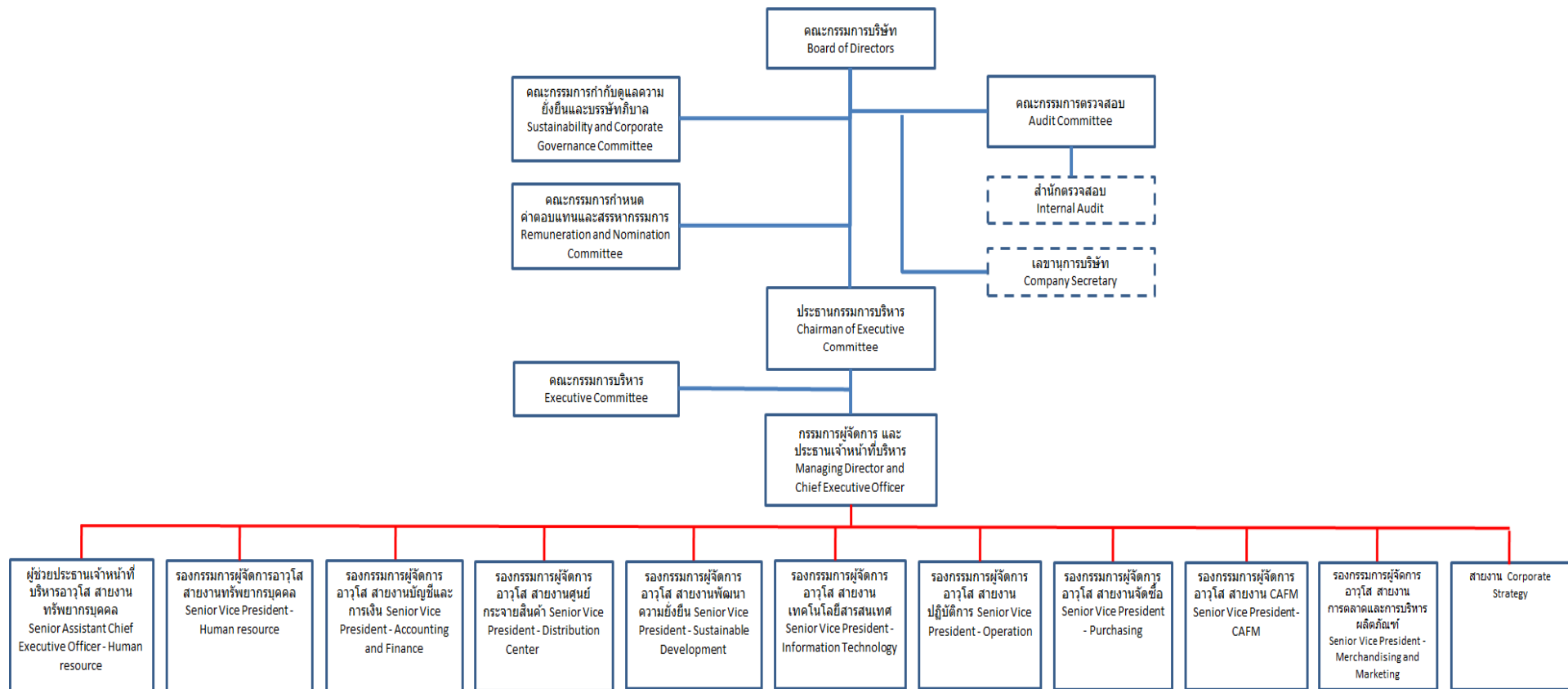
*กรรมการลำดับที่ 7-15 เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หมายถึง

ตัวแทนกรรมการจากกลุ่ม¹ ลงนามร่วมกับตัวแทนกรรมการจากกลุ่ม² ยกเว้นประธานกรรมการ รวมเป็นสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท โดยยกเว้นกรรมการอิสระเพื่อดำรงความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



☐ ผู้บริหารตามนิยามที่ประกาศกำหนดและต้องเปิดเผยค่าตอบแทน
Executives who shall declare remuneration

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัท

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทอาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก (Outside Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทนอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ
1. ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช ¹	-	ประธาน	-
2. พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ ¹	-	กรรมการ	ประธาน
3. นายผดุง เดชะศรีนทร์ ¹	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
4. นายปรีดี บุญยัง ¹	กรรมการ		
5. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์ ¹	กรรมการ	-	-
6. นายธนินท์ เจียรวนนท์ ²	-	-	-
นายสุภกิต เจียรวนนท์ ³	-	-	กรรมการ ³
7. นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์	-	-	-
8. นายศุภชัย เจียรวนนท์ ²	-	-	กรรมการ ³
9. นายอดิเรก ศรีประทักษ์	-	-	-
10. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	-	กรรมการ	-
11. นายณรงค์ เจียรวนนท์	-	-	-
12. นายประเสริฐ จารุพนิช	-	-	-
13. นายพิทยา เจียรวนนท์	-	-	-
14. นายปิยะวัฒน์ จิตะสัทธาวรกุล	-	-	-
15. นายธานินทร์ บุรณมานิต	-	-	-

หมายเหตุ

- กรรมการลำดับที่ 1 - 5 เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท
- นายธนินท์ เจียรวนนท์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 และนายศุภชัย เจียรวนนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 7 มิถุนายน 2562
- นายสุภกิต เจียรวนนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทนนายธนินท์ เจียรวนนท์มีผลวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 และได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการมีผลวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 และนายศุภชัย เจียรวนนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ลาออก

การประชุมคณะกรรมการ

1. บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการในวาระปกติไตรมาสละ 1 ครั้ง และกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 7 ครั้ง
2. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกคนของบริษัทมีส่วนร่วมของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปีโดยกำหนดวันประชุมคณะกรรมการอย่างเป็นทางการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าประชุมได้ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษต้องขอมติอนุมัติจากกรรมการหรือพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน
3. ในปี 2562 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 7 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีที่ผ่านมาซึ่งกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าร่วมประชุมร้อยละ 95 และมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคน
4. บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมโดยมีรายละเอียดครบถ้วนในแต่ละวาระให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ นอกจากนี้ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
5. บริษัทยังไม่ได้กำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ในทางปฏิบัติบริษัทได้ดำเนินการเช่นนี้มาเป็นเวลาหลายปีแล้วโดยสามารถพิจารณาได้จากตารางรายชื่อคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2562 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมในช่วงที่เป็นกรรมการ)
6. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่น่าเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย
7. หลังการประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ทั้งผลการประชุมและความเห็นกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการไว้ที่หน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อให้กรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิ์สามารถเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด
8. บริษัทได้จัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมแก่คณะกรรมการบริษัทในบางกรณี โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปี 2562 (จำนวนครั้งที่เข้าประชุมในช่วงที่เป็นกรรมการ)

	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประชุม คณะกรรมการ (7 ครั้ง)	ประชุม คณะกรรมการที่ ไม่เป็นผู้บริหาร (1 ครั้ง)	ผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี (1 ครั้ง)
1.	ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช	กรรมการอิสระ	7/7	1/1	1/1
2.	พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ	กรรมการอิสระ	7/7	1/1	1/1
3.	นายผดุง เดชะศรีรินทร์	กรรมการอิสระ	7/7	1/1	1/1
4.	นายปรีดี บุญยัง	กรรมการอิสระ	7/7	1/1	1/1
5.	นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	กรรมการอิสระ	7/7	1/1	1/1
6.	นายธนินท์ เจียรวนนท์*	ประธานกรรมการ	1/2	-	0/1
	นายสุกิต เจียรวนนท์**	ประธานกรรมการ	4/7	1/1	0/1
7.	นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์	รองประธานกรรมการ	7/7	-	1/1
8.	นายศุภชัย เจียรวนนท์*	รองประธานกรรมการ	3/3	1/1	-
9.	นายอดิเรก ศรีประทักษ์	กรรมการ	6/7	1/1	0/1
10.	นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	กรรมการ	7/7	-	1/1
11.	นายณรงค์ เจียรวนนท์	กรรมการ	7/7	1/1	1/1
12.	นายประเสริฐ จารุพนิช	กรรมการ	7/7	1/1	1/1
13.	นายพิทยา เจียรวนนท์กุล	กรรมการ	7/7	-	1/1
14.	นายปิยะวัฒน์ ฐิตะสัทธาวรกุล	กรรมการ	7/7	-	1/1
15.	นายธานินทร์ บุรณมานิต	กรรมการ	7/7	-	1/1

*นายธนินท์ เจียรวนนท์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 นายศุภชัย เจียรวนนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 7 มิถุนายน 2562

**นายสุกิต เจียรวนนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทนนายธนินท์ เจียรวนนท์ มีผลวันที่ 9 พฤษภาคม 2562

8.2. ผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงจำนวนทั้งสิ้น 17 คน ประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริหาร จำนวน 9 คน
- คณะเจ้าหน้าที่บริหาร จำนวน 12 คน (ในจำนวนนี้เป็นกรรมการบริหาร 4 คน)

1. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และ/หรือผู้บริหารของบริษัทตามที่ประธานกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร ในการประชุมแต่ละครั้งคณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ตัวแทนผู้บริหาร และ/หรือ ที่ปรึกษาจากภายนอกเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น

คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีรายนามดังต่อไปนี้

1. นายก่อศักดิ์	ไชยรัศมีศักดิ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายพิทยา	เจียรวิสิฐกุล	รองประธานกรรมการบริหาร
3. นายปิยะวัฒน์	ฐิตะสัทธาวรกุล	รองประธานกรรมการบริหาร
4. นายอำรุง	สรรพสิทธิ์วงศ์	กรรมการบริหาร
5. นายธานินทร์	บุรณมานิต	กรรมการบริหาร
6. นายวิเศษ	วิศิษฎ์วิญญู	กรรมการบริหาร
7. นายทวีศักดิ์	แก้วรัตนปัทมา	กรรมการบริหาร
8. นายวิเชียร*	จิงวิโรจน์	กรรมการบริหาร
9. นางสาวลาวัลย์*	เตียงหงษากุล	กรรมการบริหาร

ลำดับที่ 8-9 ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2562 มีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2562

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลับกรองเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริหารจะมีการพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณ และโครงการลงทุนที่ได้รับอนุมัติแล้วให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
2. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุน และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข
3. ติดตามผลการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท
4. ติดตามผลการพัฒนาบุคลากร การแต่งตั้งโยกย้ายผู้บริหารตามแผนงานด้านกำลังคนและการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทน และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง
5. พิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับใช้ในโครงการลงทุนต่างๆ
6. ติดตามผลการใช้เงินทุน การบริหารเงินทุนและฐานะการเงินของบริษัท
7. เรื่องอื่นๆ ตามที่ประธานกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

การแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหาร ตามข้อเสนอของประธานกรรมการบริหารด้วยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารของบริษัทคือนายก่อศักดิ์ไชยรัศมีศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานเกี่ยวกับงานระดับนโยบายแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ นอกจากนี้เพื่อช่วยในการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยังมีอำนาจในการเสนอแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. เสนอบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. เสนอบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
3. อนุมัติแต่งตั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารตามข้อเสนอของกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยเรื่องสำคัญที่ประธานกรรมการบริหารต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบและอนุมัติมีดังนี้

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
3. การทำ แก๊ซ หรือยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
4. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
5. การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
6. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนประจำปี
7. การจัดสรรเงินกำไรและการจ่ายเงินปันผล
8. การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
9. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน
10. การกู้ยืมหรือค้ำประกันหรือการก่อภาระหนี้ผูกพันต่อบริษัทกับสถาบันการเงินหรือบริษัทอื่นเป็น จำนวนเงินมากกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง
11. การให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่นเป็นจำนวนเงินมากกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง
12. การลงทุน การร่วมทุน การเพิ่มทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทอื่น เป็นจำนวนเงินมากกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง
13. การใช้จ่ายลงทุนในโครงการขนาดใหญ่หรือได้มาซึ่งทรัพย์สินของบริษัท มูลค่าต้นทุนต่อโครงการหรือมูลค่าทรัพย์สินต่อครั้งมากกว่า 500 ล้านบาท
14. การขายหรือจำหน่ายทรัพย์สินถาวรของบริษัท ราคาขายหรือจำหน่ายมากกว่า 500 ล้านบาทต่อครั้ง
15. แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท

ประธานกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการบริหารกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและ/หรือเจ้าหน้าที่พนักงานของบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่ประธานกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรภายในขอบเขตอำนาจของตนได้และการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด กับบริษัทหรือบริษัทย่อยยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

การแต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการบริหาร ด้วยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. คณะเจ้าหน้าที่บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทประกอบด้วย

1. นายธานินทร์	บุรณมานิต	กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล รับผิดชอบ สายงาน Corporate Strategy
2. นายสุรพันธ์	ปุตสเด็จพระ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส สายงานทรัพยากรบุคคล
3. นายทวีศักดิ์	แก้วรัตน์ปัทมา	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานบัญชีและการเงิน
4. นายชวน	นิมิตติกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานศูนย์กระจายสินค้า
5. นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานพัฒนาความยั่งยืน
6. นายโกษา	พงศ์สุพัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นายชัยโรจน์	ทิวัดถ์มันเจริญ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานปฏิบัติการ
8. นายสกล	เดชะสถาพร	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานจัดซื้อ
9. นายวิเชียร	จิงวิโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงาน Corporate Asset and Facilities Management – CAFM
10. นายยุทธศักดิ์	ภูมิสุรกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานการตลาดและ การบริหารผลิตภัณฑ์
11. นางสาวลาวัลย์	เตียงหงษากุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานทรัพยากรบุคคล
12. นายเกรียงชัย	บุญโพธิ์ธำชิต	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส รองสายงานบัญชีและการเงิน

กรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่บริหารตามรายนามข้างต้นทั้งหมดเป็นผู้บริหารตามนิยามที่ประกาศกำหนดโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนภายใต้พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท คือ นายธานินทร์ บุรณมานิต ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2556 โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารได้กำหนดไว้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดโดยประธานกรรมการบริหาร

นอกจากนี้เพื่อช่วยในการบริหารกิจการของบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนด ให้มีอำนาจในการเสนอบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารต่อประธานคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามข้อเสนอของประธานกรรมการบริหาร ด้วยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8.3. เลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัทคือ นายสุพจน์ ชิตเกษรพงศ์

มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

ก. ทะเบียนกรรมการ

ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท

ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขาธิการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขาธิการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขาธิการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายวรเดช หงส์เดชานันท์ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมีการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

8.4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันและอยู่ระดับที่มุ่งใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ ได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกมาเป็นที่ปรึกษาในการหาข้อมูลและให้คำแนะนำในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ประกอบดังนี้

- ผลประกอบการของธุรกิจโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดทางธุรกิจด้านต่างๆ ที่ได้มีการกำหนดไว้
- เปรียบเทียบผลประกอบการของธุรกิจกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

- ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจและการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจให้ดีขึ้นในแต่ละปี
- การเปรียบเทียบอ้างอิงการอัตราจ่ายค่าตอบแทนจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

ตั้งแต่ปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของบำเหน็จพิเศษ เพื่อสร้างแรงจูงใจและผลักดันให้ผู้บริหารสามารถบรรลุเป้าหมายใหม่ที่เพิ่มเติมจากแผนการจ่ายโบนัสปัจจุบันโดยพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมาย 3 ประการคือ ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer satisfaction) ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) และคะแนน Dow Jones Sustainability Index (DJSI) ซึ่งเป็นการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ได้อนุมัติค่าตอบแทนประจำรายเดือนของกรรมการในอัตราเดิมตามที่ได้อนุมัติไว้เมื่อปี 2561 ดังนี้

	บาท/คน
1. กรรมการอิสระที่เป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย	120,000
2. กรรมการอิสระที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย	100,000
3. กรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย	80,000
4. ประธานกรรมการ	120,000
5. รองประธานกรรมการ	100,000
6. กรรมการ	60,000

โดยกรรมการอิสระที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยหลายคณะจะได้รับค่าตอบแทนที่อัตราสูงสุดเพียงคณะเดียว

นอกจากนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นยังได้อนุมัติเงินโบนัสให้กรรมการในอัตราร้อยละ 0.50 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้ผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการจะเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนเงินที่เหมาะสมเพื่อจัดสรรให้กรรมการแต่ละคน

1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	โบนัส	รวม
1. ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลและกรรมการอิสระ	1.440	5.124	6.564
2. พล.ต.อ.พัชรวาทังษ์สุวรรณ	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ	1.440	5.124	6.564

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	โบนัส	รวม
3. นายผดุง เตชะศรีนทร์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ และกรรมการอิสระ	1.440	4.999	6.439
4. นายปรีดี บุญยัง	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	1.200	4.269	5.469
5. ศ.ดร.โกเมน ภัทรภิรมย์ ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	-	0.854	0.854
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	1.200	3.640	4.840
6. นายธนิษฐ์ เจียรนวนนท์ ²	ประธานกรรมการ	0.512	5.124	5.636
นายสุภกิต เจียรนวนนท์ ³	ประธานกรรมการ	1.200	2.562	3.762
7. นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์	รองประธานกรรมการ	1.200	4.269	5.469
8. นายศุภชัย เจียรนวนนท์ ²	รองประธานกรรมการและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	0.680	-	0.680
9. นายอดิเรก ศรีประทักษ์	กรรมการ	0.720	2.562	3.282
10. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	กรรมการ และกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	0.720	2.562	3.282
11. นายณรงค์ เจียรนวนนท์	กรรมการ	0.720	2.562	3.282
12. นายประเสริฐ จารุพนิช	กรรมการ	0.720	2.562	3.282
13. นายพิทยา เจียรวิสิฐกุล	กรรมการ	0.720	2.562	3.282
14. นายปิยะวัฒน์ ฐิตะสัทธาวรกุล	กรรมการ	0.720	2.562	3.282
15. นายธานินทร์ บุรณมานิต	กรรมการ	0.720	2.562	3.282
รวม		15.352	53.899	69.251

หมายเหตุ

1. ศ.ดร.โกเมน ภัทรภิรมย์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561
2. นายธนิษฐ์ เจียรนวนนท์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 นายศุภชัย เจียรนวนนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ลาออกมีผลวันที่ 7 มิถุนายน 2562
3. นายสุภกิต เจียรนวนนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทนนายธนิษฐ์ เจียรนวนนท์มีผลวันที่ 9 พฤษภาคม 2562

2. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทย่อย (บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2562 (หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	โบนัส	รวม
1. ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช*	กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.186	-	0.186
2. นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์	รองประธานกรรมการที่ 1 และกรรมการสรรหาและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	1.260	1.411	2.671
3. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	กรรมการและกรรมการกำกับดูแลกิจการ	1.260	1.411	2.671
4. นายอดิเรก ศรีประทักษ์	กรรมการ	1.200	1.343	2.543
5. นายณรงค์ เจียรนนท์	กรรมการ	1.200	1.343	2.543
6. นายประเสริฐ จารุพนิช	กรรมการ	1.200	1.343	2.543
7. นายพิทยา เจียรวิสิฐกุล	กรรมการ	1.200	1.343	2.543
8. นายปิยะวัฒน์ ฐิตะสัทธาวรกุล	กรรมการ	1.200	1.343	2.543
	รวม	8.706	9.537	18.243

*ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททั้งคณะ ยังได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทย่อย (คือสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์) ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2562 รวม 38,000 บาท

(ก) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และบำเหน็จพิเศษให้กับผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหารและคณะเจ้าหน้าที่บริหาร) รวมจำนวน 17 คนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 561.393 ล้านบาท

โดยในปี 2561 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสให้แก่ผู้บริหารระดับสูง (คณะกรรมการบริหารและคณะเจ้าหน้าที่บริหาร) รวมจำนวน 17 คนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 409.496 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

(ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี- (ปี 2562 และปี 2561)

(ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารระดับสูง

1. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน โดยในปี 2562 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหารระดับสูงจำนวน 6.035 ล้านบาท ขณะที่ปี 2561 บริษัทจ่ายสมทบจำนวน 4.839 ล้านบาท

2. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

บริษัทได้จัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยครั้งนี้เป็นครั้งที่ 3 มีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี ผู้บริหารที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้จะต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารร้อยละ 5 หรือ ร้อยละ 7 แล้วแต่จะเลือก และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 80 ของยอดที่หักจากเงินเดือนผู้บริหารเช่นกัน ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบให้กับผู้บริหารระดับสูงที่เข้าร่วมโครงการเป็นเงินรวม 12.205 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2561 บริษัทจ่ายเงินสมทบจำนวน 11.604 ล้านบาท

8.5. บุคลากร

(1) จำนวนพนักงานและค่าตอบแทนให้กับพนักงาน

ธุรกิจร้านค้าสะดวกซื้อ	ปี 2562	ปี 2561
พนักงานฝ่ายปฏิบัติการร้าน (คน)*	48,960	43,394
พนักงานในสำนักงานใหญ่ (คน)*	13,596	12,383
รวม (คน)	62,556	55,777
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท) (ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง – EJIP และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่น)	25,997	23,283

* เฉพาะพนักงานประจำของบริษัท

(2) การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท

บริษัทได้จัดเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยวางรากฐานด้านการศึกษาเพื่อสร้างบุคลากรให้พร้อมต่อการขยายตัวของธุรกิจ โดยนำการเรียนแบบ Work based learning ที่เป็นการเรียนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงมาใช้กับนักเรียน นักศึกษา ในระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ในสถาบันการศึกษาที่บริษัทได้จัดตั้งขึ้น ซึ่งนักเรียนนักศึกษาจะได้รับการอบรมก่อนเข้าฝึกงานที่ร้านสาขาและในสำนักงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังให้การสนับสนุนรับนักเรียนระดับ ปวช. และปริญญาตรี จากต่างจังหวัดเข้ามาฝึกงานกับบริษัท ในปี 2562 จำนวนกว่า 5,000 คน โดยมีพี่เลี้ยงดูแลความเป็นอยู่ จัดที่พักให้ในหอพัก และนำส่งกลับภูมิลำเนาเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานครบเป็นเวลา 6-10 เดือน

(3) นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ รองรับการเติบโตของร้านสาขาและศูนย์กระจายสินค้ารวมถึงการขยายธุรกิจใหม่ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการบริการลูกค้า ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายนอกเหนือจากไปหลักสูตรพื้นฐานเช่นการสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร ระบบการจัดการและควบคุมอาหารให้ปลอดภัย การจัดการสินค้าสำหรับลูกค้าชาวมุสลิม การให้บริการลูกค้าชาวต่างชาติด้วยภาษาต่างๆ อาทิ ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ ภาษารัสเซีย ภาษาเขมร เป็นต้น

บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างคนดี และคนเก่ง โดยดูแลและพัฒนาพนักงานตั้งแต่เริ่มต้นเข้าทำงานด้วยโปรแกรม On-boarding สำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและสร้างความผูกพันต่อองค์กร และมีหลักสูตรมาตรฐานในแต่ละระดับเพื่อรองรับการเติบโตก้าวหน้าของพนักงานตามตำแหน่งในองค์กร รวมถึงพัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะที่

จำเป็นตามกลุ่มวิชาชีพ โดยใช้แนวทาง Competency Based เช่น กลุ่มวิเคราะห์และสรรหาทำเล กลุ่มบริหารงานก่อสร้างร้านสาขา กลุ่มบริหารผลิตภัณฑ์ กลุ่มพัฒนาและประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานผ่านโครงการ Productivity Improvement (PI) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเสนอความคิดเห็นและใช้ศักยภาพในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและคิดค้นพัฒนานวัตกรรมแก้แค้น มีการให้ความรู้ด้านการปรับปรุงงานแก่พนักงาน และจัดกิจกรรมการประกวดผลงานการปรับปรุงที่ยอดเยี่ยม เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการปลูกฝังรากฐานคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน การพัฒนาและยกระดับจิตใจ (Spiritual Development) เพื่อให้เกิดความสุขในการทำงานและเกิดความสุขในชีวิตร

จากกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกที่ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลส่งผลต่อพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปโดยต้องการสัมผัสประสบการณ์ที่ดีในการรับบริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ ทำให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนคนและองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยเริ่มต้นสร้างให้เกิดการเรียนรู้เติบโตทางความคิด (Growth Mindset) และพัฒนาแนวความคิดแบบดิจิทัล (Digital Mindset) จึงได้มีการปรับนโยบายในการพัฒนาพนักงาน มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเปิดช่องทางใหม่ๆ ให้พนักงานทุกระดับสามารถเลือกวิธีการพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์ บริษัทสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรแบบ 4.0 โดยมีการวางแผนออกแบบระบบการเรียนรู้ ลดการเรียนแบบห้องเรียน (Classroom) ให้น้อยลงและเน้นการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) มากขึ้น ตลอดจนส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และแบ่งปันในองค์กร และสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้มีบทบาทในการเป็น ครูหรือผู้ชี้แนะทาง (Coach), พี่เลี้ยง (Mentor), ที่ปรึกษา (Advisor) และผู้สนับสนุน (Supporter)

ในปี 2562 บริษัทจัดให้มีโครงการและโปรแกรมการพัฒนาพนักงานที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

โครงการ CP ALL Young Challenger

บริษัทได้สร้างโอกาสให้พนักงาน คนรุ่นใหม่ อายุไม่เกิน 28 ปี ที่สมัครใจเข้าโปรแกรมได้เรียนรู้ พัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อตักตวงศักยภาพ โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาให้มี Future Competency และมีความพร้อมเป็นผู้นำที่มีพฤติกรรมสอดคล้องกับแนวทาง Our Way ปรับวิธีคิด (Design Thinking) ยกระดับสู่การสร้างนวัตกรรม ซึ่งพนักงานจะได้เรียนรู้ในรูปแบบใหม่ที่ผสมผสานให้เกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้ (Learning Experience) และนำไปสู่การคิดค้นโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการแท้จริง และทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทในยุคดิจิทัล โดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการจนถึงปัจจุบันจำนวน 5 รุ่น รวม 174 คนและมีการนำเสนอโครงการทั้งสิ้น 30 โครงการ

โครงการ Next Digital Leader

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำ Gen Y ที่เป็นกลุ่มศักยภาพสูง Selective Target (High Performer) จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ทำงานในระดับบังคับบัญชา (Supervisor) ให้ได้พัฒนาการเรียนรู้ในรูปแบบโครงการ (Project Based) โดยปลูกฝังวิธีคิดแบบดิจิทัลและการเป็นเจ้าของธุรกิจ (Entrepreneurship) สามารถทำงานเรียนรู้ร่วมกันแบบข้ามสายงาน (Cross Functional) ยกระดับการออกแบบพัฒนาธุรกิจ (Business Model) และมีนวัตกรรมด้านกระบวนการ (Process Innovation) ที่ตอบโจทย์ทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์บริษัทในยุคดิจิทัลเพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขันปัจจุบันมีพนักงานผ่านโครงการทั้งสิ้น 3 รุ่นรวม 96 คนและมีการนำเสนอโครงการทั้งสิ้น 16 โครงการ

การพัฒนา Leadership Development Program (LDP)

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่ทำให้องค์กรต้องปรับตัวโดยเน้นความรวดเร็วและคุณภาพ (Speed & Quality) บริษัทจึงมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนากลุ่มผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไปที่มีศักยภาพให้ทำงานแบบข้ามสายงานโดยใช้แนวคิดการบริหารแบบกล้าแค้นและเรียนรู้พัฒนาแบบโครงการโดยวัดผลได้และสะท้อนผลลัพธ์เชิงธุรกิจ ตลอดจนใช้การ สะท้อนความความคิด

(Reflection) เพื่อพัฒนาผู้นำในอนาคต (Future Leader) โดยมีผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไปเข้าร่วมโปรแกรมจำนวน 2 รุ่นรวม 131 คนและมีการนำเสนอโครงการพร้อมวัดผลจริงทั้งสิ้น 18 โครงการ

การพัฒนา Digital Mindset Program

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการปรับเปลี่ยนวิธีคิดเพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการยอมรับการเปลี่ยนแปลง (Digital Disruption) ทั้งทั้งองค์กร จึงออกแบบโปรแกรมพัฒนาการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของคนในองค์กร (People Transformation) โดยจัดให้มีการพัฒนา Digital Mindset Program ผ่านระบบ E-Learning เรียนรู้ Online และมีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ 100% โดยในปี 2562 ได้พัฒนาพนักงานทุกระดับประมาณ 7,000 คน ซึ่งจะดำเนินการต่อเนื่องไปจนครบ 100% ภายใน 3 ปี นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาพนักงานในกลุ่มนักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) ให้มีความรู้ ทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพนักงานกลุ่มนักวิเคราะห์ข้อมูลที่ผ่านการอบรมจำนวน 4 รุ่น รวม 90 คน

การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้พัฒนาต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาเพื่อสนับสนุนการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามกรอบแนวทาง CP ALL Sustainability ทั้ง 15 เป้าหมายซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้เข้าใจถึงกรอบแนวทางและเป้าหมาย ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าทางธุรกิจจากการขับเคลื่อนวิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งปี 2562 ได้พัฒนาเพิ่มในกลุ่มผู้บริหารระดับผู้จัดการทั้งสิ้น 16 รุ่นรวม 1,270 คน

โครงการพัฒนาผู้นำบริการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริการที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของซีพี ออลล์ (Signature Service) จึงดำเนินโครงการ “พัฒนาผู้นำบริการ (Service Leader Program)” อย่างต่อเนื่อง โดยคัดเลือกผู้จัดการร้านที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริการด้วย 5 หัวใจแห่งการบริการเพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยจะได้เรียนรู้ผ่านการทำ Action Learning ในการคิดค้นและดำเนินโครงการปรับปรุงพัฒนาบริการที่ร้านสาขาของตน รวมถึงมีกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมบรรยากาศการบริการ โดยการคัดเลือกโครงการบริการดีเด่นระดับภาคและมี Reward & Recognition (ถ้วยยกย่องและอ้อมกอด) ทั้งนี้ในปี 2562 มีผู้จัดการร้านที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 10 พื้นที่รวม 617 คนนอกจากนี้ ยังได้พัฒนากลุ่มผู้จัดการเขตทุกโซนในหลักสูตรระดับการบริหารจัดการบริการจำนวน 2 รุ่นรวม 120 คนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้นำบริการไปปรับปรุงพัฒนาบริการร้านรวมถึงเร่งสร้างผู้นำทางด้านนี้ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น

การพัฒนาบุคลากรสายร้านเพื่อรองรับกลยุทธ์ด้านเครื่องดื่มสินค้า All Café

จากกลยุทธ์ด้านอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage) ที่มุ่งสร้างภาพลักษณ์ Food & Drinks Destination ให้เกิดในร้านเซเว่นอีเลฟเว่นจากมุมมองลูกค้า จึงมีการเตรียมความพร้อมของพนักงานที่ร้านและประกันความสามารถพนักงานในการขายสินค้ากลุ่ม All Café โดยจัดให้มีโปรแกรมการพัฒนาผู้ช่วยผู้จัดการเขต (FC) ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านกาแฟ (Coffee Master) จำนวน 34 รุ่นรวม 1,099 คนโดยใช้วิธีการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) และมีการติดตามผลลัพธ์หลังจากการเข้าร่วมโปรแกรมหักล้างทั้งนี้เพื่อให้มีผู้ผ่านการอบรมมีบทบาทในการตรวจสอบกระบวนการทำงานสินค้ากลุ่ม All Café สามารถให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาการใช้อุปกรณ์เชิงเทคนิคเบื้องต้นและประเมินวัดฝีมือพนักงานเป็น Coffee Maker ได้ ส่วนในกลุ่มพนักงานได้เปิดโอกาสให้เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และฝึกปฏิบัติจริงที่ร้านจำนวนทั้งสิ้น 40,500 คน และเมื่อพนักงานมีความพร้อมจะสามารถทำการวัดฝีมือเพื่อการรับรองให้เป็น Coffee Maker ปัจจุบันมีพนักงานที่ผ่านการอบรมและได้รับการรับรองแล้วจำนวน 6,500 คน และจะดำเนินการวัดผลอย่างต่อเนื่องให้ครบทุกสาขาที่มี All Café นอกจากนี้ยังมีการพัฒนากลุ่มผู้จัดการเขตขึ้นไปในหลักสูตร Coffee Management จำนวน 4 รุ่น รวม 118 คน เพื่อให้รู้และเข้าใจบทบาทในการบริหารจัดการการขายและบริการสินค้ากลุ่ม All Café

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมและวางแผนพัฒนาเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี สร้างผลตอบแทนและเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นโดยการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

บริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารและพนักงาน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและสำหรับสำนักตรวจสอบ บริษัทมีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท และแนวปฏิบัติสากล ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมทั้ง 5 หมวดหลักได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ของกิจการ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความยั่งยืน (Sustainability Policy) และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกรอบแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประกอบด้วย การกำกับดูแลกิจการ สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน การพัฒนาผู้นำและทรัพยากรบุคคล ความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คุณค่าทางสังคม สุขภาพและสุขภาวะที่ดี การศึกษา การบริหารจัดการนวัตกรรม การดูแลความปลอดภัย/อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ การปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ และการจัดการข้อขัดแย้งและการสร้างการยอมรับจากชุมชน

คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Business Ethics and Code of Conduct) ที่บริษัทจัดทำขึ้นได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี มีหลักการปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและจริยธรรมเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับยึดหลักนิติธรรม มีความโปร่งใส ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านทุจริต ป้องกันการฟอกเงิน ไม่ให้/ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย ไม่ข้องเกี่ยวกับการเรียกรับ หรือจ่ายสินบน ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รักษาทรัพย์สิน ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยบริษัทได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้อง พร้อมทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรม มีการสื่อสาร สร้างความตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตาม มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการประกวดคลิปวิดีโอ ประกวด Mr.&Miss Good Governance

ประกวด CG talk เป็นต้น มีผลทำให้การดำเนินการใดๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีการทบทวนและดำเนินการเพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศและในระดับสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ DJSI Sustainability Assessment

ในปี 2562 บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่างๆ ดังนี้

1. ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 5 ดาวหรือเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)
2. ได้คะแนนประเมิน 94 คะแนนจากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 (AGM checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
3. ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนหรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2562 ในกลุ่มอุตสาหกรรม Services จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และยังได้รับรางวัล SET Awards ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Highly Commended in Sustainability Awards อีกด้วย
4. ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนระดับโลกที่ประเมินศักยภาพขององค์กรในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ FTSE4Good Index สำหรับปี 2019 (Sector : Food & Drug Retailers) ใน 2 กลุ่มดัชนีคือ FTSE4Good Emerging Index และ FTSE4Good ASEAN 5 Index ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
5. ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices – DJSI 2019) กลุ่ม World Index เป็นปีที่ 2 และเป็นปีที่ 1 ในกลุ่มอุตสาหกรรม Food & Staples Retailing และยังได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกในระดับ Emerging Market Index ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
6. ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมจาก ASIA Money กลุ่มประเภท Consumer Discretionary และรางวัล Corporate Governance Awards ในโอกาสครบรอบ ASIA Money 30 ปี
7. ได้รับรางวัลหน่วยงานภาคเอกชนที่มีผลงาน CSR เป็นเลิศในงานประกาศเกียรติคุณผลงานด้านการพัฒนาสังคมเป็นเลิศ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนและฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ อาทิ สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ผู้ถือหุ้นมีอยู่อย่างเป็นอิสระ การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นข้างน้อยในการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดโดยไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนผู้ถือหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรหรือเงินปันผลจากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทเช่น การเลือกตั้งกรรมการ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผล

ต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนที่หุ้นที่ตนถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 ของบริษัทได้อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 3 วัตถุประสงค์ของบริษัทจากเดิมมีจำนวน 76 ข้อแก้เป็นมีจำนวน 93 ข้อโดยขอแก้ไขวัตถุประสงค์ข้อ (23) (39) และ (48) และเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ข้อ (77) ถึง (93) ทั้งนี้เพื่อรองรับกับประเภทการค้าและธุรกิจที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในอนาคต

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ดังกล่าว บริษัทยังได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

การดำเนินการก่อนการประชุม

บริษัทได้เชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการของบริษัทและเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มการเสนอชื่อบุคคลและเสนอวาระเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และแจ้งผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในช่วงระหว่างวันที่ 25 กันยายน 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้า 90 วันก่อนวันสิ้นสุดรอบปี เพื่อให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้กลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการพิจารณาบรรจวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นมีกฎเกณฑ์ในการดำเนินการที่ชัดเจนและสมเหตุสมผล นอกจากนี้คณะกรรมการมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่มีได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลหรือส่งเรื่องเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าแต่อย่างใด

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีของบริษัทได้จัดขึ้น เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารคอนเวนชันฮอลล์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 21 วันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.cpall.co.th เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม และในปี 2562 บริษัทไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทมีข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ โดยกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. มีแบบฟอร์มลงทะเบียนที่มีหมายเลขบาร์โค้ดแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการลงทะเบียนให้กับผู้ถือหุ้น
2. แนบหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบคือ แบบ ก. ข. และ ค. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ตามแบบที่เหมาะสม
3. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งก่อน
4. วาระการเลือกตั้งกรรมการ ได้ระบุนายละเอียดของกรรมการที่เสนอ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรมจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกัน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแยกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป ประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา วัน

เริ่มต้นดำรงตำแหน่งในบริษัทและวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท การถือหลักทรัพย์ของบริษัทและข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการอิสระ

5. ข้อกำหนดของบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เนื่องจากการเลือกตั้งกรรมการในปีนั้นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด จึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและของบริษัท
6. วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด การศึกษา ประสบการณ์และความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการสอบบัญชีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีได้
7. วาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล ระบุนโยบายการจ่ายปันผล จำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย และสถิติการจ่ายเงินปันผล
8. คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน และหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประชุม
9. ข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ซึ่งมี 3 ท่านและหนึ่งในนั้นเป็นกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณามอบฉันทะให้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ข้อบังคับของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
11. รายงานประจำปี 2561 และรายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2561 มีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ รายงานของผู้สอบบัญชี และงบการเงิน
12. แผนที่แสดงสถานที่สำหรับประชุมสำหรับการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถประจำทาง
13. แต่ละวาระระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งข้อเท็จจริงและเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทรวมทั้งจำนวนคะแนนเสียงในการผ่านมติอนุมัติ
14. เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประชุมและเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการและผู้บริหารในการเตรียมชี้แจงในวันประชุม ผู้ถือหุ้นได้รับการเชิญชวนให้ส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนวันประชุม
15. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับมอบฉันทะซึ่งมีเอกสารเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะสถาบันการเงิน หรือกองทุนรวม หรือผู้รักษาหลักทรัพย์ให้แก่นักลงทุน บริษัทได้ประสานงานในการขอความร่วมมือให้สถาบันการเงินหรือกองทุนต่างๆ ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้บริษัทล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ ซึ่งมีห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับและให้ความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเปิดรับลงทะเบียนก่อนเริ่มประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 2 ชั่วโมงเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนมีเวลาพอเพียงต่อการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นที่มีเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่และโต๊ะ

ลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสมและลงทะเบียนด้วยระบบบาร์โค้ด และเมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อใช้ลงคะแนนในห้องประชุม

ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการที่ประชุมได้ขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนให้ปิดโทรศัพท์มือถือเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนสมาธิของที่ประชุม หลังจากนั้นได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มีมอบฉันทะ วิธีการประชุม และชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนตามข้อบังคับของบริษัทโดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทได้รับสิทธิในการลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเป็นไปอย่างเปิดเผย เว้นแต่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าห้าคนร้องขอและที่ประชุมมีมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากให้ลงคะแนนด้วยวิธีลับ โดยบริษัทได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการนับคะแนนเสียงเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาซึ่งช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลคะแนนเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ และเมื่อทราบผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัทได้แสดงผลดังกล่าวขึ้นหน้าจอภาพให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแบ่งเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมถึงกรณีที่เป็นการที่มีการมีส่วนได้เสียหรือวาระการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะแสดงคะแนนเสียงที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย กรณีบางวาระต้องใช้เวลาในการนับคะแนนมากกว่าปกติ ประธานในที่ประชุมอาจขอให้ที่ประชุมดำเนินการพิจารณาในวาระอื่นๆ ไปก่อน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเรียบร้อยแล้วก็จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที นอกจากนี้เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนน บริษัทได้เชิญตัวแทนจากบริษัทผู้สอบบัญชีซึ่งไม่ได้เป็นผู้มีรายชื่อในการสอบบัญชีของบริษัทมาเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงและเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน

ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้แก่ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระ กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นโดยได้ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นอย่างมาก และบริษัทยังได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ ตัวแทนจากหน่วยงานภายนอกเข้าสังเกตการณ์การดำเนินการประชุม เช่น ตัวแทนของอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมซักถามข้อมูลต่างๆ ในที่ประชุม

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมหลังจากที่บริษัทได้เริ่มดำเนินการประชุมไปแล้วนั้น ยังสามารถเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน โดยในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ ดังนี้

- วาระอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้ รายละเอียดของจำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) วันกำหนดจ่ายเงินปันผล การขอเครดิตภาษีเงินปันผลคืนจากกรมสรรพากร และสถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี โดยระบุข้อมูลดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียดล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม
- วาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่คน

ใดคนหนึ่งไม่ได้ ซึ่งรายละเอียดของบุคคลที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการรวมถึงวิธีการลงมติได้ระบุไว้อย่างละเอียดในหนังสือเชิญประชุม

- วาระค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์ในการให้ค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งและมีการกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี แม้ว่าค่าตอบแทนกรรมการที่ขออนุมัติจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากมติของที่ประชุมครั้งก่อนก็ตาม
- วาระที่เป็นเรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส รวมถึงจัดสรรเวลาและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามในทวาระอย่างเหมาะสม และเลขานุการที่ประชุมได้บันทึกประเด็นคำถามและคำตอบไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน นอกจากนี้ในแต่ละวาระได้ระบุมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง หรือไม่มีสิทธิออกเสียง และบัตรเสีย นอกจากนี้ยังได้บันทึกผลการประชุมและนำขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทหลังจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่มีได้มาเข้าร่วมประชุมหรือผู้สนใจทั่วไปได้รับชม

การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท และดำเนินไปตามวาระที่กำหนดไว้ตามลำดับและไม่มีการพิจารณาวาระอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

การดำเนินการภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกันผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน และจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำขึ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 1 เดือนนับจากวันประชุม โดยบริษัทได้บันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหรือลาประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง และบัตรเสีย) ของแต่ละวาระ พร้อมประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุมไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

ภายหลังการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี บริษัทจะพิจารณาคำถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นที่รวบรวมได้จากห้องประชุมเพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน (AGM checklist) ประจำปี 2562 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 94.0 สูงกว่าคะแนนโดยเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเท่ากับ 93.7 คะแนน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ถึงแม้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันอันเนื่องมาจากจำนวนการถือหุ้นที่ต่างกัน แต่ก็มิได้หมายความว่าสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นจะต้องแตกต่างกันตามไปด้วย บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักในสิทธิของผู้

ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบันหรือบุคคลธรรมดา หรือแม้แต่ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ จึงไม่กระทำการใดๆ ที่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2562 ล่วงหน้า โดยได้ประกาศเชิญชวนผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 90 วันก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการดำเนินการและเพื่อให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทสามารถนำเสนอวาระดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้ามาเข้าร่วมการประชุมได้ บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการจำนวน 3 คน และหนึ่งในนั้นคือนายผดุง เตชะศรีรินทร์ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ถือหุ้นในการพิจารณาขอเสนอให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะทั้งสามแบบให้กับผู้ถือหุ้นทุกคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกใช้ในรูปแบบที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้ระบุข้อความแนะนำให้ผู้ถือหุ้นใช้แบบ ข. ซึ่งมีรายละเอียดมากกว่า
- ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ได้ระบุเอกสาร/หลักฐานที่ต้องนำไปในวันประชุมไว้อย่างชัดเจน โดยแยกเป็นกรณีๆ นอกจากนี้เอกสารหลักฐานที่ขอให้นำมาใช้ในการประชุมก็เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติโดยสากล
- บริษัทส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ
- ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะใช้วิธีเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
- ใช้บัตรคะแนนในการลงคะแนนเสียง
- บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

2. การดำเนินการเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยดำเนินการดังนี้

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในจากบุคคลภายในที่อาจล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท และออกประกาศแจ้งเตือนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ถือเป็นบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน (Insider List) งดทำการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินเป็นเวลา 1 เดือนและอีก 1

วันหลังเปิดเผยงบการเงิน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการแจ้งล่วงหน้า 1 วันหากต้องการจะทำธุรกรรมใดๆ เกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัทอีกด้วย

- ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง หากเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ร่วมการประชุมและออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ นอกจากนี้ หากเป็นรายการที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทก็ได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลในการเข้าทำรายการความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และการคำนวณมูลค่าในการทำรายการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลของรายการอย่างละเอียด
- กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปีและทุกครั้งที่มีรายการเปลี่ยนแปลง เพื่อจัดทำสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการและผู้บริหารแจ้งการถือหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนและผู้เกี่ยวข้องถืออยู่และรายงานสรุปต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปี 2562 เป็นรายการที่เป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามธุรกิจปกติการค้า
- บริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิที่มีตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือภายนอก ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืนและเพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงให้บริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งครอบคลุมไปถึงการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม การป้องกันการฟอกเงิน และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Business Ethics and Code of Conduct) โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษรและแจกจ่ายให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการคุ้มครอง

นโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทสามารถกล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส รอบคอบ มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท โดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร และมีความรับผิดชอบต่อการกระทำโดยไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันอาจนำมาซึ่งการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบสูงสุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจทั้งด้านคุณภาพและความคุ้มค่าจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ด้วยการเปิดเผยข้อมูลต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมและมีการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพด้วยผลงานจากนวัตกรรมที่มีการสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าประเภทอาหาร ต้องมีความอร่อย สด สะอาด ปลอดภัย และมีคุณค่าอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังกำหนดแผนในการพัฒนาสินค้าและปรับปรุงสินค้าและบริการที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยได้กำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้าไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ซึ่งมีการเผยแพร่เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทยังมีกลไกหลักที่ลูกค้าติดต่อเพื่อใช้ในการหาข้อมูล ติดต่อธุรกิจ และแจ้งข้อร้องเรียนไว้หลายช่องทาง เช่น ผ่านร้านสาขา ผ่านทางไปรษณีย์ เว็บไซต์ของบริษัท และหน่วยงาน Call Center เป็นต้น

แนวปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัท

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของซีพี ออลล์ เป็นอย่างถี่ถ้วนทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจไฝหาความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพให้เกียรติลูกค้าและใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
4. ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้าให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจและข้อคิดเห็นของลูกค้าตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้าและยินดียินยอมรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและแก้ไขปรับปรุงทันที กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาต้องรีบแจ้งข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควรและแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะ

3. พนักงาน

บริษัทตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรบุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งยวดในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตในทุกรูปแบบของการเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคมและการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญในการสรรหา คัดเลือก พัฒนาศักยภาพในการดูแลสุข ทุกข์ สร้างความผูกพันสอดคล้องกับปรัชญาองค์กรที่ว่า “เราปรารถนารอยยิ้มจากลูกค้า ด้วยทีมงานที่มีความสุข”

● ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความตระหนักและความรับผิดชอบในการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายและกระบวนการในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติของ UNGP : UN Guiding Principles on Business and Human Rights นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) ในเรื่องหลักการด้านสิทธิมนุษยชน (หลักการที่ 1 และ 2) และหลักปฏิบัติด้านแรงงาน (หลักการที่ 3-6)

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
2. ติดตามตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมโดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน
3. พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติตนต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน/และหรือผู้มีส่วนได้เสียพร้อมรายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
5. ส่งต่อนโยบายนี้ให้คู่ค้าธุรกิจมีแนวทางการบริหารและจัดการต่างๆ เพื่อป้องกันการเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกันและพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ความมุ่งมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบริษัทได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนผ่านนโยบายการบริหารจัดการด้านต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท อาทิ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- นโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงาน
- นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่าง
- นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพลังองค์กร ซึ่งเกิดจากการบริหารความแตกต่างกันของพนักงานที่หลากหลาย และปฏิบัติงานกระจายอยู่ทั่วประเทศในทุกจังหวัดให้เกิดพลังร่วมบนพื้นฐานของวัฒนธรรมเดียวกัน คือ วัฒนธรรม Harmony อันเป็นการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมความสุข ประสิทธิภาพ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ อันเป็นเวทีให้พนักงานแสดงศักยภาพสูงสุด ส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร และความภาคภูมิใจของพนักงานซึ่งจะช่วยรักษาและดึงดูดคนเก่ง คนดีเข้ามาร่วมสร้างความสำเร็จกับองค์กรต่อไป

พลังร่วมที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าว่าส่วนหนึ่งมาจากการที่มีพนักงานที่มีความหลากหลาย สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและนวัตกรรมให้กับบริษัท ดังนั้นการที่บริษัทมีการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างที่เหมาะสมจะสามารถดึงดูดและรักษาคนเก่ง คนดี ดึงศักยภาพสูงสุดของพนักงานมาใช้ได้

แนวปฏิบัติด้านความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง

1. ผู้นำทุกระดับต้องพร้อมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น
2. ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานกล้าที่จะแสดงความเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นไปตามกรอบของกฎหมายที่กำหนดไว้ในประเทศที่บริษัทไปดำเนินธุรกิจ
3. เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและเคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างไม่ว่าจะโดยความชื่นชอบส่วนบุคคล บุคลิกลักษณะ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ วัย สถานภาพการสมรส
4. ไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน โดยให้ความเสมอภาพและโอกาสความเจริญก้าวหน้าในอาชีพตามผลการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับการเจริญเติบโตของบริษัท
5. ยกย่องชมเชยพนักงานตามความเหมาะสมต่อการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรม และการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน

• ด้านการดูแลพนักงาน

การสร้างพนักงานที่มีความสุขและสนุกกับงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความรู้และการพัฒนาพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้สามารถปรับตัวต่อโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการเข้าสู่ยุคดิจิทัล รวมถึงการเพิ่มทักษะการเป็นผู้นำที่เข้าใจคนรุ่นใหม่ และสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการอบรมทั้งหลักสูตรมาตรฐาน หลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในงาน การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ตามหลักสูตรที่ตนเองสนใจต้องการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้แบบข้ามสายงาน (Cross Functional) ในรูปแบบโครงการ (Project Based) ที่วัดผลที่สะท้อนผลลัพธ์เชิงธุรกิจรวมถึงหลักสูตรเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ นอกจากนี้บริษัทยังเน้นการเรียนรู้และการพัฒนาด้วยแนวคิดการลงมือปฏิบัติและการทำงานจริง (Action Learning) โดยให้พนักงานต่างหน่วยงานได้ทำโครงการร่วมกันและมีผู้บริหารเป็นที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ รวมถึงโครงการพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง (talent) เพื่อพัฒนาเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งพร้อมทั้งสร้างความผูกพันในหมู่พนักงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โครงการพลังทีม ทำให้พนักงานเข้าใจเป้าหมายองค์กร ทิศทาง คุณธรรมและการคิดเชิงบวก โดยจัดให้กับพนักงานทุกกลุ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งสายปฏิบัติการ สายกระจายสินค้า สายสำนักงาน สโตร์พาร์ตเนอร์ ซึ่งในแต่ละปีจะมีหัวข้อและประเด็นที่เน้นในเรื่องของการสื่อสารที่แตกต่างกัน ส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรักและความผูกพันของพนักงานนั้นแต่ละสายงานสามารถเลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงาน

นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงาน เช่น กิจกรรม Work Life Quality ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นการดูแลสุขภาพของพนักงาน กิจกรรมเดิน-วิ่ง สานสัมพันธ์ครอบครัว ซีพี ออลล์ กิจกรรมชมรมและกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมต่างๆ เช่น กิจกรรมยกวัดมาไว้ที่เซเว่นของพุทธปัญญาชมรม กิจกรรมเพื่อสังคมของชมรมจิตสาธารณะ เป็นต้น โดยกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะช่วยให้พนักงานคลายเครียดจากการทำงานแล้วยังเป็นการพัฒนาให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตสาธารณะและเป็นคนดีของสังคมอีกด้วย

เพื่อสร้างความสุขที่ยั่งยืนให้กับพนักงาน บริษัทมีนโยบายที่เน้นการรับพนักงานในท้องถิ่นเพื่อช่วยสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน และยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถขอโอนย้ายกลับไปทำงานในภูมิลำเนาของตนตามความสมัครใจ ทำให้พนักงานมีโอกาสทำงานใกล้บ้าน ใกล้ครอบครัว อันจะเป็นการสร้างความรักความผูกพันให้กับสถาบันครอบครัวซึ่งเป็นสถาบันหลักที่สำคัญของชุมชนและประเทศชาติ

วัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่าวัฒนธรรมองค์กรที่ดีจะประสานพลังทุกคนให้เป็นพลังองค์กรเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน ด้วยการทำงานร่วมกันแบบ Harmony ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2546 รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติด้วยความเข้าใจ เต็มใจ ตั้งใจ ในหลัก 5 - 7 - 11 ตามคำกล่าวที่ว่า “ผสมส่วนเหมือน ผสมส่วนต่าง สร้างความกลมเกลียว จุดคนตรึงเดียวกัน” ซึ่งประกอบด้วย

- 1) หลักการพื้นฐาน 5 ประการที่พนักงานทุกคนต้องมี ประกอบด้วย รักงาน รักลูกค้า รักคุณธรรม รักองค์กร และรักทีมงาน
- 2) ค่านิยม 7 ประการที่บริษัทปรารถนาให้ทุกคนยึดถือเพื่อให้เกิดผลดีในการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย แกร่ง กล้า สัจจะวาจา สามัคคี มีน้ำใจ ให้ความเคารพผู้อื่น และชื่นชมความงามแห่งชีวิต

3) ภาวะผู้นำ 11 ประการ ที่จำเป็นสำหรับคนในระดับหัวหน้างานเพื่อสร้างให้พนักงานเกิดความเชื่อและศรัทธาในการทำงานร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วยมีความจริงใจ ไม่ศัkdินา ใช้ปิยะวาจา อย่าหลงอำนาจ เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม ให้ความเมตตา กล้าตัดสินใจ เอาทรสัคม บ่มเพาะคนดีและ มีใจเปิดกว้าง

อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของปัจจัยภายนอกไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีหรือการเปลี่ยนแปลงทางสังคมซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อและสร้างความท้าทายใหม่ๆ ให้กับบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่นการที่มีพนักงาน Generation Y เป็นคนกลุ่มใหญ่ถึงกว่า 90% ดังนั้นการทำงานร่วมกันของคนต่างวัย ต่างความเชื่อ ต่างค่านิยม จึงเป็นความท้าทายอย่างหนึ่งที่ทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างจริงจัง ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบันจึงได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารทุกระดับและตัวแทนพนักงานเพื่อกำหนดแนวทางด้านพฤติกรรมที่จะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปอีกอย่างน้อย 30 ปี โดย 5 พฤติกรรมเราเรียกว่า “Our Way” ซึ่งเป็นแนวคิดที่ตัวแทนพนักงานทุกระดับเห็นร่วมกันว่าเป็นเรื่องสำคัญและต้องสร้างให้เกิดขึ้นจริงประกอบด้วย

1. เชื่อใจ (Build Trust)
2. โค้ชชิง (Accelerate Coaching)
3. นวัตกรรม (Drive Innovation)
4. ขยันทำฉลาดคิด (Call for Smart)
5. จิตสาธารณะ (Enrich Community Awareness)

โดยนำ 5 พฤติกรรมมาสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังให้เกิดการปฏิบัติจริง เช่น การ Vote Role Model ในระดับบริหาร, การแบ่งปันเรื่องเล่าหรือพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ 5 พฤติกรรมในการประชุมเช้าวันจันทร์ โดยผู้บริหารทุกคนต้องนำเสนอครั้งละ 1 คน (Our Way Moment)

สร้างองค์กรธรรมาภิบาลเพื่อเป็นองค์กรเพื่อความยั่งยืน

ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมาเครือเจริญโภคภัณฑ์และบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรที่เติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน บริษัทได้มีการริเริ่มดำเนินโครงการและมีการออกมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลายมาตรการเพื่อผลักดันและสนับสนุนการดำเนินการในเรื่องนี้ อาทิ การดำเนินโครงการบริษัทธรรมาภิบาล โครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน โครงการการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) รวมไปถึงการสร้างกลไกและช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากลูกค้าและพนักงาน ผ่านร้านสาขา ผ่านทางไปรษณีย์ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทรวมถึงหน่วยงาน Call Center และโครงการเคาะระฆังซึ่งเน้นเรื่องการรับข้อร้องเรียนของพนักงานโดยเฉพาะ เป็นต้น

การสร้างคนด้วยการศึกษา

ด้วยจำนวนสาขากระจายอยู่ในทุกพื้นที่ของประเทศไทยและให้บริการความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมงกับทุกชุมชน การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจึงเป็นงานที่ท้าทายเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะมีบุคลากรที่เป็นคนดี มีความสามารถ และพร้อมให้บริการเพื่อสร้างรอยยิ้มให้ลูกค้า บริษัทจึงได้วางรากฐานการสร้างบุคลากรด้วยการให้ความสำคัญกับการศึกษา โดยจัดให้มีหลักสูตรการเรียนแบบ Work-based learning ที่เน้นการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงสำหรับนักเรียน/นักศึกษา ในระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ในสถาบันการศึกษาที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมถึงสถาบันในเครือข่ายทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด ซึ่งนักเรียน/นักศึกษาจะได้รับการถ่ายทอดความรู้และทักษะ สลับกับการลงฝึกปฏิบัติงานจริงที่ร้านสาขาและในสำนักงานของบริษัท ซึ่งการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการทำงานนั้นทำให้บริษัท

สามารถสร้างบุคลากรที่เป็นคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความชำนาญโดยเฉพาะในธุรกิจค้าปลีกและพร้อมที่จะทำงานร่วมกับบริษัทภายหลังจากจบการศึกษา

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานและปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดทำเป็นโครงการสวัสดิการในด้านต่างๆ อาทิ

- โครงการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เพื่อให้พนักงานมีความสุขกับการทำงานกับบริษัท และทำการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปีโดยได้วางจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยทำการสำรวจและนำข้อมูลที่ได้มาเพื่อปรับปรุงบรรยากาศ สวัสดิการต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program - EJIP) ที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นครั้งที่ 3 เป็นระยะเวลา 5 ปี (1 กรกฎาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2565)
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- โครงการสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวเมื่อประสบปัญหาต่างๆ จากเหตุการณ์วิกฤติต่างๆ
- โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
- โครงการเงินกู้เพื่อปลดหนี้ (ธนาคารอิสลาม)
- การประกันชีวิตและประกันสุขภาพพนักงาน
- การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานและบุตรพนักงาน
- ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว รวมถึงสวัสดิการยืมเงินกรณีผู้ป่วยใน
- หอพักสำหรับพนักงานร้านในพื้นที่ที่บริษัทเห็นสมควรในการอำนวยความสะดวก

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยจัดให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัย เพื่อดูแลและฝึกอบรมพนักงานจากเหตุการณ์ต่างๆ การจัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรมงานความปลอดภัยและ 7 ส โดยรายละเอียดเรื่องการดูแลสุขภาพพนักงานปรากฏใน “รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนประจำปี 2562”

4. ภาครัฐ

บริษัทดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัดและถูกต้อง โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Unit) กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กรของบริษัทอย่างชัดเจน บริษัทยังได้ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมนอกจากนี้ยังดำรงไว้ซึ่งสัมพันธ์ภาพที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถทำได้ โดยติดต่อประสานงานอย่างเปิดเผย ให้การสนับสนุน ความร่วมมือและความช่วยเหลือในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ

5. ด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่เกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยระบุในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทเกี่ยวกับการเคารพในสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และ

กำหนดเป็นนโยบายและวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน มีการสื่อสาร จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ ติดตาม ควบคุมดูแลและตรวจสอบเพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นอกจากนี้ยังกำหนดเป็น บทลงโทษหากตรวจพบว่ามีกระทำความผิด

6. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักเสมอมาว่าเป็น “เพื่อนที่รู้ใจ ใกล้ๆ คุณ” ซึ่งหมายถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน และทุกๆ คนมีความรู้สึกเสมือนว่าร้านเซเว่นอีเลฟเว่นคือเพื่อนบ้านที่ดี และเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดๆ มักจะนึกถึงร้านเซเว่นอีเลฟเว่นเป็นแห่งแรกเสมอ เหตุนี้จึงถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่งของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล คือการทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีคุณธรรม เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมใกล้เคียงเพื่อเสริมสร้างประโยชน์สุขของทุกชุมชนให้ยั่งยืนตลอดไป

ในส่วนของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทมีโครงการลดปริมาณขยะจากถุงพลาสติกที่ใช้แล้ว บริษัทได้รณรงค์การลดใช้ถุงจากการซื้อของในร้านเซเว่นอีเลฟเว่น โครงการร้านประหยัดพลังงานต้นแบบ (7 Go Green) โครงการติดตั้งหลอดประหยัดไฟฟ้าในทุกๆ สาขาของร้าน การใช้เครื่องปรับอากาศอินเวอร์เตอร์ที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการมีระบบบำบัดน้ำเสียจากทางร้านสาขาออกไปยังท่อน้ำทิ้งรวมของชุมชน เป็นต้น

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดอบรมให้กับพนักงานระดับบังคับบัญชาขึ้นไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดขององค์กรจำนวน 1,270 คน ในหัวข้อ “การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน” ซึ่งหนึ่งในหัวข้อที่อบรมคือสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทในปี 2563 โดยบริษัทมุ่งไปสู่องค์กรที่มีการจัดการในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ และการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ดังมีรายละเอียดปรากฏในรายงานการพัฒนายั่งยืนของบริษัทประจำปี 2562

7. คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสม สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ไม่ใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามาตัดสิน โดยกำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการคัดเลือกสินค้าและคู่ค้า นโยบายด้านการจัดหาอย่างยั่งยืนและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ และออกนโยบายกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าในปี 2562 เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าทุกรายของบริษัทได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน มีการชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการประมูลการทำธุรกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ E-Auction อีกด้วย

8. เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามพันธะสัญญาและให้เป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่ตามลำดับขั้นของหน้าที่ตามสัญญาที่ได้กระทำไว้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด
- ควบคุมให้การชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภท ครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง โดยไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน
- มีการบริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท
- มีการรายงานข้อมูลที่ต้องและครบถ้วนแก่เจ้าหนี้

9. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรมอย่างมีอาชีพ โดยประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ไม่มีการกระทำในทางทุจริตอันเป็นผลร้ายต่อกัน และไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

<p>หมายเหตุ : สำหรับรายละเอียดด้านบทบาทของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ได้รายงานเพิ่มเติมไว้ใน “รายงานการพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2562”</p>

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท ที่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรรับรู้ทั้งการรายงานข้อมูลในแบบ 56-1 รายงานประจำปี รายงานการพัฒนาความยั่งยืน เว็บไซต์ ฯลฯ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความเห็นและร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัท โดยรายละเอียดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือมาตลอดและยังเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกด้วย บริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารได้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา สม่าเสมอ และเท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี รายงานการพัฒนาความยั่งยืน และการรายงานตามเหตุการณ์แล้ว หน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ของบริษัทซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุน จัดทำ MD&A เผยแพร่ให้กับนักลงทุนไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัททุกไตรมาสพร้อมข้อมูลงบการเงินและผลการดำเนินงานในรูปแบบ Powerpoint Presentation ซึ่งแสดงถึงสถานะภาพและผลประกอบการของบริษัท และยังมีการประชุมแลกเปลี่ยนกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชนและผู้สนใจทั่วไปเป็นรายไตรมาสอีกด้วย

ในปี 2562 บริษัทได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับนักลงทุนดังนี้

- บรรยายสรุปผลการดำเนินงานกับนักวิเคราะห์ (Analysts Meeting) จำนวน 4 ครั้ง โดยมีหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นผู้ชี้แจงข้อมูลและผลประกอบการบริษัทพร้อมทั้งตอบข้อซักถาม
- จัดกิจกรรมโรดโชว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 15 ครั้ง เพื่อพบปะนักลงทุนสถาบันอย่างสม่ำเสมอ
- การพบนักลงทุนและนักวิเคราะห์โดยผ่านการนัดหมายรวม 42 ครั้ง และผ่านทางโทรศัพท์รวม 22 ครั้ง
- จัดกิจกรรมทางการตลาดโดยให้นักวิเคราะห์ นักลงทุน เข้าเยี่ยมชมพื้นที่ดำเนินงานของบริษัท จำนวน 6 ครั้ง เช่น ที่ศูนย์กระจายสินค้าสุวรรณภูมิ และร้านต้นแบบ 7-Eleven
- จัดงานแถลงข่าวผลประกอบการของบริษัทและจดหมายข่าวของบริษัท จำนวน 4 ครั้ง

นักลงทุนสามารถติดต่อนัดหมายเพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทผ่านทางโทรศัพท์ อีเมลล์ และการประชุมร่วมกัน หรือศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.cpall.co.th/Investor-Relations> หรือติดต่อขอข้อมูลจากหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางโทรศัพท์ : 0-2071-4369
ทางโทรสาร : 0-2071-8617
ทางอีเมลล์ : investor@cpall.co.th
ทางจดหมาย : หน่วยงานลงทุนสัมพันธ์
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 119 ชั้น 12 อาคารธาราสาทร ซอยสาทร 5
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ในปี 2562 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั้งในรูปแบบที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศสำคัญตามเหตุการณ์ อันได้แก่

ข้อมูลทางการเงิน

รายงานงบการเงินของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้ผ่านการสอบทานและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังไม่มีเคยมีประวัติถูกสั่งให้แจ้งการเงิน โดยรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีของบริษัทเป็นการนำเสนอก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้น

ข้อมูลที่มีใบรายงานทางการเงิน

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่มีใบการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกครั้งอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อมูลที่เปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

- วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
- ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับการฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า
- แบบ 56-1 และรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้
- ข้อมูลสำหรับนักวิเคราะห์
- โครงสร้างการถือหุ้น
- โครงสร้างกลุ่มบริษัท
- รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายละเอียดวาระ รวมถึงรายงานการประชุมของปีต่างๆ
- ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ

• นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายด้านภาษี นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านการจัดหาอย่างยั่งยืน นโยบายเกี่ยวกับจีเอ็มโอ นโยบายด้านสุขภาพและโภชนาการ นโยบายด้านบรรจุกฎหมาย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคู่ค้า นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท
- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

• กฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

- คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทที่มีความชัดเจน โปร่งใส และไม่ซับซ้อน ไม่มีการถือหุ้นแบบไขว้หรือแบบปิรามิด โดยแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย การถือหุ้นของคณะกรรมการและผู้บริหารมีหุ้นรวมกันเพียงร้อยละ 0.20 ต่อทุนชำระแล้ว

3. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
4. สารสนเทศการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
5. รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

6. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
7. ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีและค่าบริการอื่น
8. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี ในหัวข้อ”การจัดการ” ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นอัตราที่เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านโดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน
9. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าประชุมในปี 2562

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์จากหลายสาขาอาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัทโดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารและคณะเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดประสงค์ธุรกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทายและโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ออกมาเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญในระยะเวลา 5 ปี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและนโยบายความยั่งยืนของบริษัท โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมที่ดี ระมัดระวังรอบคอบ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท ที่ได้จัดทำขึ้นโดยนำเอาหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก หลักปฏิบัติย่อย และแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code – CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทได้ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(Thai Institute of Directors Association/ IOD) และสถาบันอื่นๆในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัท อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปว่า กรรมการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติ

หน้าที่ในฐานะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรม

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

1.1 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทและกรรมการที่มาจากผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยไปกว่า 3 คน

1.2 กรรมการของบริษัทมาจากการแต่งตั้งและต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ข้อกำหนดของสำนักงานก.ล.ต. และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและสามารถอุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่ดี

1.3 กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระซึ่งได้กำหนดไว้อย่างละเอียดและเข้มงวดรัดกุมกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการถือหุ้นของบริษัท

1.4 ประธานกรรมการของบริษัทมิได้เป็นผู้บริหารและมีใช้เป็นคนคนเดียวเกี่ยวกับประธานกรรมการบริหาร โดยในการบริหารงานได้มีการแบ่งแยกบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างกรรมการกับฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ประธานกรรมการยังได้ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีโอกาสร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้เวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม

1.5 เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งรวมบริษัทแล้วได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งบริษัทอื่นของกรรมการที่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

ในส่วนของอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ถูกกำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะเรื่องที่สำคัญจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบและอนุมัติ

1.6 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดของเลขานุการบริษัทไว้ภายใต้หัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลเช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย จัดให้มีการจัดเตรียมเอกสารเพื่อแนะนำและให้ความรู้แก่กรรมการที่แต่งตั้งใหม่ โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานสนับสนุน หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัทเปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบ 56-1 หัวข้อ “การจัดการ”

2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทแล้วแต่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนรวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการเพื่อมอบให้กับกรรมการเข้าใหม่ ซึ่งในคู่มือดังกล่าวจะประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการของบริษัท อาทิ ธุรกิจของบริษัท รายงานประจำปี ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงอำนาจหน้าที่กรรมการ เป็นต้น นอกจากนี้กรรมการเข้าใหม่จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการเป็นกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร มีดังต่อไปนี้

1. รายงานส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อบริษัทซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน
2. กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี ผ่านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย และกำกับดูแลฝ่ายบริหารรวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้ดำเนินการตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้งมีการประเมินผลและปรับปรุงเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินกิจการ
3. กำหนด จัดทำ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีแนวทางชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
6. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของปี
7. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้
8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล รวมถึง รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี
9. กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

10. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ พร้อมทั้งกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท

11. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ อาทิ คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

12. พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้กับประธานกรรมการบริหาร และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอำนาจดังกล่าวเพื่อความเหมาะสม

13. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

14. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

15. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท

16. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านทางคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ

17. กำกับดูแลบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ

3. การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสชัดเจน ในการสรรหากรรมการให้ดำเนินการผ่านหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจัดทำ Board Skill Matrix ทั้งนี้ให้รวมถึงบุคคลผู้มีความเหมาะสมที่เสนอให้คัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือพิจารณาจากการใช้บริษัทที่ปรึกษาภายนอกหรือพิจารณาจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น และการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจะต้องพิจารณาจากความหลากหลายของคุณสมบัติ ตลอดจนเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด และมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะด้านที่ประกอบด้วยทักษะทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม การจัดการ บัญชีการเงิน กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการและการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัท เพื่อให้มีรายละเอียดที่เพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงจะมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการเลือกตั้งกรรมการจะพิจารณาเลือกกรรมการที่ละตำแหน่งโดยใช้คะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือทั้งหมดโดยไม่ต้องแบ่งคะแนนเสียง บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดของการเลือกในแต่ละตำแหน่งจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน และมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรรมการของบริษัทอาจถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระโดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

4. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ติดตามและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. ร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและสนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน มีการสรุปมติที่ประชุมและทำให้มั่นใจว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทได้มีการนำไปดำเนินการ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานคณะกรรมการบริหารตามนโยบายของบริษัท
6. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ อนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัท และอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท

6. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายองค์กร กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการของบริษัทในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการของบริษัททำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดและอนุมัติ

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นผู้บริหารและมีใช้เป็นคนเดียวกับประธานกรรมการบริหาร ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการทำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

สำหรับฝ่ายจัดการของบริษัทได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ ประธานกรรมการบริหารได้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบเขตที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบเขตที่กำหนดโดยประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบอำนาจหน้าที่ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในคู่มือการแจกแจงอำนาจดำเนินการของบริษัท

7. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

- จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งแทน และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

- จำนวนวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 (วันที่ 20 เมษายน 2561) ทั้งนี้วันแรกที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นตามที่บริษัทเสนอ และอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปีดังกล่าว เป็นกรรมการอิสระต่อไป

8. นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทยังไม่ได้กำหนดเป็นนโยบายการไปดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเนื่องจากคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทล้วนแล้วแต่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถบริหารจัดการเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้กรรมการของบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา อันจะช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะทราบถึงความรับผิดชอบของตนได้ชัดเจน และยังเป็นการช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 2 แบบคือการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment)

กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อได้รับคืนใบ ประเมินผลจนครบแล้วหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะ เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และรายงานผลการประเมินปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ชุดย่อยดังกล่าวรวมทั้งผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการว่ามีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ความรู้และ ประสบการณ์ของคณะกรรมการ นิยามกรรมการอิสระ จำนวนคณะกรรมการอิสระ คุณสมบัติและแต่งตั้งเลขานุการ บริษัท เป็นต้น
- การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการ การได้รับเอกสารประกอบการประชุม และมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บรรยายภาคในห้องประชุม เป็นต้น
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการ พิจารณา ทบทวนและปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทอย่างเพียงพอ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการเกี่ยวโยง ระบบควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยง นโยบายการจ้างเบาะแส การจัดทำทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
- เรื่องอื่นๆ ได้แก่ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เป็นต้น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารบุคคลประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีผลทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ คุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ และความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดำเนินการในเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม ได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม ได้งดเว้นการเข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้แก่ ได้ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตรได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ การควบคุมและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เป็นต้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารคณะและรายบุคคลมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น

5 ระดับคือ

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 90 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีโดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 10

สรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารบุคคล

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 89 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีโดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 11

10. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี ได้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการอบรมที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของบริษัทมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างแท้จริง และมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรณีมีกรรมการหรือผู้บริหารเข้ามาใหม่และมอบเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารได้ศึกษาแนวทางการดำเนินธุรกิจรวมถึงวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกลยุทธ์ของบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการและคณะกรรมการนโยบายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมและพิจารณาแผนพัฒนาเพื่อสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) โดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงระดับสำนักขึ้นไป เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการวางแผน สรรหา คัดเลือก และเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งงานหลักที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ได้รับการแต่งตั้ง โยกย้าย เกษียณอายุ ลาออก และส่งผลให้ตำแหน่งนั้นๆว่างลง ทั้งนี้การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ภาวะผู้นำที่พึงประสงค์ (Leadership Competency) ผลการประเมินศักยภาพและความพร้อมของพนักงาน (Performance & Potential Grid) ความสนใจในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Learning Agility) และเป้าหมายในอาชีพของพนักงาน (Career Interest) เป็นสำคัญ

4. ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้นำเพื่อสร้างความมั่นใจให้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงงานแต่ละปีและความต่อเนื่องในระยะยาว บริษัทมีความเชื่อว่าการพัฒนาผู้นำภายในองค์กรต้องสอดคล้องกับวัฒนธรรมการทำงานแบบ Harmony ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาผู้นำผ่านรูปแบบ Action Learning Project-ALP (เป็นการรวมพนักงาน/ผู้บริหารในแต่ละฟังก์ชันมาร่วมกันทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ/งานนั้นๆ) นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมทักษะการโค้ชให้กับผู้นำในแต่ละระดับเพื่อสร้าง Coaching Culture โดยการร่วมมือกับ Berkeley Executive Coaching Institute ของ Haas School of Business, University of California – Berkeley สหรัฐอเมริกา ในการนำทักษะการโค้ชไปใช้กับทีมงาน เพื่อช่วยกระตุ้นให้ทีมงานได้คิดหาวิธีการในการทำงานให้สำเร็จ ขณะเดียวกันบริษัทยังตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลง ความไม่แน่นอน ความซับซ้อนในสภาพแวดล้อมในการทำธุรกิจ จึงได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ใหม่ๆ เพื่อให้ผู้นำของบริษัทก้าวหน้าทันความรู้ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตผ่านการสัมมนาและฝึกอบรมด้วย กล่าวโดยสรุปการพัฒนาผู้นำทุกระดับของบริษัทมุ่งเน้นที่การเรียนรู้โดยการทำงานจริง (70%) การโค้ช การทำงานร่วมกับผู้อื่น (20%) และการเสริมความรู้ผ่านการฝึกอบรม/สัมมนา (10%) ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้นำของบริษัทสามารถที่จะปฏิบัติงานในบทบาท และความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ก่อให้เกิดความพึงพอใจและพร้อมที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดไป

การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อ กรรมการบริษัท	หลักสูตรการอบรม และปีที่อบรม	Director Accreditation Program (DAP)	Audit Committee Program (ACP)	Advance Audit Committee Program	Monitoring the Internal Audit Function (MIA)	The Role of Chairman	Director Certification Program (DCP)	Ethical Leadership Program (ELP)	Company Secretary	Board Performance Evaluation	DCP Refresher	Role of the Compensation Committee	Driving Company Success with IT Governance (ITG)	Finance for non-finance Director
1. ศ.พิเศษประสพสุข บุญเดช		2560						2559						
2. พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ		2560												
3. นายผดุง เตชะศรีรินทร์		2548	2551		2551	2544	2546							
4. นายปรีดี บุญยัง		2548	2553											
5. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์				2559		2561	2550							
6. นายธนินท์ เจียรวนนท์		2548												
นายสุภกิต เจียรวนนท์		2554												
7. นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์						2549	2543							
8. นายศุภชัย เจียรวนนท์		2554												
9. นายอดิเรก ศรีประทักษ์		2548					2544							
9. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์							2544	2559	2546	2549	2549	2550	2559	
10. นายณรงค์ เจียรวนนท์		2550												
12. นายประเสริฐ จารุพนิช							2547					2551		2547
13. นายพิทยา เจียรวินิจกุล							2543							
14. นายปิยะวัฒน์ รุติศาสตร์กุล							2544							
15. นายธานินทร์ บุรณมานิต							2553							

ปี 2560 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตร “การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” โดยวิทยากรจากสำนักงานกฎหมาย Freshfields Bruckhaus Deringer ซึ่งเป็นบริษัทที่มีชื่อเสียงระดับสากลและเป็นพี่ปักษ์ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์

ปี 2561 นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์ได้เข้าอบรมโครงการ National Director Conference 2018 Rising above Disruption ซึ่งจัดโดย IOD เพื่อเตรียมรับมือทั้งทางด้านการเงินและบทบาทหน้าที่กรรมการในการปฏิรูประบบดิจิทัล

ปี 2562 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับผู้บริหารระดับสูงหัวข้อ “Dealing with Conflict of Interest” โดยมีศ.ดร.วรภัทร ไตรณะเกษม เป็นวิทยากรจัดโดยบริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

1. โครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยภายใต้คณะกรรมการบริษัทมี 3 คณะคือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร และมีผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 12 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. นายผดุง เตชะศรีรินทร์*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	12/12
2. นายปรีดี บุญยัง	กรรมการตรวจสอบ	12/12
3. นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	กรรมการตรวจสอบ	12/12
รวม		12/12

* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน และสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากทำหน้าที่สอบทานงบการเงินแล้วยังสอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อขอทราบความเห็นเกี่ยวกับงบการเงินและการควบคุมภายใน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ "รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ" บริษัทได้นำข้อเสนอแนะทั้งจากกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีภายนอกไปปรับปรุงในทันทีและรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทคือนายกฤษดา เอื้อปิยะชาติ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยมีหน่วยงานสนับสนุนคือสำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ทำการตรวจสอบและประเมินการบริหารความเสี่ยงต่างๆ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายเดือน หลังจากนั้นจึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ซึ่งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายในเปิดเผยไว้ในหัวข้อ "การจัดการ"

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่มีการกระทำความผิดเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทวันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ วันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย วันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้ารับตำแหน่ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ยกเว้นการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

12. กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และควรได้รับการอบรมเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปีพร้อมกับวาระการเป็นกรรมการอิสระของบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการตรวจสอบอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกหรือถูกถอดถอน
5. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบให้แจ้งบริษัท พร้อมระบุเหตุผลเพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานสำนักตรวจสอบ
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ตลอดจนการพิจารณาถอดถอนและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในการพิจารณาให้คำนึงถึงความเป็นอิสระความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - (ง) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (ฉ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ช) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
 - (ซ) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ณ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- (8) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ความเสี่ยง ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านภาษีอากร รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้บริษัทแจ้งมติการเปลี่ยนแปลงหน้าที่และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 3 (สาม) วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน และมีการรายงานผลการตรวจสอบและสอบทานรายการต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและฝ่ายบัญชีเพื่อสอบทานงบการเงิน

2. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีนายสุพจน์ ชิตเกษรพงศ์ เลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลโดยตำแหน่ง

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวน ครั้ง
1. ศ.(พิเศษ) ประสพสุข บุญเดช	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4
2. พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4
3. นายผดุง เตชะศรีรินทร์	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4
4. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	4/4

นอกจากนี้บริษัทยังได้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการเพื่อยกระดับให้เป็นมาตรฐานสากลได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความยั่งยืน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท โดยกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ก. ตาย
- ข. ลาออก
- ค. พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระของบริษัท
- ง. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออกหรือถูกถอดถอน

ในกรณีที่กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ให้แจ้งบริษัทพร้อมระบุเหตุผลเพื่อที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนกรรมการที่ลาออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลแทนภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืน
4. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน รวมทั้งสอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความยั่งยืนร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
5. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงกับข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact-UNGC) แนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุง
6. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัท นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายความยั่งยืน และประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการการต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
7. กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลกำหนดขึ้น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น
8. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานต่างๆ ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและการจัดการความยั่งยืนและให้คำแนะนำตามความจำเป็น

9. ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

10. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

11. ให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน

12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยมีนายสุรพันธ์ ปุสเสด็จ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส สายงานทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการโดยตำแหน่ง

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมในช่วงเวลาที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
1. พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ*	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	4/4
2. นายผดุง เตชะศรีรินทร์*	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	4/4
3. นายสุภกิต เจียรนวนนท์**	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	2/3
นายศุภชัย เจียรนวนนท์	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	1/1

* กรรมการอิสระ

** นายสุภกิต เจียรนวนนท์ ลาออกมีผลวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 และแต่งตั้งนายศุภชัย เจียรนวนนท์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562

คุณสมบัติของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

1. เป็นกรรมการบริษัท
2. มีความรู้ความสามารถ เข้าใจถึงลักษณะธุรกิจและบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงมีความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างดี
3. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ติดตามการเปลี่ยนแปลงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงนโยบายด้านการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการของบริษัท
4. มีความเข้าใจแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทักษะของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านให้มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็น รวมทั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้โดยอิสระและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

6. มีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการบริษัทที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท โดยกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการตามกฎหมายของกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการแทนภายใน 3 เดือนนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อให้กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการมีจำนวนครบตามที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

1. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัททั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินโดยเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบการขยายตัวทางธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการบริหารงานและเป็นการรักษากรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณภาพไว้ได้ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงส่วนค่าตอบแทนของกรรมการคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี
2. ประเมินค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยจัดทำ Board

skill matrix เพื่อประกอบการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้เช่น พิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจากคณะกรรมการชุดเดิม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งหรือพิจารณาการใช้บริษัทที่ปรึกษาภายนอกหรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ เป็นต้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านคุณวุฒิ วิชาชีพ ทักษะ อายุ ประสบการณ์ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ความเชี่ยวชาญและความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการบริษัทตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัท และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

4. จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนางานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดงานของผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
5. กำกับดูแลการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งให้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและลักษณะการทำธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่ต้องคำนึงถึง
6. จัดให้มีแผนการอบรมและพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญกรรมการปัจจุบันอันเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ภายนอกและการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านการประกอบธุรกิจและด้านการกำกับดูแลกิจการ
7. เสนอแนะวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ชุดต่างๆ โดยพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยอาจพิจารณาใช้บริการที่ปรึกษาภายนอก รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการมีอำนาจเรียกสั่งการให้ฝ่ายจัดการหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตร คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2562 บริษัทจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหากรรมการ เพื่อช่วยให้กรรมการชุดย่อยของบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในช่วงปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ประกอบด้วย

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยมีประสิทธิภาพ ได้แก่ จำนวนกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวนที่เหมาะสม กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการชุดย่อยมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นต้น
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า จำนวนครั้งของการประชุมมีความเหมาะสม การประชุมแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล บรรยายภาคในการประชุมเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ เป็นต้น
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวน และปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ ได้แก่

คณะกรรมการบริหาร

- พิจารณากลับกรองเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุน และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ติดตามผลการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ติดตามผลการพัฒนาบุคลากร การแต่งตั้งโยกย้ายผู้บริหารตามแผนงานด้านกำลังคนและการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทน และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง พิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็นต้องจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับใช้ในโครงการลงทุนต่างๆ ติดตามผลการใช้เงินทุน การบริหารเงินทุน และฐานะการเงินของบริษัท เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สอบทานให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้อง สอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอนและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

- นำเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท ดูแลให้กรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวทางดังกล่าวและเปรียบเทียบกับแนวทางของต่างประเทศเพื่อพัฒนาแนวทางให้ได้มาตรฐานสากล กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลสังคม ชุมชน

และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม วางกรอบแนวทางและการดำเนินการในการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

- กำหนดคุณสมบัติกรรมการที่ต้องการสรรหาสอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ ดำเนินการพิจารณาและสรุปรายชื่อเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอย่างเหมาะสม จัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร (Succession plan) วางแผนการอบรมและพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เช่น การเปรียบเทียบค่าตอบแทนของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ยังมีช่องว่างให้กรรมการชุดย่อยได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ แบบรายคณะมีดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 84 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดี โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 15

คณะกรรมการตรวจสอบ

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 100

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 95 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 5

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ

อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 97 และอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 3

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการอิสระ

บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ นายปรีดี บุญยัง นายผดุง เตชะศรีรินทร์ พล.ต.อ. พัชรวาท วงษ์สุวรรณ ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช และนางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์

● คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท นอกจากประกอบด้วยคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดให้สัดส่วนที่กรรมการอิสระจะสามารถถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทในข้อ 1 และข้อ 8 มีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยกรรมการอิสระของบริษัทจะมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือข้อ 6 คณะกรรมการบริษัทอาจผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

2. แนวทางการสรรหากรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการ ซึ่งจะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การคัดเลือกกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้สรรหา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลเข้ามาเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือกรณีอื่นๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้ง โดยกรรมการอาจเป็นบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด หรือจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงประสบการณ์การทำงานในอดีตที่สามารถตอบสนองความต้องการของตำแหน่งที่ว่างลงได้

ในกรณีบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระและ/หรือกรรมการชุดย่อยต่างๆ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังต้องพิจารณาว่าบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระและ/หรือกรรมการชุดย่อยสามารถให้ความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

1. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากรายชื่อและประวัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งแทน หรือจากทำเนียบกรรมการอาชีพ
2. เป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันที่จะเสนอชื่อบุคคลอื่นเข้ารับการพิจารณา โดยบริษัท ได้กำหนดแนวทางในการเสนอชื่อและประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นเวลา 90 วันล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดรอบบัญชี
3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจ
4. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการนำเสนอชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรณีที่กรรมการครบกำหนดตามวาระนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และหากเป็นกรณีอื่นจะสามารถแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทได้
5. ในการออกเสียงลงคะแนนผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และจะใช้วิธีเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

• การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

เพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีการแข่งขันและรักษาการเติบโตขององค์กรให้มีความยั่งยืน บริษัทมีการกำหนดนโยบายและมีการดำเนินการเพื่อคัดเลือกและพัฒนาพนักงานผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) รวมถึงการดำเนินการเพื่อจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning) มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2562 บริษัทได้ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และระบบในการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกรุกที่มีการแข่งขัน และรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคต โดยมีรายละเอียดการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. โครงการคัดเลือกและพัฒนาพนักงานผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management)

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความสามารถและศักยภาพที่เหมาะสม(The Right Supply of Talented Workforce) เพื่อรองรับการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Sustainable Business Growth) และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและมีศักยภาพสูงให้รักและผูกพันกับองค์กรและพร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทต่อไปในระยะยาวอีกทั้งยังสามารถเป็นผู้บริหารที่ดีและเติบโตเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารต่อไปในอนาคต (Pipeline for Succession Plan Program) โดยบริษัทมีนโยบายในการคัดเลือกและพัฒนาพนักงานผู้มีศักยภาพสูงทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยภายในองค์กรนั้นจะคัดเลือกและพัฒนาพนักงานตั้งแต่ระดับบังคับบัญชาขึ้นไป ซึ่งพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโอกาสให้เข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ โดยบริษัทจะมีการติดตามและรายงานผลความคืบหน้าของการพัฒนาต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด

2. โครงการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning)

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารหรือผู้นำในตำแหน่งสำคัญขององค์กรจะมีผู้สืบทอดตำแหน่ง อันจะสามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและสามารถขับเคลื่อนองค์กรในปัจจุบันและอนาคต (Sustain Business Growth) รวมถึงเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารบุคคลและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและศักยภาพไว้กับองค์กร บริษัทจึงได้จัดทำโครงการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรภายในที่มีความสามารถและมีศักยภาพให้เติบโตและก้าวหน้าเป็นผู้บริหารต่อไปอนาคตโดยผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยในปี 2562 บริษัทได้ทำการประเมินศักยภาพผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาจุดแข็งเป็นรายบุคคลและบริหารจัดการศักยภาพเพื่อการเติบโตในอนาคต โดยจะเน้นไปที่การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงเช่น การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การมอบหมายงานหรือโครงการพิเศษ (Special Project Assignment) และการทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้บริหาร เป็นต้น อีกทั้งยังได้จัดหลักสูตรให้ความรู้และพัฒนาทักษะที่สำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับสูง การพัฒนาเพื่อสร้างผู้นำให้มีทักษะการใช้โค้ช (Leader as Coach) เพื่อสามารถบริหารบุคลากรที่มีความแตกต่างหลากหลายทางความคิดและวัยวุฒิ (Generations) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีการติดตามความก้าวหน้าของแผนพัฒนาและมีการรายงานผลการพัฒนาต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกลไกและกรอบในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดย

1. ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการของแต่ละบริษัทย่อยดังกล่าว

3. มีกลไกในการกำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท ผ่านทางหน่วยงานส่วนกลางโดยสายงานบัญชีและการเงินกลุ่มหน่วยงานกฎหมายกลาง และหน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา นอกจากนี้ข้อบังคับของบริษัทยังต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหลักทรัพย์อีกด้วย

4. กำหนดระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุม เพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนคู่มือแจกแจงอำนาจดำเนินการ และผ่านการทดสอบระบบควบคุมภายในและตรวจสอบโดยสำนักตรวจสอบภายในของกลุ่ม

9.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นรวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีส่วนสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร จึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนเรื่องการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ว่าต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงมีการพิจารณาการทำรายการอย่างรอบคอบ และต้องผ่านการพิจารณาก่อนการดำเนินการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียมิได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หลังการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมีการแจ้งมติที่ประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ถือหุ้นภายในวันที่กรรมการมีมติหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัว และบุคคลใกล้ชิดต้องไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะกระทำด้วยตนเอง หรือร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวจึงได้ดำเนินการดังนี้

- จัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับของข้อมูล การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้มีการใช้ผลประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียทุกปี และปรับปรุงแก้ไขรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และเก็บรักษารายงานไว้ที่เลขานุการบริษัท นอกจากนี้ให้ส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเป็นการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่หากกรณีมีความจำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว จะต้องกระทำไปด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม

เสมือนเป็นการทำกับบุคคลภายนอกและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการกรรมการหรือ ผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ

- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือ ผู้เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ และพนักงาน พร้อมแนวปฏิบัติที่พึงกระทำ นอกจากนี้ยังได้ยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อความเข้าใจได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

- อนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังให้บริษัทจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาในปี 2560 และปี 2562 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันแต่อย่างใดมีเฉพาะในปี 2561 ที่บริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน 1 รายการคือการขอซื้อหุ้นบริษัท ไทยสมาร์ตการ์ด จำกัดจากบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยมูลค่าของรายการประมาณ 454 ล้านบาท และถือเป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และบริการขนาดกลางซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียว่า การทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังมีรายละเอียดปรากฏในสารสนเทศการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้มีเพียงการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันโดยมีข้อตกลงทางการค้าและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

2. การดูแลเรื่องข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form)” และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าว และจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทแล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการ

ถือหลักทรัพย์ของบริษัท (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงานก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ก.ล.ต.เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้จัดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider list) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะส่งข้อความไปรษณีย์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แจ้งเตือนแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวให้จัดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าเป็นเวลา 1 สัปดาห์ก่อนถึงเวลาห้ามทุกครั้ง

- ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น

- กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท คู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ในปี 2562 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2562 และปี 2561

ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์	ตำแหน่ง	2562		2561	เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีที่ผ่านมา (หุ้น)
		% ต่อทุนชำระแล้ว 8,983,101,348	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	
ศ.(พิเศษ)ประสพสุข บุญเดช	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
พล.ต.อ.พัชรวาท วงษ์สุวรรณ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ/กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายผดุง เดชะรินทร์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ	0.00011	9,824	9,824	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายปรีดี บุญยัง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	0.00759	681,478	681,478	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์	ตำแหน่ง	2562		2561	เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีที่ผ่านมา (หุ้น)
		% ต่อทุนชำระแล้ว 8,983,101,348	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	
นางน้ำผึ้ง วงศ์สมิทธิ์	กรรมการอิสระ /กรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายธนินท์ เจียรวนนท์*	ประธานกรรมการ	0.01705	1,531,476	1,531,476	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายสุกิต เจียรวนนท์	ประธานกรรมการ	0.00248	222,396	222,396	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์	รองประธานกรรมการ/ประธาน กรรมการบริหาร	0.10049	9,027,235	8,944,235	83,000
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายศุภชัย เจียรวนนท์*	รองประธานกรรมการ/กรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหา กรรมการ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		0.00003	3,000	3,000	-
นายอดิเรก ศรีประทักษ์	กรรมการ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	กรรมการ /กรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการบริหาร	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายณรงค์ เจียรวนนท์	กรรมการ	0.00339	304,802	304,802	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายประเสริฐ จารุพนิช	กรรมการ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายพิทยา เจียรวินิจกุล	กรรมการ /รองประธาน กรรมการบริหาร	0.02168	1,947,726	1,909,705	38,021
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
นายปิยะวัฒน์ จิตะสัทธาวรกุล	กรรมการ /รองประธาน กรรมการบริหาร	0.00085	76,550	46,298	30,252
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		0.00002	2,000	2,000	-
นายธานินทร์ บุรณมานิต	กรรมการ /กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการและประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	0.00551	495,300	453,182	42,118
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
รวมกรรมการ		0.15921	14,301,787	14,108,396	193,391

* นายธนินท์ เจียรวนนท์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 และนายศุภชัย เจียรวนนท์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน
กรรมการที่ลาออกเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562

รายงานการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหารบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2562 และปี 2561

ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์	ตำแหน่ง	2562		2561	เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีที่ผ่านมา (หุ้น)
		% ต่อทุนชำระแล้ว 8,983,101,348	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	
นายวิเศษ วิศิษฐ์วิญญู คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริหาร	0.00070 -	63,008 -	68,141 220,041	(5,133) (220,041)
นายทวีศักดิ์ แก้วรัตนปัทมา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริหาร /รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายงานบัญชีและ การเงิน	0.00099 0.00537	88,760 482,103	53,124 482,103	35,636 -
นายวีเชียร จิงวีโรจน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริหาร /รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายงาน CAFM	0.00037 -	32,961 -	19,744 -	13,217 -
นางสาวลาวัลย์ เตียหงษากุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริหาร /รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายงานทรัพยากร บุคคล	0.00362 0.00004	325,260 3,500	309,899 3,500	15,361 -
นายสุรพันธ์ ปุสสเด็จ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อาวุโส สายงานทรัพยากรบุคคล	0.00302 0.00111	271,510 100,000	263,383 100,000	8,127 -
นายชวน นิมิตติกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สาย งานศูนย์กระจายสินค้า	0.00850 -	763,812 -	751,437 -	12,375 -
นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สาย งานพัฒนาความยั่งยืน	0.00343 -	308,274 -	298,458 -	9,816 -
นายโกษา พงศ์สุพัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สาย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00385 -	346,217 -	334,131 -	12,086 -
นายสกล เตชะสถาพร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สาย งานจัดซื้อ	0.00143 0.00072	128,422 65,000	118,707 65,000	9,715 -
นายชัยโรจน์ ทิวัฒน์เจริญ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สาย งานปฏิบัติการ	0.00277 0.00363	248,502 326,283	236,161 294,624	12,341 31,659
นายยุทธศักดิ์ ภูมิสุรกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สาย งานการตลาดและบริหารผลิตภัณฑ์	0.00158 -	141,842 -	125,319 -	16,523 -
นายเกรียงชัย บุญโพธิ์อภิชาติ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส รอง สายงานบัญชีและการเงิน	0.00368 -	330,948 -	302,300 -	28,648 -
รวมผู้บริหาร		0.04482	4,026,402	4,046,072	(19,670)
รวมกรรมการและผู้บริหาร		0.20403	18,328,189	18,154,468	173,721

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2562 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แก่ นางมัญญา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6112 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด จำนวน 5,750,000 บาท นอกจากนี้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยของบริษัท (ไม่นับรวมบริษัทในกลุ่มแม่โคร) ในประเทศไทยรวม 18 แห่ง และบริษัทย่อยในต่างประเทศอีก 2 แห่ง คือ Lotus Distribution Investment Limited และ Albuera International Limited รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น 5,440,000 บาทต่อปี

ส่วนบริษัทย่อยอื่นในต่างประเทศอีก 3 แห่งได้แก่ Successor Investments Limited, Successor (China) Investments Limited และ Nanjing Zheng Yi Xin Trading Co., Ltd. จ่ายให้กับเคพีเอ็มจี ต่างประเทศ

2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Service)

ในปี 2562 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้รับบริการจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด

9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

เป็นประจำทุกปีบริษัทมีการทบทวนความเหมาะสมของการปฏิบัติตาม CG Code ของบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานก.ล.ด. และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท สำหรับปี 2562 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าวยกเว้นในเรื่องดังต่อไปนี้

1. บริษัทจำเป็นต้องมีกรรมการมากกว่า 12 คนเนื่องจากกรรมการจำนวน 15 คนที่มีอยู่มีความเหมาะสมกับขนาดธุรกิจ ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจเพื่อช่วยกันกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยซึ่งมีความหลากหลายและมีเป็นจำนวนมาก

2. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีความซับซ้อน จึงต้องการผู้นำที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารธุรกิจและการค้าปลีกอย่างยาวนาน ถึงแม้ประธานกรรมการจะใช้กรรมการอิสระ แต่บริษัทก็มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินงานที่มีการถ่วงดุลอำนาจและโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด

3. บริษัทมีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทมีความซับซ้อนจึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทอย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณสมบัติและเกียรติภูมิของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระติดต่อกันได้สูงสุด ไม่เกิน 9 ปีนับแต่วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ทั้งนี้เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็นตามที่บริษัทเสนอ และอนุมัติเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปี ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

4. บริษัทยังไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ควรให้อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี รวมถึงเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี แต่คณะกรรมการบริษัท กรรมการรายบุคคล และ คณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำการประเมินผลการ

ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยได้แสดงความคิดเห็นและประเมินผลด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ ซึ่งได้นำผลการประเมินมาใช้พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโดยมีหลักเกณฑ์และกระบวนการซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

ในรอบปี 2562 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. แก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมด้านความยั่งยืนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำกฎบัตรคณะอนุกรรมการพัฒนาความยั่งยืนและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเป็นกลไกในการทำงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลในด้านการจัดการความยั่งยืนของบริษัท
3. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกรอบแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีแนวทางในการบริหารจัดการและแนวทางในการปฏิบัติทางด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่มุ่งเน้นใน 3 เรื่องหลักคือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. จัดทำนโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้แก่ โครงการวางระบบควบคุมภายในเพื่อควบคุมความเสี่ยงเข้าไปในกระบวนการทำงาน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แนวปฏิบัติตามแผนธุรกิจขององค์กรให้ถูกต้องตามกฎหมาย โครงการประกวดคลิปวิดีโอเพื่อส่งเสริมบรรษัทภิบาลและต่อต้านการทุจริต โครงการประกวด Mister.& Miss Good Governance และโครงการประกวด CG Talk

9.9 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกฎบัตรสากลโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact, UNGC) โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการทุจริต การให้และรับของขวัญ การรับรอง เงินสนับสนุน และการบริจาค บริษัทได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่เพิกเฉยหรือละเลยการต่อการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อทำความเข้าใจและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้มีการเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันโดยจัดให้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรม รวมทั้งโทษทางวินัยไปยัง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการปฐมนิเทศแก่พนักงานใหม่ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากมาตรการการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตได้แล้ว บริษัทยังได้จัดทำมาตรการตรวจพบการทุจริตเพื่อช่วยให้ตรวจพบและรายงานการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตอย่างทันท่วงที บริษัทจึงได้กำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมถึงผู้บริหาร และพนักงานได้มีช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การทุจริตรวมทั้งกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล

การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสดังกล่าวได้ตามช่องทางดังนี้

1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้
 - คณะกรรมการตรวจสอบ E-mail AuditCommittee@cpall.co.th
 - คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล E-mail CGcommittee@cpall.co.th
 - คณะกรรมการบริษัท E-mail BOD@cpall.co.th
2. ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง
สำนักตรวจสอบ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 119 ชั้น 16 อาคารธาราสาทร ซอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
3. ผ่านทางศูนย์แจ้งข้อมูล
โทรศัพท์ 02 - 071 - 2770
โทรศัพท์ 02 - 826 - 7744
โทรสาร 02 - 071- 8623
4. เว็บไซต์ www.cpall.co.th : Icon “แจ้งเบาะแสดังกล่าว”

การดำเนินการของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานบริหารความเสี่ยงในการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

1. เป็นผู้ประสานงานและให้คำแนะนำเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
2. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร
3. เสนอข้อมูลเมื่อมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจากการทุจริตระดับองค์กร หรือมีความเสี่ยงจากการทุจริตประเด็นใหม่ๆ เกิดขึ้น
4. ติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริตและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างเพียงพอ และให้ทราบถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เป็นความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

ในปี 2562 บริษัทได้จัดทำโครงการยกระดับการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่

- โครงการ"รวมพลัง อาสาสู้โกง" โดยการทำงานร่วมกับเครือข่ายของภาครัฐ
- โครงการวางระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยง และ
- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ CCTV ลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต
- ขยายหลักสูตรการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังเจ้าหน้าที่และพนักงานในระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งเพิ่มเติมเนื้อหาการกำกับดูแลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นหลักสูตรมาตรฐานผ่านระบบ E-learning ขององค์กร

บริษัทมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานโดยเน้นย้ำและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยงของการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงหนึ่งภายใต้ความเสี่ยงภาคบังคับ Mandatory Risk ซึ่งทุกหน่วยงานในกลุ่มธุรกิจต้องทำการประเมิน และติดตาม ทบทวนมาตรการควบคุมให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทุกไตรมาส โดยมี

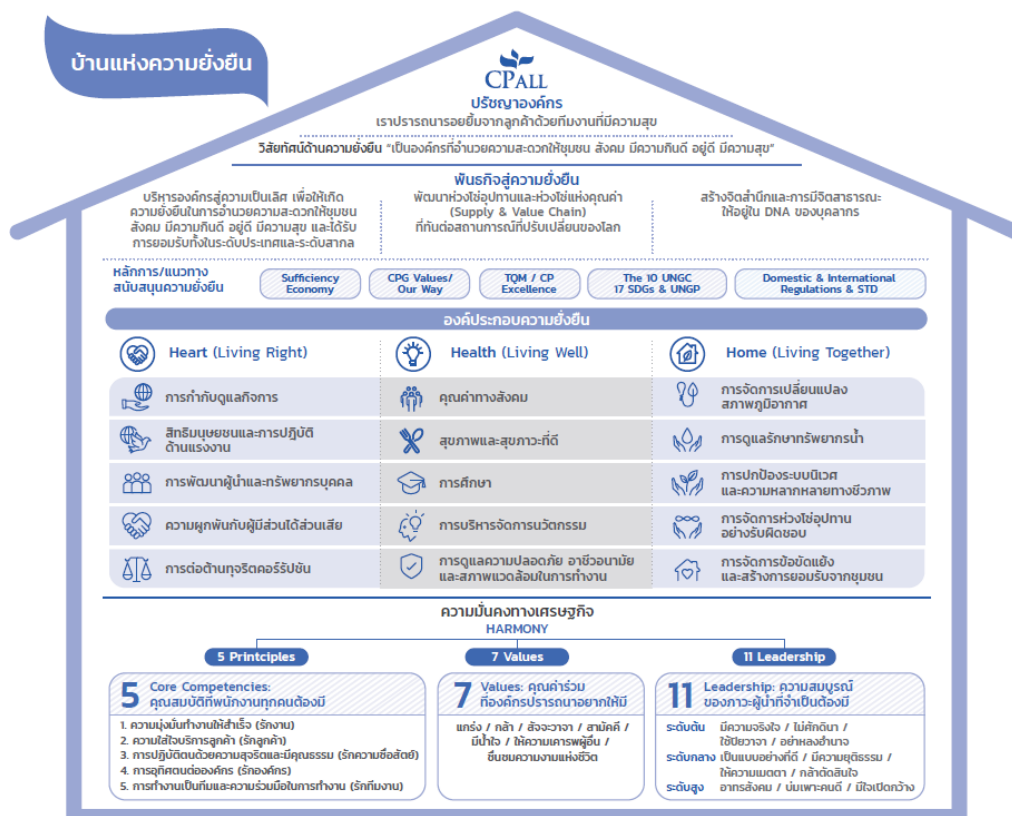
1. หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นผู้ติดตามสรุปผลการทบทวนในภาพรวมของบริษัท รวมทั้งประสานงานกับสำนักตรวจสอบเพื่อการสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน
2. สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานในองค์กรมีการดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

จากการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเข้มข้นในปีที่ผ่านมา นับตั้งแต่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) เริ่มกำหนดกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน ประกอบกับประสิทธิภาพการทำงานด้านอื่น ๆ และบทเรียนจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นทั่วโลก บริษัทยังคงให้ความสำคัญต่อประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวมเป็นอย่างมาก เนื่องจากเห็นถึงผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ว่าบริษัทมีส่วนสนับสนุนได้จริงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการใช้พลังงาน ลดของเสียที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และด้านสังคมที่บริษัทสามารถส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อย เกษตรกร และเศรษฐกิจชุมชนให้มีโอกาสทางเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินงานเหล่านี้ ได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นอย่างดี

ด้วยตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจในระยะยาว บริษัทได้ผนวกกลยุทธ์สู่ความยั่งยืนของบริษัทเข้าเป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ ปี 2562-2566 ของบริษัท ซึ่งเป็นหนึ่งในการขับเคลื่อนของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนที่มีเป้าหมายในการผนวกประเด็นทางด้านความยั่งยืนให้เข้ากับการดำเนินธุรกิจตามปกติและสามารถปฏิบัติได้จริง โดยแนวทางการดำเนินงานตามกรอบกลยุทธ์ธุรกิจและความยั่งยืนสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ตรวจวัดและประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านความยั่งยืนของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถบูรณาการแนวปฏิบัติสากลทางด้านความยั่งยืนเข้าไปทั้งในระดับองค์กร ห่วงโซ่คุณค่าและห่วงโซ่อุปทาน
- ปลุกฝังแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนไปยังพนักงานทุกระดับ และผู้บริหารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมทั้งองค์กร



กลยุทธ์และเป้าหมายความยั่งยืน

จากการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2558 โดยมี นายธานินทร์ บุรณมานิต เป็นประธานคณะกรรมการ สายงานพัฒนาความยั่งยืน เป็นเลขานุการ และตัวแทนจากหน่วยงานภายในทุกหน่วยงานหลักเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักซึ่งรวมถึงผลักดันให้เกิดการดำเนินการทางด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน และ บรรษัทภิบาล โดยกลยุทธ์และเป้าหมายของการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนยังคงเป็นไปตามที่เคยกำหนดไว้

เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน

1. การกำกับดูแลกิจการ : การสร้างหลักประกันการดำเนินงานที่โปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการรายงานการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่มุ่งเน้นความโปร่งใส การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม มีจริยธรรมทางธุรกิจ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านรายงานที่ได้รับการทวนสอบและให้ความเชื่อมั่นอย่างเป็นอิสระตามมาตรฐานสากล
2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน : การดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence: HRDD) ตามหลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nation Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPBHR) เคารพและผดุงไว้ซึ่งสิทธิมนุษยชน จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารด้านการปกป้องสิทธิมนุษยชน มีการบริหารจัดการความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่าง (Diversity & Inclusion)
3. การพัฒนาผู้นำและทรัพยากรบุคคล : การพัฒนาพนักงานให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พัฒนาผู้นำในองค์กรให้มีวิสัยทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ และพัฒนาคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. ความผูกพันกับการมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การพัฒนากระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการสร้างความตระหนักของคนในองค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีกระบวนการตรวจสอบทุกข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริต โดยปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการทุจริต” ให้พนักงานและคู่ค้าหลักที่สำคัญใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อใช้ในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อการต่อต้านการทุจริตของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงการคอร์รัปชันเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจตามความมุ่งมั่นที่กำหนดไว้ได้
6. คุณค่าทางสังคม : การสร้างคุณค่าทางสังคมโดยส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการรายย่อย ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการรายย่อย (Suppliers) และสร้างโอกาสทางอาชีพรวมถึงปรับปรุงคุณภาพชีวิตให้กับกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มคนในสังคมที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ)
7. สุขภาพและสุขภาวะที่ดี : การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ที่มุ่งเน้นสุขภาพโภชนาการ และสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมการแสดงฉลากโภชนาการสำหรับผลิตภัณฑ์อาหาร รวมถึงมีการพัฒนาบริการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะที่ดีอย่างต่อเนื่อง
8. การศึกษา : การสนับสนุนเด็ก เยาวชน และผู้ใหญ่ มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่ดีและการเป็นผู้ประกอบการ

9. การบริหารจัดการนวัตกรรม : การสร้างมูลค่าจากนวัตกรรม ทั้งจากผลิตภัณฑ์ใหม่และมูลค่าจากผลของการประหยัดที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ และกระบวนการการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งนวัตกรรม รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร
10. การดูแลความปลอดภัย/อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : การให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงาน และครอบคลุมรวมถึงผู้รับเหมา โดยถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานทุกกิจกรรม
11. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนรวมทั้งปริมาณของเสียที่ไปกำจัดด้วยการฝังกลบ ลดปริมาณการใช้พลาสติกและกระดาษ ส่งเสริมให้เกษตรกร คู่ค้า ผู้จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการรายย่อย (Suppliers) ของบริษัท ลดผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวิถีชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการ และสนับสนุนโครงการรับมือกับภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
12. การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ : การลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต ให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ เพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งน้ำของชุมชนตามความเหมาะสม
13. การป้องกันระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ : การประเมินการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งผลิตหรือผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตที่ไม่บุกรุกทำลายป่าไม้และทรัพยากรทางทะเล รวมถึงสนับสนุนโครงการปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่ตามธรรมชาติ (อาทิ ป่าแหล่งต้นน้ำ ทะเล และชายฝั่ง) ตามความเหมาะสม
14. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ : การตรวจสอบประเมินด้านความยั่งยืนกับคู่ค้าธุรกิจหลักทุกราย เพื่อจัดหาวัตถุดิบหลักหรือผลิตภัณฑ์จากแหล่งผลิตที่รับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้าธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
15. การจัดการข้อขัดแย้งและสร้างการยอมรับจากชุมชน : การร่วมหารือและสานสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจ ลดข้อขัดแย้งระหว่างองค์กรและสังคม รวมถึงให้มีการประเมินผลกระทบที่อาจมีผลต่อสังคม โดยมีการเตรียมความพร้อมสำหรับรองรับความเสี่ยงดังกล่าว พร้อมกับการให้ความสำคัญต่อการลงทุนในชุมชน รวมถึงจัดให้มีกลไกสำหรับจัดการข้อร้องเรียนประเภผลกระทบทางสังคม พร้อมแนวทางดำเนินงานแก้ไข

อย่างไรก็ตาม ในปี พ.ศ. 2562 นี้ บริษัทต่อยอดกลยุทธ์สู่ความยั่งยืนของบริษัทโดยกำหนดองค์ประกอบที่องค์กรให้ความสำคัญในการดำเนินงานเป็นพิเศษในการดำเนินงานเกี่ยวกับความยั่งยืนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับความยั่งยืน ซึ่งรวมทั้งกิจกรรมต่อเนื่อง และกิจกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นต่อไปเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืน กรอบการดำเนินงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมถึงพิจารณาถึงบริบทของบริษัทเป็นปัจจัยสำคัญ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

การส่งเสริมและรักษาสีสิ่งแวดล้อมผ่าน 7 Go Green

บริษัทมุ่งดำเนินงานตามกลยุทธ์ 7-Go-Green ซึ่งเป็นกลยุทธ์เพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งออกเป็น 3 แนวทางที่เกี่ยวกับการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการในส่วนงานต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเน้นการประหยัดพลังงานของอุปกรณ์และวิธีการจัดการ การใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด การลดของเสีย โดยเน้นที่การลดการก่อให้เกิดของเสียพลาสติกใช้แล้วทิ้ง (Single use plastic) เช่น โปรแกรม “ลดวันละถุง คุณทำได้” การปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์อาหารที่เป็นพลาสติก การออกแบบและเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตร

กับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น สะดวกต่อการรีไซเคิลมากขึ้น หรือย่อยสลายได้ รวมถึงยกเลิกใช้พลาสติกบางประเภท และสุดท้ายคือการดำเนินงานตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนโดยเน้นการนำขยะพลาสติกและกล่องเครื่องดื่มมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น เฟอร์นิเจอร์ในร้าน 7-Eleven และถนนหน้าร้าน 7-Eleven รวมถึงร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนในการจัดทำโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนักเรียนในโรงเรียนที่ขาดแคลน

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2562 โดยสรุป บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 25,967 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยมาจากการลดการใช้พลังงานหมุนเวียน 4,280 เมกะวัตต์-ชั่วโมงและและโครงการปรับปรุงขั้นตอนและอุปกรณ์การทำงานอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทสามารถลดใช้ถุงพลาสติก เช่น โปรแกรม “ลดวันละถุง คุณทำได้” ที่ลดการใช้ถุงพลาสติกโดยคิดมูลค่าของถุงที่ถูกปฏิเสธแต่ละใบเป็นถุงละ 20 สตางค์ โดยในปี 2562 สามารถลดการใช้ถุงพลาสติกสะสมได้ทั้งสิ้น 998 ล้านใบ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 23,476 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า พร้อมส่งต่อโอกาส 134 ล้านบาท ให้แก่โรงพยาบาลศิริราชโรงพยาบาลในชุมชน และโรงพยาบาลในถิ่นทุรกันดารใน 77 จังหวัดทั่วประเทศ จากความร่วมมือของลูกค้าที่ปฏิเสธรับถุงพลาสติก โครงการตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนโดยเน้นการนำขยะพลาสติก กลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ เช่น เปลี่ยนขยะพลาสติกเป็นถนนที่ร้าน 7-Eleven จำนวน 2 สาขา และ 2 สำนักงาน ปริมาณกว่า 0.865 ตัน

ร่วมสร้างสรรค์ และแบ่งปันโอกาสให้ทุกคน

จากผลสำรวจข้อห่วงกังวลและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบริษัทและผลจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา บริษัทมีการปรับปรุงแผนงานโดยใช้จุดแข็งของบริษัทในเรื่องช่องทางการจำหน่าย และองค์ความรู้ของธุรกิจมาช่วยเหลือสังคม โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมอาชีพ และรายได้ด้วยการเป็นช่องทางจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพให้กับเกษตรกร และผู้ประกอบการรายย่อย (SME) ตามปณิธานองค์กร “ร่วมสร้างสรรค์และแบ่งปันโอกาสให้ทุกคน มุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value - CSV) ให้กับเศรษฐกิจฐานราก ผ่านโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของเกษตรกร กลุ่มเปราะบาง ผู้ประกอบการรายย่อย (SME) และวิสาหกิจชุมชน เพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าทั้งทางร้าน 7-Eleven และทางออนไลน์ของ 24Shopping ตัวอย่างโครงการที่มีการดำเนินงานอยู่แล้วได้แก่ โครงการกล้วยหอมทอง และ โครงการผลไม้ตามฤดูกาล ALL Fresh อาทิ ลำไยและเมล่อน เป็นต้น นอกจากนี้ โครงการเรียนรู้ คู่อาชีพ เพื่อวิถีเกษตรที่ยั่งยืน ที่ดำเนินงานโดย บริษัท ซีพีแรม จำกัด ก็เป็นหนึ่งในโครงการเพื่อความยั่งยืน โดยให้ความรู้เรื่องการปลูกพืชภายใต้การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสมตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสม (Good Agriculture Practices หรือ GAP) และรับซื้อผลผลิตในราคาที่เป็นธรรมอีกด้วย โดยมีผลผลิตที่ประสบความสำเร็จคือการส่งเสริมอาชีพเพาะปลูกกะเพรา ในขณะเดียวกันชุดโครงการกาแฟเพื่อมวลชนและความยั่งยืน เป็นอีกหนึ่งชุดโครงการที่ดำเนินงานโดย บริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด ซึ่งประกอบด้วยโครงการกาแฟสร้างอาชีพสำหรับกลุ่มเปราะบาง (ภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ) ร้านกาแฟหลังคาแดง และ โครงการ 1 บาท ต่อ 1 แก้ว ซึ่งเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเพาะปลูกและแปรรูปเมล็ดกาแฟ สนับสนุนเครื่องมือการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในจังหวัดน่าน รับซื้อเมล็ดกาแฟด้วยราคาที่เป็นธรรม รับพนักงานมาจากผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาทางจิตเวชและผ่านเกณฑ์เบื้องต้นมาฝึกทักษะ และรับเข้าทำงานในร้านกาแฟมวลชน รวมถึงการหักรายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มกาแฟมวลชนทุกแก้วเป็นจำนวน 1 บาท ต่อ 1 แก้ว มอบเป็นสาธารณประโยชน์อีกด้วย สำหรับแนวทางการแบ่งปันโอกาสแก่สังคม บริษัทดำเนินโครงการเชิดชูชื่อนาผู้ปลูกข้าว ผู้ปลูกความเป็นไทย โดยในเบื้องต้นเป็นการร่วมกับโรงเรียนชานาพุทธเศรษฐศาสตร์ ไร่เชิญตะวัน จ. เชียงราย และสมาคมไต้หวัน จังหวัดมหาสารคาม จัดโครงการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้สู่ชาวนาให้มีความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพและเพิ่มความเข้มแข็งให้กับตนเอง ชุมชน และสังคม ส่งผลให้เกิดเศรษฐกิจฐานรากที่มั่นคงแก่ชุมชน

ผลการดำเนินงานด้านการร่วมสร้างสรรค์และแบ่งปันโอกาสในปี 2562 โดยสรุปบริษัทได้ร่วมแบ่งปันโอกาสผ่านโครงการต่าง ๆ ให้แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการรายย่อย และกลุ่มเปราะบาง ไปแล้ว 43,647 ราย

การกำกับดูแลกิจการและลดความเสี่ยง

ในปี 2562 บริษัทมีการทบทวนการดำเนินงาน และกำหนดนโยบายเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ ที่มีความสำคัญและมีผลต่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้แก่ การประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และแบ่งแนวทางการดำเนินงานเป็น 2 แนวทางหลัก ที่บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นพิเศษ ได้แก่ การสร้างความเชื่อมั่นด้านการกำกับดูแล และการลดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสร้างความเชื่อมั่นด้านการกำกับดูแล เป็นการดำเนินงานผ่านแนวปฏิบัติตามแผนธุรกิจขององค์กรให้ถูกต้องตามกฎหมาย แนวปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้าที่ประกาศใช้ในปีนี้ ซึ่งมีการดำเนินงานผ่านหน่วยงาน Corporate Legal & Compliance กำกับดูแลให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทในกลุ่มปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การติดตามกฎหมายในราชกิจจานุเบกษารายวัน เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติ สื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวปฏิบัติเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง ผ่านการจัดประชุม บรรยาย การออกนโยบายหรือประกาศในเรื่องสำคัญ เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เข้าใจและพร้อมปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง รวมถึงให้คำแนะนำต่อหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติดังกล่าว นอกจากนี้การลดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน บริษัทดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า 5 ขั้นตอนโดยมีคู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Suppliers Code of Conducts and Guideline) เป็นความคาดหวังขั้นพื้นฐานต่อคู่ค้า ซึ่งกระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าในกระบวนการจัดหาและบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้า และการสร้างความผูกพันและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า ตามภาพ



ในปี 2562 นี้ บริษัทดำเนินการอบรมคู่ค้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับคู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าจำนวน 614 ราย เพื่อเพิ่มความเข้าใจในความยั่งยืนและคาดหวังของบริษัทที่มีต่อคู่ค้า ประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้าผ่านการประเมินตนเองสำหรับคู่ค้า (Suppliers Self-Assessment Questionnaires: SAQ) จากคู่ค้าจำนวน 656 ราย และเข้าตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานของคู่ค้าทั้งหมด 74 ราย ซึ่งจะมีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานเพื่อกำหนดแผนงานส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินการอย่างยั่งยืนขึ้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมผลักดันการดำเนินงานเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในภาพรวมและร่วมเติบโตไปกับคู่ค้าธุรกิจทุกรายอย่างยั่งยืนต่อไป นอกจากนี้บริษัทยังสร้างความผูกพันและรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน การนำความรู้ด้านนวัตกรรมทาง

การเกษตรถ่ายทอดและสื่อสารให้กับคู่ค้าธุรกิจที่เป็นเกษตรกร การจัดตั้งทีมส่งเสริมให้ความรู้ จัดอบรมเพิ่มทักษะ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกัน จัดการประชุมคู่ค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จัดทำแผนการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และเป็นโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าอีกด้วย

ความสำเร็จด้านความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัท คือ การได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้นำในกลุ่มดัชนีความยั่งยืนดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) ทั้งระดับโลก (DJSI World) เป็นปีที่ 2 และกลุ่มตลาดเกิดใหม่ (DJSI Emerging Markets) เป็นปีที่ 3 ซึ่งได้คะแนนสูงสุดในหมวดอุตสาหกรรมธุรกิจค้าปลีกอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค (Food & Staples Retailing) ประจำปี พ.ศ. 2562 ซึ่งถือเป็นบริษัทไทยเพียงแห่งเดียวที่ผ่านการคัดเลือกในหมวดอุตสาหกรรมนี้ โดยจุดเด่นที่ทำให้ได้รับการคัดเลือกมาจากคุณสมบัติด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการดำเนินการเรื่องบรรจุมั่นคง รวมถึงการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นสมาชิกในดัชนี FTSE4Good Emerging และ FTSE4Good ASEAN 5 ซึ่งจัดโดย FTSE Russell โดยมีการพิจารณาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อม

รวมถึงได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นสมาชิกในดัชนีหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment (THSI) คัดเลือกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้รับรางวัล SET Awards 2019 ในกลุ่มรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Highly Commended in Sustainability Awards ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทจดทะเบียนที่ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล รางวัลที่ได้รับถือเป็นความภาคภูมิใจ เป็นกำลังใจของบริษัท และทำให้เชื่อมั่นว่าแนวทางที่ดำเนินการอยู่เป็นแนวทางที่ถูกต้อง และช่วยให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดตามข้อมูลโดยละเอียดได้จากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2562 ของบริษัท



FTSE4Good



11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 การควบคุมภายใน

บริษัทมีแผนกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตและผลกำไรอย่างยั่งยืน สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่เพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าและสังคม ผ่านกระบวนการทำงานที่เน้นคุณภาพและความคล่องตัว รวมทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ และนวัตกรรมที่มีความเป็นเลิศ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้การดำเนินงานของ บริษัทมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถลดหรือป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นต่อการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเชื่อถือได้ รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยมีสำนักตรวจสอบ ทำหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในว่ามีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอ้างอิงกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ ดังนี้

11.1.1 สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องลงนาม และมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการสอบและทบทวนความรู้ (CG QUIZ) อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้องภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และมีการจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจและมีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานอยู่เสมอ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่งานและการถ่วงดุลอำนาจตามหลักการควบคุมภายในที่ดี เพื่อให้ฝ่ายบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีการพัฒนาฝึกอบรมความรู้ ทักษะและความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งได้มีการกำหนดแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

11.1.2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอก จึงจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง Risk Management Committee ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบ อีกทั้งมีการแต่งตั้ง Risk Champion ของแต่ละหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำประสานงานการประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตนเอง โดยให้ทุกหน่วยงานประเมินปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการกำหนดดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเตือนภัยล่วงหน้า โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการบริหารความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการติดตามและจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเสี่ยงและภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่าการทำงานที่สำคัญของบริษัทจะมีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และในทุก 6 เดือนมีการรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน และตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการการลดความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ยอมรับและจัดการได้

11.1.3 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะของกิจการมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPIs) เป็นเครื่องมือในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามได้ มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานได้ปฏิบัติ ซึ่งพนักงานทุกคนจะรับทราบข้อพึงปฏิบัติฯ ตั้งแต่ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทได้มีการแบ่งแยกหน้าที่และกำหนดความรับผิดชอบของงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และสามารถสอบย้อนความถูกต้องระหว่างกันได้เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่างๆ ของผู้บริหารไว้ รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ การกำหนดรหัสผ่าน การสำรองและการกู้ข้อมูลเพื่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงได้ประกาศนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักเรื่องความปลอดภัยด้านสารสนเทศและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด บริษัทมีการกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน โดยมีสำนักตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้แผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

11.1.4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการ และฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้และทันต่อสถานการณ์ โดยข้อมูลที่สำคัญและทั่วไปจะเปิดเผยในรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ผ่านเว็บไซต์ www.cpal.co.th ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทมีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานได้เข้าใจถึงนโยบาย ระเบียบคำสั่งของบริษัท และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ อย่างชัดเจนผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนโดยสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตได้อย่างปลอดภัย และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจนภายในเวลาที่เหมาะสม โดยแจ้งไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หรือ แจ้งมายังคณะกรรมการตรวจสอบ AuditCommittee@cpall.co.th หรือผ่านช่องทางอื่นๆ ตามที่บริษัทได้แจ้งไว้ในรายงานประจำปีเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจก่อนล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม กำหนด ให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานระหว่างบริษัทกับคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดทำรายงานการประชุมบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ตลอดจนบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องการควบคุมระบบสารสนเทศในด้านการเข้าถึงข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ควร โดยได้ดำเนินตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

11.1.5 การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

บริษัทมีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่น ให้คำปรึกษา ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแผนการตรวจสอบ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการแก้ไขจากหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบทุกประเด็นจนกว่าจะมีการดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

ในรอบปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้ ไม่พบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

11.2 การตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบมีความเป็นอิสระ เพียงธรรม มีจรรยาบรรณ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีกฎบัตร ซึ่งกำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสม นอกจากนี้สำนักตรวจสอบมีการจัดทำแผนการตรวจสอบ โดยพิจารณาตามความเสี่ยง เน้นการสร้างระบบงานเชิงป้องกัน และเป็นประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร โดยดำเนินการดังนี้

11.2.1 สำนักตรวจสอบมีการพัฒนางานตรวจสอบ โดยนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาช่วยในการตรวจสอบ ผลักดันและสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาทของตนเอง และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ตามแผนงานของบริษัทที่ให้ความสำคัญกับ Digital Transformation จึงมีการนำระบบสารสนเทศใหม่ๆ มาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ สำนักตรวจสอบได้เล็งเห็นความสำคัญ โดยมี ผู้ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) เข้าไปตรวจสอบภายหลังการติดตั้งระบบต่างๆ เพื่อประเมินความรัดกุม และลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้สำนักตรวจสอบยังให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้มีการตรวจสอบในลักษณะ Integrated Audit โดยการจัดทีมตรวจสอบปฏิบัติการ และทีมตรวจสอบระบบงาน IT ดำเนินการตรวจสอบร่วมกัน เพื่อเสนอแนะ และปรับปรุงกระบวนการการทำงาน และติดตามความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยนำระบบเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบ

11.2.2 สำนักตรวจสอบให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบ โดยสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเอง ด้วยการอบรม สอบวุฒิบัตรทางวิชาชีพตรวจสอบ เพื่อให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

ในรอบปี 2562 ที่ผ่านมามีบริษัทและบริษัทย่อยมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยรายการเหล่านี้มีราคาและผลตอบแทนที่เป็นทางการค้าปกติตามราคาตลาดทั่วไปหรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้ (รายละเอียดตาม ข้อ 4 ของหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562) และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีรายการซื้อขายสินค้าและบริการซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากธุรกรรมทางการค้าตามปกติ นั้น บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ลงทุนเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยให้สำนักตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบถึงความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าวกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รายการซื้อขายสินค้าและบริการเป็นไปตามราคาตลาดและต้องรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ส่วนรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้กลั่นกรองและดูแลให้มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในเรื่องการทำรายการระหว่างกัน โดยกำหนดนโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท เพื่อให้กรรมการและพนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังได้ตั้งคณะทำงานดำเนินงานสำหรับกำกับดูแลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อกำกับดูแลการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ในกรณีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย ซึ่งถือเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทมีนโยบายที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายชัดเจนว่า การทำรายการระหว่างกันอาจจะเกิดขึ้นได้ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น เป็นราคาที่ยุติธรรมสามารถเทียบเคียงกับราคาในตลาดได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งอยู่ในธุรกิจค้าปลีกต้องมีการซื้อขายสินค้าและบริการจากบริษัทอื่นๆ รวมถึงบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทคาดว่าแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในส่วนของการซื้อขายสินค้าและบริการจะยังคงมีอยู่ตามการขยายตัวของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ส่วนรายการอื่นๆ จะขึ้นอยู่กับความจำเป็นทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันแต่ละประเภทดังนี้

ขายสินค้า	ราคาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจเปรียบเทียบกับรายการขายสินค้าให้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
รายได้บริการและรายได้อื่น	ราคาตามสัญญาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจ
ซื้อสินค้าและต้นทุนบริการ	ราคาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจเปรียบเทียบกับรายการซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
ต้นทุนบริการและค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาตามสัญญาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจ
ซื้อทรัพย์สิน	ราคาที่กำหนดขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติทางธุรกิจเปรียบเทียบกับรายการซื้อจากบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปี 2562 บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแล้ว เห็นว่ามีความสมเหตุสมผล โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นไปตามหลักการในการเข้าทำรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/12(1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติไว้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62
กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ โกรท	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	174	
		เจ้าหน้าที่อื่น		2
บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุกกิต เจียรวนนท์ และบิดาคือนายธนิษฐ์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1.นายศุภชัย เจียรวนนท์ 2.นายสุกกิต เจียรวนนท์	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	5	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	19	
		ลูกหนี้การค้า		5
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์การเกษตร จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุกกิต เจียรวนนท์ และบิดาคือนายธนิษฐ์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	1	
		ซื้อสินค้า	2	
		เจ้าหน้าที่การค้า		1
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์โปรดิ๊วส จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	2	
		ซื้อสินค้า	1	
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ 1.นายธนิษฐ์ เจียรวนนท์ 2.นายอดิเรก ศรีประทักษ์ 3.พลตำรวจเอกพัชรวาท วงษ์สุวรรณ	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	46	
		ซื้อสินค้า	352	
		ลูกหนี้การค้า		7
		เจ้าหน้าที่การค้า		37

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62
บริษัท เจียไต๋โปรดิวซ์ จำกัด	มีนายธนินท์ เจียรวนนท์ บิดานายสุภกิต เจียรวนนท์ ประธานกรรมการ บมจ.ซีพี ออลล์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ซื้อสินค้า	8	
		เจ้าหน้าที่การค้า		2
บริษัท เซสเตอร์ฟู้ด จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้บริการ	11	
		ลูกหนี้การค้า		1
		เจ้าหน้าที่การค้า		9
บริษัท ซี.พี.คอนซูเมอร์โปรดักส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายประเสริฐ จารุพนิช	รายได้บริการ รายได้อื่น	116	
		ซื้อสินค้า	953	
		ลูกหนี้อื่น		7
		เจ้าหน้าที่การค้า		159
บริษัท ซี.พี.เทรดดิ้ง กรุ๊ป จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ และบิดานายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ	2	
บริษัท ซี.พี.ฟาสติดี แมเนจเม้นท์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ	1	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	19	
		ลูกหนี้การค้า		1
		เจ้าหน้าที่อื่น		5
บริษัท ซี.พี.ฟู้ดส์ไตร์ จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ และบิดาคือ นายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ รายได้อื่น	127	
		ซื้อสินค้า	1,451	
		ลูกหนี้อื่น		1
		เจ้าหน้าที่การค้า		212
บริษัท ซี.พี.เมอร์แซนไดซิง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่านคือ นายอดิเรก ศรีประทักษ์ และมีนางอรุณี วัชรานานันท์ น้องสาวนายอดิเรก ศรีประทักษ์ (กรรมการบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นกรรมการ)	ขายสินค้า	183	
		ซื้อสินค้า	147	
		ลูกหนี้การค้า		7
		เจ้าหน้าที่การค้า		11
บริษัท ซี.พี.แลนด์ จำกัด (มหาชน)	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้บริการ	32	
		ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	8	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		5
บริษัท ซี.พี.อินเตอร์เทรด จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ และบิดาคือ นายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้อื่น	1	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	4	
		ลูกหนี้การค้า		1
		เจ้าหน้าที่อื่น		1

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62
บริษัท ซี.พี.อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ รายได้อื่น	5	
		ซื้อสินค้า	791	
		ลูกหนี้อื่น		1
		เจ้าหนี้การค้า		202
บริษัท ซินเพล็กซ์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ 1.นายสุภกิต เจียรนวนนท์ 2.นายณรงค์ เจียรนวนนท์ 3. นายศุภชัย เจียรนวนนท์	รายได้อื่น	2	
		ลูกหนี้อื่น		1
บริษัท ซีพี บีแอนด์เอฟ (ไทยแลนด์) จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	37	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	1,580	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		14
		เจ้าหนี้การค้า		122
บริษัท ซีพี บีแอนด์เอฟ เทรดิง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้อื่น	(6)	
		ซื้อสินค้า	10	
		ลูกหนี้อื่น		2
บริษัท ซีพี ไห่หลาย ฮาร์เบอร์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	15	
		ลูกหนี้การค้า		2
บริษัท ซีพี-เมจิ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอดิเรก ศรีประทักษ์	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	91	
		ซื้อสินค้า	3,748	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		14
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		638
บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอดิเรก ศรีประทักษ์	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	228	
		ซื้อสินค้า	7,232	
		ลูกหนี้การค้า		27
		เจ้าหนี้การค้า		287
บริษัท ซีพีเอฟ เทรดิง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	254	
		ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	13,855	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		39
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		4,219

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62
บริษัท ซีพีเอฟ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	93	
		ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	2,072	
		ลูกหนี้การค้า		2
บริษัท ซีพีเอฟ เรสเทอรองท์ แอนด์ ฟู้ด เซน จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	72	
		ซื้อสินค้า ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	19	
		ลูกหนี้การค้า		7
		เจ้าหนี้การค้า		52
บริษัท ซีพีเอฟ โอทีเซ็นเตอร์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ	23	
		ลูกหนี้การค้า		16
บริษัท เซ็นต์อิท (ประเทศไทย) จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่าน บริษัทที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 59.35	ค่าใช้จ่ายอื่น	26	
		เจ้าหนี้อื่น		11
บริษัท ดี ซูพรีม จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ นายณรงค์ เจียรวนนท์ และพี่น้องเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ รายได้อื่น	2	
		ซื้อสินค้า	377	
		ลูกหนี้อื่น		1
		เจ้าหนี้การค้า		94
บริษัท ไดนามิคทรานสปอร์ต จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ และบิดาคือ นายธนิษฐ์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	35	
		เจ้าหนี้อื่น		7
บริษัท ไดนามิคอินเตอร์ทรานสปอร์ต จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ และบิดาคือ นายธนิษฐ์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	เจ้าหนี้อื่น		13
บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ 1. นายศุภชัย เจียรวนนท์ 2. นายณรงค์ เจียรวนนท์ 3. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	ขายสินค้า รายได้บริการ	2	
		ลูกหนี้การค้า		2
บริษัท ทู จีเอส จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้อื่น	1	
		ซื้อสินค้า	4	
		เจ้าหนี้การค้า		1
บริษัท ทู ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้อื่น	274	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		34
บริษัท ทู ดิจิทัล พาร์ค จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	1	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62
บริษัท ทูริสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ รายได้อื่น	183	
		ซื้อทรัพย์สิน ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	1,661	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		64
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		471
บริษัท ทูริส ทัก จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 1 ท่าน คือ นายศุภชัย เจียรวนนท์	รายได้อื่น	2	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	1	
บริษัท ทูริส พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ นายณรงค์ เจียรวนนท์ และพี่น้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 1 ท่าน คือ นายศุภชัย เจียรวนนท์	รายได้บริการ	7	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	1	
		ลูกหนี้การค้า		2
บริษัท ทูริส ม้านี่ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด และมีบุตรนายธนินท์ เจียรวนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ รายได้อื่น	627	
		ซื้อสินค้า ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	17,825	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		114
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		994
บริษัท ทูริส มูฟ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ	(12)	
		ลูกหนี้อื่น		14
บริษัท ทูริส มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายศุภชัย เจียรวนนท์	รายได้บริการ รายได้อื่น	727	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	54	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		539
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		108
บริษัท ทูริส ยูไนเต็ต ฟุตบอล คลับ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	45	
		เจ้าหนี้การค้า		4
บริษัท ทูริส ลีสซิง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และมีนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ นายณรงค์ เจียรวนนท์ และพี่น้องเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	68	
		เจ้าหนี้อื่น		11
บริษัท ทูริส โลฟิสต์สไตล์ รีเทล จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และนายศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ นายณรงค์ เจียรวนนท์ และพี่น้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้บริการ	15	
		ลูกหนี้การค้า		2

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62
บริษัท ทูริซันส์ กรุ๊ป จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 3 ท่าน คือ 1.นายสุภกิต เจียรนวนนท์ 2. นายณรงค์ เจียรนวนนท์ 3.นายศุภชัย เจียรนวนนท์	ขายสินค้า	1	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	5	
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		6
บริษัท ทูริ อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ	11	
		ต้นทุนบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น	355	
		ลูกหนี้การค้า		4
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		47
บริษัท ทูริ อินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีนายศุภชัย เจียรนวนนท์ สุภกิต เจียรนวนนท์ นายณรงค์ เจียรนวนนท์ และพี่น้อง เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	25	
		เจ้าหนี้อื่น		3
บริษัท ทูริ อีโกลิสติกส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	3	
		เจ้าหนี้อื่น		1
บริษัท ทูริ โอคอนสยาม จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้มีกรรมการร่วม 1 ท่าน คือ นายณรงค์ เจียรนวนนท์	ค่าใช้จ่ายอื่น	7	
		เจ้าหนี้อื่น		6
บริษัท ทูริโฟร์ยู สเตชั่น จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 1 ท่าน คือ นายศุภชัย เจียรนวนนท์	ขายสินค้า	(2)	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	3	
		เจ้าหนี้อื่น		1
บริษัท ไทย นิวส์ เน็ตเวิร์ค (ทีเอ็นเอ็น) จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	2	
บริษัท ไทยโคโพลีอุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรนวนนท์ นายสุภกิต เจียรนวนนท์ และพี่น้องเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้อื่น	1	
		ซื้อสินค้า	33	
		เจ้าหนี้การค้า		8
บริษัท บีเอฟเคที (ประเทศไทย) จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้อื่น	2	
		ลูกหนี้การค้า		2
บริษัท บีแอนด์เอฟ คอฟฟี่ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	11	
		ลูกหนี้การค้า		4
บริษัท เบคเฮาส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ และมีนายศุภชัย เจียรนวนนท์ นายสุภกิต เจียรนวนนท์ และพี่น้องเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	4	
		ลูกหนี้การค้า		1

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62
บริษัท พัฒนาผู้นำเครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1.นายณรงค์ เจียรนนท์ 2.นายประเสริฐ จารุพนิช	ขายสินค้า รายได้บริการ	2	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	67	
		ลูกหนี้การค้า		2
		เจ้าหนี้อื่น		8
บริษัท พันธวิช จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีนายศุภชัย เจียรนนท์ นายสุภกิต เจียรนนท์ พี่น้องและบิดาคือนายธนินท์ เจียรนนท์ และมีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1. นายศุภชัย เจียรนนท์ 2. นายอำรุง สรรพสิทธิ์วงศ์	ขายสินค้า	12	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	9	
		ลูกหนี้การค้า		7
		เจ้าหนี้อื่น		4
บริษัท เพอร์เฟค คอมพาเนียน กรุ๊ป จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายประเสริฐ จารุพนิช	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	73	
		ซื้อสินค้า	1,202	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		8
		เจ้าหนี้การค้า		262
บริษัท แพนเทอร์ เอ็นเทอร์เทนเมนต์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ 1.นายสุภกิต เจียรนนท์ 2.นายณรงค์ เจียรนนท์ 3. นายศุภชัย เจียรนนท์	ค่าใช้จ่ายอื่น	3	
		ลูกหนี้การค้า		1
		เจ้าหนี้การค้า		9
บริษัท พรวิมล โซลูชั่นส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีนายศุภชัย เจียรนนท์ นายสุภกิต เจียรนนท์ พี่น้องและบิดาคือนายธนินท์ เจียรนนท์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1. นายศุภชัย เจียรนนท์ 2. นายประเสริฐ จารุพนิช	ซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายอื่น	31	
		เจ้าหนี้อื่น		4
บริษัท โภคภัณฑ์เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ค่าใช้จ่ายอื่น	7	
		ลูกหนี้อื่น		6
บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล็อป เม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	มีนายศุภชัย เจียรนนท์ นายสุภกิต เจียรนนท์ นายณรงค์ เจียรนนท์ และพี่น้องเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	7	
		ลูกหนี้การค้า		3
บริษัท เรย์ล มูฟ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	รายได้บริการ รายได้อื่น	232	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	77	
		เจ้าหนี้อื่น		1
บริษัท วายแอนด์ไอ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้อื่น	5	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62
บริษัท วิชดอม แลนด์มาร์ก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ค่าใช้จ่ายอื่น	3	
บริษัท ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหาร ซีพีเอฟ จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	2	
บริษัท สตาร์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายประเสริฐ จารุพนิช	รายได้อื่น	(9)	
บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และมีกรรมการร่วม 1 ท่าน คือนายประเสริฐ จารุพนิช	ขายสินค้า	2	
บริษัท อาร์เบอร์ เอเคอร์ส ประเทศไทย จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน 3 ท่าน คือ 1 นายศุภชัย เจียรวนนท์ 2. นายสุภกิต เจียรวนนท์ 3.นายอดิเรก ศรีประทักษ์	ขายสินค้า	3	
		ลูกหนี้การค้า		1
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เพ็ท ฟู้ด จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้อื่น	3	
		ซื้อสินค้า	110	
		เจ้าหนี้การค้า		31
บริษัท เอ็ก ดิจิทัล จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีศุภชัย เจียรวนนท์ นายสุภกิต เจียรวนนท์ และพี่น้องเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายอื่น	73	
		เจ้าหนี้อื่น		20
บริษัท เอสเอ็ม ทู จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ 1.นายสุภกิต เจียรวนนท์ 2. นายณรงค์ เจียรวนนท์	รายได้บริการ	1	
		ค่าใช้จ่ายอื่น	5	
		เจ้าหนี้การค้า		133
บริษัท แอ็ดวานซ์ฟาร์มา จำกัด	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า	1	
		ซื้อสินค้า	8	
		เจ้าหนี้การค้า		1
บริษัท ไอคอนสยาม จำกัด	มีการร่วมทุนกัน 3 ท่าน ได้แก่ 1 นายอำรุง สรรพสิทธิวงศ์ 2. นายปิยะวัฒน์ ฐิตะสัทธาวรกุล 3. นายณรงค์ เจียรวนนท์	ค่าใช้จ่ายอื่น	10	
C.P.Aquaculture (India) Private Limited	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ซื้อสินค้า	5	
C.P.Cambodia Co.,Ltd.	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	5	
		ซื้อสินค้า	78	
		ลูกหนี้การค้า		1
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		8

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกันที่สำคัญ	มูลค่ารายการปี 2562	ยอดคงเหลือ ณ 31 ธ.ค. 62
C.P.Vietnam Corporation	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้องร้อยละ 12.49 และมีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายอดิเรก ศรีประทักษ์	ขายสินค้า รายได้บริการ	13	
		ซื้อสินค้า	9	
		ลูกหนี้การค้า		2
Charoen Pokphand Foods Canada Inc.	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ซื้อสินค้า	46	
		เจ้าหนี้การค้า		1
CP Avant Private Limited	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้องร้อยละ 99.98	ค่าใช้จ่ายอื่น	2	
CP B&F (Cambodia) Co., Ltd.	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้องร้อยละ 35.69	ขายสินค้า รายได้บริการ	4	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		12
CP Coffee Business Hong Kong Company Limited	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้องร้อยละ 100	ลูกหนี้การค้า		14
CP Foods (UK) Limited	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้องร้อยละ 23.37	ซื้อสินค้า	7	
		เจ้าหนี้การค้า		1
CPF (India) Private Limited	มีบริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทที่เกี่ยวข้องร้อยละ 40.62	ซื้อสินค้า	6	
บริษัทอื่นๆ		ขายสินค้า รายได้บริการ รายได้อื่น	14	
		ซื้อทรัพย์สิน ซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น	3	
		ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น		71
		เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น		53

หมายเหตุ ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัท