

# จริยธรรมธุรกิจ

และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

Business Ethics and Code of Conduct

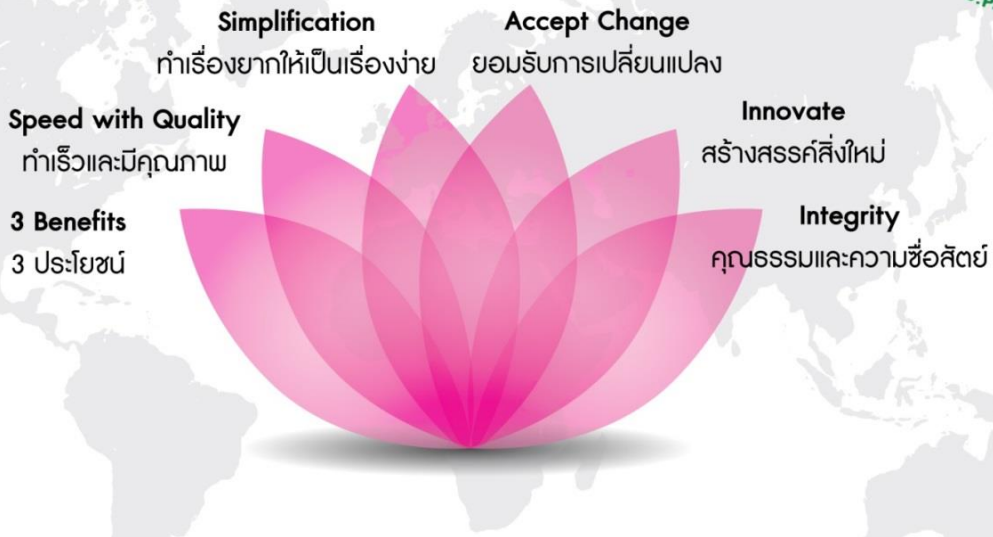


บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

และบริษัทย่อย

CP ALL PUBLIC COMPANY LIMITED  
AND ITS SUBSIDIARIES

## ค่านิยมองค์กร 6 ประการ เครือเจริญโภคภัณฑ์



## คาถาบรรษัทภิบาล

ซื่อสัตย์  
โปร่งใส  
ยุติธรรม  
คำนึงถึงชุมชน สังคม  
สิ่งแวดล้อม



ประกาศ

ที่ กทบ. 1514/2563

เรื่อง การปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน  
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

เพื่อให้การทำงานสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพและคุณธรรม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุง คู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยกันธำรงไว้เพื่อชื่อเสียงที่ดี และความภาคภูมิใจของพนักงานอันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประรณนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ผู้บริหารและพนักงานใช้หลักจริยธรรมตามคู่มือนี้อย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นหลักประจำใจในการทำงาน

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2563



(นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์)

ประธานกรรมการบริหาร

# สารบัญ

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| ประกาศบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย         | ก  |
| 1. คำนิยาม                                                  | 1  |
| 2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ                                | 5  |
| 2.1 ยึดหลักนิติธรรม                                         | 6  |
| 2.2 มีความโปร่งใส                                           | 9  |
| 2.3 ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความเป็นคุณธรรม                | 13 |
| 2.4 ให้ความสำคัญต่อลูกค้า                                   | 17 |
| 2.5 มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม            | 20 |
| 2.6 ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง                                | 22 |
| 2.7 การต่อต้านทุจริต                                        | 23 |
| 2.8 ป้องกันการฟอกเงิน                                       | 25 |
| 3. ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม                                 | 26 |
| 3.1 มีภาวะผู้นำ                                             | 27 |
| 3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต                                   | 30 |
| 3.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ                     | 33 |
| 3.4 รักษาทรัพย์สิน                                          | 40 |
| 3.5 การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติกันด้วยความเคารพและเป็นธรรม | 43 |
| 3.6 เป็นพลเมืองดี                                           | 46 |
| 3.7 ไม่ให้ และ/หรือ ไม่รับสิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย        | 48 |
| 3.8 ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์                           | 51 |
| 3.9 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบ              | 55 |
| 4. บทส่งท้าย                                                | 63 |
| หนังสือรับทราบและถือปฏิบัติ                                 | 64 |

# 1

## คำนิยาม



# 1. คำนิยาม

## ซีพี ออลล์

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท  
ย่อย

## ผู้บริหาร

คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร  
คณะเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับฝ่าย/  
เทียบเท่า ขึ้นไปของ ซีพี ออลล์

## พนักงาน

พนักงานระดับบังคับบัญชา/เทียบเท่าลงมา  
ของ ซีพี ออลล์

## ผู้มีส่วนได้เสีย

บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ  
การดำเนินธุรกิจของ ซีพี ออลล์ รวมถึงผู้ถือหุ้น  
ผู้บริหารและพนักงานของ ซีพี ออลล์ ลูกค้า  
คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า  
ชุมชนและสังคมส่วนรวม เป็นต้น

## จริยธรรมธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจของ ซีพี  
ออลล์ ผู้บริหารและพนักงาน อันจะนำองค์กร  
ไปสู่การมีระบบการกำกับดูแลที่ดี

## ญาติสนิท

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดย  
การจดทะเบียนตามกฎหมาย หรือโดยทางพฤตินัย  
ดังต่อไปนี้

1. คู่สมรส รวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา  
โดยมิได้จดทะเบียนสมรส
2. บิดา มารดา
3. บุตร
4. คู่สมรสของบุตร
5. พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
6. พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน
7. บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

## พันธมิตรทางธุรกิจ

ความร่วมมือระหว่างธุรกิจตั้งแต่สองธุรกิจขึ้นไป

## ทรัพย์สิน

สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี  
ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ สิทธิ สิทธิบัตร ตลอดจน  
สิ่งประดิษฐ์ รวมถึงอุปกรณ์ ชุดอุปกรณ์ของ  
คอมพิวเตอร์หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบ  
คอมพิวเตอร์ของ ซีพี ออลล์ เช่น ฮาร์ดแวร์  
ซอฟต์แวร์ ข้อมูลภายใน เป็นต้น



## ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่ ซีพี ออลล์ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุม ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน ข้อมูลการขายและการตลาด ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ แผนการตลาด แผนการเงิน แผนการก่อสร้าง ข้อมูลทางด้านนวัตกรรม ข้อมูลการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โปรแกรมต้นฉบับ (Source code) การเปลี่ยนแปลงผลประกอบการ การเปลี่ยนแปลงสถานะการเงิน เช่น วิกฤตงบกระแสเงินสด วิกฤตสินเชื่อ การเปลี่ยนแปลงการควบคุม การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางด้านเงินทุน เช่น การเพิ่มทุนโดยให้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) การแตกพาร์ การรวมพาร์ การลดทุน การออกตราสารหนี้ ตราสารหนี้กึ่งทุน Option ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) การเข้าซื้อกิจการ การควบรวมกิจการ เป็นต้น และเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน

## การยึดหลักนิติธรรม

การตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Rule of Law)

## ความยุติธรรมและความมีคุณธรรม

การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักความเป็นธรรมและคุณธรรม (Fairness and Morality)

## ความโปร่งใส

ความโปร่งใสในการตัดสินใจ และวิธีการดำเนินงานที่สามารถเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้กรอบของระเบียบและกฎหมาย (Transparency)

## ความซื่อสัตย์สุจริต

ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ จารีตและศีลธรรมอันดีงาม (Integrity)

## ความสำนึกในหน้าที่

การตระหนักในหน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ (Responsibility)





## ความมีวิสัยทัศน์

การมองการณ์ไกลทางสร้างสรรค์ เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กิจการในระยะยาวและมุ่งสู่ความเป็นเลิศของงาน (Vision)

## ความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

การยอมรับผลจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเชิงบวกหรือเชิงลบ (Accountability)

## การทุจริต

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ รวมถึงใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่ง ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงการทุจริต ตามคู่มือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้วย

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การที่บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่า โดยตรงหรือทางอ้อม ในการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำได้กล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน

## ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การทำหน้าที่ที่ต้องทำให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท แต่กลับเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทำให้บริษัทไม่ได้ประโยชน์สูงสุด หรืออาจเสียหายจนทำให้บริษัทมีปัญหา





# 2

## จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ซีพี ออลล์ มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้บริหารและพนักงาน  
จะยึดถือเป็นแนวทางในการทำงานในฐานะตัวแทนของ ซีพี ออลล์ ดังนี้



# 2.1

## ยึดหลักนิติธรรม



ซีพี ออลล์ ยึดถือหลักนิติธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานที่จะต้องรู้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของตน

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.1.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของทางราชการและกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลใช้บังคับแล้วและที่จะมีผลใช้บังคับในอนาคตอันใกล้
- 2.1.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลภายในของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การจารกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ใส่ร้ายป้ายสี โจมตีคู่แข่ง และไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า



## เรื่อง...ยึดหลักนิติธรรม

บริษัทมีนโยบายให้ปรับปรุงงานด้านวิจัยการตลาด โดยจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ ซึ่งโปรแกรกดังกล่าว มีจำหน่ายในราคาที่สูงมากและมีการสงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย เนื่องจากผู้ได้บังคับบัญชาของท่านมีเพื่อนอยู่ที่ฝ่ายการตลาดของบริษัทคู่แข่งแห่งหนึ่งซึ่งใช้โปรแกรกดังกล่าวอยู่ และเพื่อต้องการได้ผลงานจากผู้บังคับบัญชา เขาจึงขอ Copy โปรแกรมดังกล่าวมาทดลองใช้ในงานเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย เมื่อท่านทราบเรื่องนี้ควรปฏิบัติอย่างไร

Q

การนำโปรแกรมที่สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมายมาใช้โดยไม่ถูกต้อง มีความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในภายหลัง ถึงแม้ว่าเป็นเพียงแต่การทดลองนำมาใช้ก็ไม่เป็นการสมควร ท่านควรสั่งให้ลบโปรแกรมดังกล่าวออกจากเครื่องของบริษัท และกำชับไม่ให้มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ผ่านการจัดซื้ออย่างถูกต้องตามกฎหมายมาใช้กับเครื่องของบริษัท

A

1

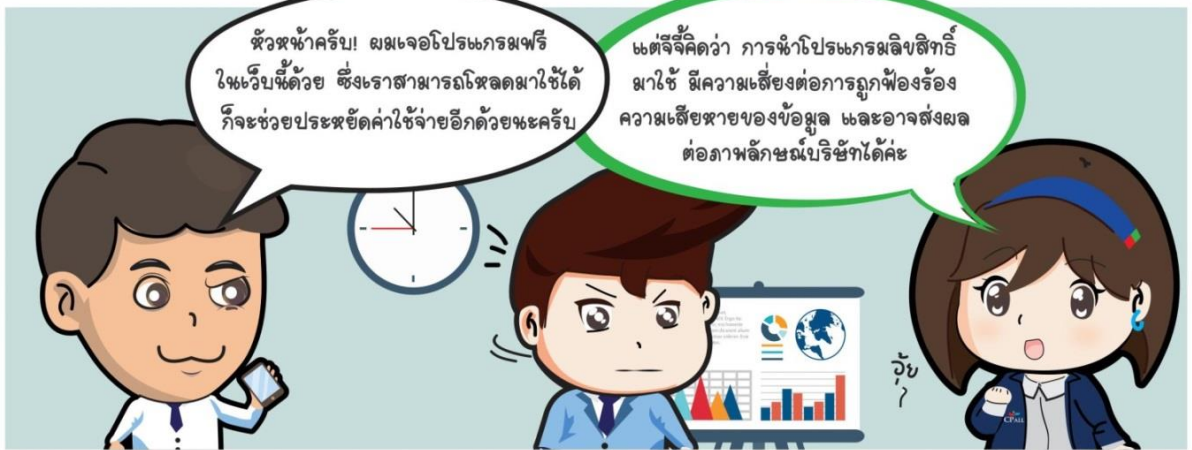
Q

เพื่อนร่วมงานของท่านย้ายไปทำงานกับบริษัทคู่แข่งและขอพบท่านเพื่อถามเกี่ยวกับวิธีการกำหนดราคาสินค้า เนื่องจากเพื่อนของท่านได้รับแรงกดดันจากผู้บริโภคในช่วงที่ผ่านมา ท่านจะไปพบเพื่อนคนนี้หรือไม่

2

A

ท่านสามารถไปพบกับอดีตเพื่อนร่วมงานได้ แต่อย่างไรก็ตาม การสนทนาเกี่ยวกับวิธีการกำหนดราคาสินค้าเป็นข้อห้ามโดยเด็ดขาด ท่านควรแสดงจุดยืนของ ซีพี ออลล์ อย่างชัดเจนว่าการตกลงเรื่องราคากันระหว่างบริษัทคู่แข่งเป็นข้อห้ามขั้นร้ายแรง



“การนำโปรแกรมที่สงวนลิขสิทธิ์ตามกฎหมายมาใช้โดยไม่ถูกต้อง มีความเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้อง และเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในภายหลัง ถึงแม้ว่าเป็นเพียงแค่ การทดลองมาใช้ก็ไม่เป็นการสมควร ท่านควรสั่งให้ลบโปรแกรมดังกล่าวออกจากเครื่องบริษัท และกำชับ ไม่ให้มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ผ่านการจัดซื้ออย่างถูกต้องตามกฎหมายมาใช้กับเครื่องของบริษัท”

# 2.2



## มีความโปร่งใส

การตัดสินใจและวิธีการดำเนินงานของ ซีพี ออลล์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายรับทราบและตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับระเบียบ วิธีปฏิบัติของ ซีพี ออลล์ ที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.2.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดทำรายงานทางการเงินบัญชี การเงิน ภาวะธุรกิจ ผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของ ซีพี ออลล์ ตามความเป็นจริง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบจะกำหนด
- 2.2.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ
- 2.2.3 ในกรณีที่บริษัทคู่ค้ามีผู้บริหาร พนักงานฝ่ายขาย หรือผู้ถือหุ้นเป็นญาติหรือบุคคลผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกับผู้บริหารหรือพนักงานของ ซีพี ออลล์ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้นั้นของ ซีพี ออลล์ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที และให้หลีกเลี่ยงไม่ข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

- 2.2.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามคู่มือแจกแจงอำนาจ  
ดำเนินการของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด
- 2.2.5 ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ /  
จัดจ้าง รวมตลอดทั้งญาติและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคา  
เดียวกัน ควรหลีกเลี่ยงการไปร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการ  
รับประทานอาหารหรือเล่นกีฬากับบริษัทคู่ค้า หากเป็นกรณี  
จำเป็นที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรมีตัวแทนของ ซีพี ออลล์ เข้า  
ร่วมมากกว่าหนึ่งคนและต้องแจ้งเป็นหนังสือให้  
ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน





## เรื่อง...มีความโปร่งใส

พนักงานใหม่ในฝ่ายจัดซื้อคนหนึ่งมีหน้าที่ในการรับข้อมูลการประมูล การก่อสร้างและปรับปรุงร้านสาขาของบริษัท ในการเปิดซองประมูล ครั้งหนึ่ง ผู้บริหารได้รับการร้องเรียนจากลูกค้า (ผู้ประมูล) ว่าบริษัท แห่งหนึ่งมีการรับรู้ข้อมูลการประมูลก่อนการเปิดซองประมูลและ ได้รับงานการประมูลเป็นส่วนมาก และเคยพบพนักงานฝ่ายจัดซื้อคน นั้นร่วมรับประทานอาหารกับพนักงานของบริษัท ที่ได้รับงานประมูล ผู้บริหารควรดำเนินการอย่างไร

Q

นโยบายของบริษัทคือ ต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม ใน กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ผู้บริหารควรมีการสอบสวนข้อเท็จจริงกับ พนักงาน หากพบว่ามีความผิดควรดำเนินการลงโทษตามระเบียบและ ควรมีมาตรการปรับปรุงแก้ไขที่มีความชัดเจนและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งมีการแนะนำ/ตักเตือน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อ / จัดจ้าง ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะการ ไปร่วมรับประทานอาหารกับบริษัทลูกค้าควรไปมากกว่า 1 คนและควร แจ้งให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ

A

1

Q

ท่านพบว่า เพื่อนร่วมงานของท่านได้ลงนามในรายงานการตรวจสอบ สินค้าแต่ไม่ได้มาตรวจสอบจริงซึ่งจะทำให้เกิดความเสี่ยง สินค้าไม่ได้ มาตรฐาน ท่านควรทำอย่างไร

2

A

สถานการณ์ดังกล่าวเป็นการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและสร้างข้อมูล อันเป็นเท็จ ขาดความโปร่งใส ท่านต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัดเพื่อพิจารณาหาทางออกที่เหมาะสม





“ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เป็นไปตามนโยบายของซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง และไม่พึงปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับซีพี ออลล์ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรเปิดเผยความสัมพันธ์ของญาติสนิทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นหนังสือ”

# 2.3

## ตั้งมั่นในความยุติธรรมและ ความมีคุณธรรม



ซีพี ออลล์ ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใดอย่างไม่เป็นธรรม โดยใช้วิจารณ์ญาณหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวตัดสิน และให้โอกาสเท่าเทียมกัน

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.3.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจ การให้สิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าควรยึดถือหลักปฏิบัติและแนวนโยบายของ ซีพี ออลล์
- 2.3.2 ผู้บริหารต้องบริหารงานด้วยความสุจริตรอบคอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความเชื่อถือและยอมรับในการตัดสินใจว่าการดำเนินการใดๆ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทั้งหลาย
- 2.3.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการจ้างงาน หมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผล การปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่ ตลอดจนการเข้ามามีส่วนร่วมในสังคมและ

กิจกรรมนั้นหนา การ นอกจากนี้ผู้นำทุกระดับต้องพร้อมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานและเคารพซึ่งกันและกัน ส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ และยกย่องชมเชยพนักงานตามความเหมาะสม

- 2.3.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องพยายามให้บริการที่เหนือความคาดหมายกับลูกค้าเสมอ รวมทั้งให้บริการลูกค้าด้วยความซื่อตรง และเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบหรือฉ้อโกงลูกค้า
- 2.3.5 ผู้บริหารและพนักงานควรเจรจาและทำสัญญาด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่ค้า/เจ้าหนี้ โดยควรคำนึงถึงชื่อเสียงและภาพพจน์ของ ซีพี ออลล์ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้ อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- 2.3.6 ผู้บริหารและพนักงานต้องกำหนดให้มีคู่มือจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับ คู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ ยกกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน และเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาวไปด้วยกัน รวมถึงเป็นโอกาสให้บริษัทและคู่ค้าธุรกิจ มีส่วนร่วมปรับปรุงและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยภาพรวม





## เรื่อง...ตั้งมั่นในความยุติธรรม และความมีคุณธรรม

ข้าพเจ้าทำงานกับบริษัท ในตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปด้านปฏิบัติการในเขตภูมิภาคที่ตัวเองอาศัยอยู่ น้องสาวของข้าพเจ้าทำงานในตำแหน่งผู้จัดการร้านสาขา ได้ขอโอนย้ายกลับมาภูมิภาคและต้องได้มาปฏิบัติงานในหน่วยงานของข้าพเจ้า สถานการณ์ดังกล่าวเข้าข่ายขัดแย้งกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือไม่

Q

ขัดแย้ง เพราะน้องสาวของท่านต้องรายงานต่อท่านโดยทางอ้อมผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ดังนั้นท่านจึงมีอิทธิพลและอำนาจในการให้คุณให้โทษต่อน้องสาวของท่าน เช่น การประเมินผลงาน การขึ้นเงินเดือนค่าจ้าง เป็นต้น ซึ่งอาจจะทำไปโดยอคติ เมื่อพิจารณาจากประเด็นความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือบุคคลในครอบครัวแล้ว การโอนย้ายให้น้องสาวมาทำงานด้วยจึงเป็นเรื่องไม่เหมาะสม ท่านควรหลีกเลี่ยงการให้ญาติสนิท เข้าทำงานภายใต้บังคับบัญชาของท่าน

A

1





“ผู้บริหารและพนักงานต้องให้ความสำคัญ และไม่เลือกปฏิบัติในข้อกำหนดการทำงาน หมายรวมถึง การสรรหาบุคลากร การพิจารณาผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์จากการจ้างงาน การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน การปลดและรับพนักงานกลับเข้ามาทำงานใหม่”



# 2.4



## ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ผู้บริหารและพนักงานของ ซีพี ออลล์ ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อลูกค้า โดยการควบคุมดูแลสินค้าและการบริการให้มีคุณภาพอันส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.4.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของ ซีพี ออลล์ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของลูกค้า โดยไม่พยายามยัดเยียด ข้อมูลการโฆษณาที่มุ่งส่งเสริมการขายมากเกินไป
- 2.4.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียด ก่อนจะเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจเฝ้าหาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 2.4.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า
- 2.4.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่าและมีประสิทธิภาพอันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านบริการ

2.4.5 ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า และยินดีรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า และปรับปรุงแก้ไขอย่างทันที่ กรณีมีข้อจำกัด หรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ต้องรีบแจ้งข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควร และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขเป็นระยะๆ



## เรื่อง... ให้ความสำคัญต่อลูกค้า

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าว่าได้ทานพายไก่ที่ซื้อไปจากร้านเซเว่นอีเลฟเว่น แล้วเกิดอาการท้องเสียต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล บริษัทควรมีการดำเนินการอย่างไรในเรื่องนี้

Q

บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่จะมอบให้กับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ในกรณีที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวข้องกับคุณภาพของสินค้า ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีมาตรการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าอย่างเข้มงวดอยู่แล้ว หากมีข้อร้องเรียนดังกล่าว คณะทำงานควบคุมคุณภาพจะรีบดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในทันที อาทิ กระบวนการผลิตสินค้าในช่วงเวลาดังกล่าว สินค้าที่ผลิตในช่วงเวลาเดียวกันที่ขายในร้านสาขาอื่น การจัดการด้านอาหารที่ร้านสาขารวมถึงสาเหตุการท้องเสียของลูกค้าจากแพทย์ที่ทำการรักษา นำข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

A

1





“ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่สุภาพกับลูกค้า ทั้งนี้ต้องรู้และเข้าใจสินค้าและบริการของ ซีพี ออลล์ เป็น อย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ลูกค้า และให้บริการลูกค้าด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน ”



## มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ซีพี ออลล์ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนถือเสมือนภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์ โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.5.1 ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วม หรือจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม อาทิ กิจกรรมด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านศาสนา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตามที่ ซีพี ออลล์ จะจัดให้มีขึ้นเป็นคราวๆ
- 2.5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึง การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม ให้มีความยั่งยืน ตลอดจนพยายามให้ ซีพี ออลล์ สามารถหลีกเลี่ยง การกระทำที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือมลภาวะต่อ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- 2.5.4 ผู้บริหารและพนักงานพึงมีส่วนร่วมในการลดปริมาณของเสีย ให้เหลือน้อยที่สุดและแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่หรือหาทางเลือกที่เหมาะสมในการลดวัสดุที่เหลือใช้



## เรื่อง...มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาบรรจุภัณฑ์และพบว่า มีทางเลือกใหม่ของบรรจุภัณฑ์ที่ราคาแพงกว่าแต่สามารถแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ได้ง่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทและลูกค้าจะได้รับต้นทุนที่สูงขึ้น ท่านควรทำอย่างไร

Q

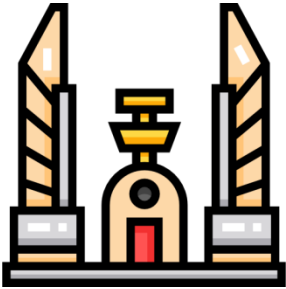
ท่านควรนำเสนอข้อดีของบรรจุภัณฑ์ที่สามารถแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ง่ายและยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นการส่งเสริมเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน นอกจากนั้นการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่นี้ยังเป็นการลดต้นทุนให้กับบริษัทและลูกค้าในระยะยาว

A

1



## 2.6



## ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

ซีพี ออลล์ เคารพและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้สิทธิเสรีภาพของตนภายใต้รัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ซีพี ออลล์ จะวางตัวเป็นกลาง

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.6.1 ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือ บังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมือง หรือสมาชิกขององค์กรทางการเมือง
- 2.6.2 ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน
- 2.6.3 ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่า ซีพี ออลล์ เกี่ยวข้อง ฝักใฝ่หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง รวมถึงไม่ควรแต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงาน ซีพี ออลล์ ในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะสถานใดๆ อันมีลักษณะทางการเมือง

# 2.7

## การต่อต้านทุจริต



ซีพี ออลล์ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การกรรโชก และการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านทุจริต

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.7.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษานโยบาย ระเบียบบริษัท หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต หลักจริยธรรมของบริษัท การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุน และการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง
- 2.7.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของตนเอง และต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขาย การตลาด การจัดซื้อ การลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
- 2.7.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ ซีพี ออลล์ โดยต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

2.7.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงิน  
บริจาค เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของ  
ซีพี ออลล์ และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงิน  
บริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน



## เรื่อง...การต่อต้านทุจริต

ขั้นตอนการนำเข้าสินค้าปกติต้องใช้ระยะเวลานานพอสมควร ท่านมี  
ความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบออกสินค้าบางอย่างเพื่อไม่ให้ขั้นตอน  
การผลิตชะงัก ตามประเพณีนิยมการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกจะ  
ช่วยเร่งกระบวนการออกสินค้าได้ ท่านสามารถทำได้หรือไม่

Q

1

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินงานให้  
รวดเร็วขึ้น เป็นข้อห้ามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนว  
ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ซีพี ออลล์

A



# 2.8

## ป้องกันการฟอกเงิน



ซีพี ออลล์ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันไม่ให้อำนาจเป็นแหล่งฟอกเงิน โดยมีการจัดทำและดูแลบัญชีหรือสินทรัพย์อย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อมุ่งมั่นปกป้องธุรกิจไม่ให้เป็นส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ ที่ผิดกฎหมายทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา

### แนวทางปฏิบัติ

- 2.8.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องทำธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายกับลูกค้าที่น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับ และใช้เงินทุนที่ตรวจสอบแหล่งที่มาได้
- 2.8.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าก่อนเริ่มทำธุรกรรม โดยให้ความสนใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการรู้จักตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer: KYC)
- 2.8.3 ผู้บริหารและพนักงานระบุดสัญญาณเตือนภัยที่สื่อพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นการฟอกเงิน ตัวอย่างเช่น การร้องขอจากลูกค้าหรือคู่ค้าธุรกิจให้จ่ายเงินทุนให้แก่บุคคลที่สาม หรือจ่ายแยกหลายๆ บัญชี หรือจ่ายเป็นเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดเป็นจำนวนมากและน่าสงสัย หรือเต็มใจจ่ายมากกว่าราคาตลาดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือจ่ายเงินผ่านตัวกลางโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ หากพบพฤติกรรมดังกล่าว ให้รายงานต่อหน่วยงาน Corporate Legal & Compliance เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป
- 2.8.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งหน่วยงาน Corporate Legal & Compliance ให้ทราบทันทีเมื่อพบพฤติกรรมที่มีแนวโน้มเข้าข่ายตามข้อสังเกตการณ์การฟอกเงิน

# 3

## ข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม

ซีพี ออลล์ กำหนดให้มีข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน  
เพื่อเป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้



## 3.1

## มีภาวะผู้นำ



ผู้บริหารพึงมีจริยธรรมและปฏิบัติตามบทบาทของภาวะผู้นำที่เหมาะสม และประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ตลอดจนเป็นประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการ ซีพี ออลล์

## แนวทางปฏิบัติ

- 3.1.1 ผู้บริหารต้องแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน รวมทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของสังคม
- 3.1.2 ผู้บริหารต้องจัดหาและนำระบบการบริหารงานคุณภาพมาใช้เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตลอดจนมุ่งมั่นแสวงหานวัตกรรมที่เหมาะสม รวมทั้งมีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและระบบบริหารงานคุณภาพ เพื่อบริหารงาน ซีพี ออลล์ ให้เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนและเป็นผู้นำทางธุรกิจ
- 3.1.3 ผู้บริหารต้องดำเนินการตรวจสอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ของผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้ลุล่วงอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม ทั้งนี้ผู้บริหารอาจไม่ดำเนินการใดๆ ในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยวิธีการของบัตรสนเท่ห์ก็ได้ โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสได้ตามช่องทางที่ ซีพี ออลล์ ระบุไว้

### ช่องทางที่ 1 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

โดยส่งถึงผู้รับแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail : AuditCommittee@cpall.co.th



- คณะกรรมการบริษัท

E-mail : CGcommittee@cpall.co.th

- คณะกรรมการบริษัท

E-mail : BOD@cpall.co.th

### ช่องทางที่ 2 ทางไปรษณีย์

โดยระบุหน้าซองถึง

สำนักตรวจสอบ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 119 ชั้น 16 อาคารธาราสาทร ซอย 5

ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพ 10120



### ช่องทางที่ 3 ผ่านศูนย์แจ้งข้อมูล

โทรศัพท์ 02-071-2770



โทรศัพท์ 02-826-7744

โทรสาร 02-071-8623

### ช่องทางที่ 4 ผ่านสื่อออนไลน์ของบริษัทฯ



<http://www.cpall.co.th/whistleblowing>

<http://www.facebook.co.th/CPALL7>

### ช่องทางที่ 5 เคาะระฆัง



โทรศัพท์ 02-071-1717

ทั้งนี้ ซีพี ออลล์ ได้กำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบในการรวบรวมเรื่องราวร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติสำหรับการต่อต้านการทุจริตและรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับความเดือดร้อน และพิจารณากำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะได้รับ

- 3.1.4 ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำในหมู่พนักงาน อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนา ซีพี ออลล์
- 3.1.5 ผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในชุมชนและสังคม ทั้งนี้เพื่อให้ ซีพี ออลล์ เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกในชุมชนและสังคมโดยรวม



## เรื่อง...มีภาวะผู้นำ

ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านรายงานว่าได้ยินชาวบ้านคุยกันเรื่องความเดือดร้อนจากรถขนส่งที่มาจอดส่งของแล้วทำให้การจราจรในพื้นที่ติดขัด แต่ผู้ได้บังคับบัญชาไม่ทราบว่าจะติดต่อหรือร้องเรียนไปที่ใด ท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติอย่างไร

Q

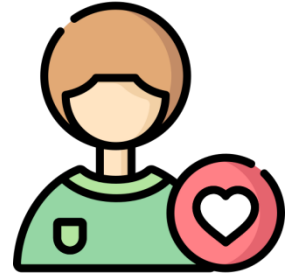
1

เมื่อเกิดเหตุร้องเรียนหรือมีแนวโน้มจะเกิดการร้องเรียน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไข และ/หรือต้องประสานงานไปยังหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนโดยด่วน ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ ซีพี ออลล์ ระบุไว้

A

## มีความซื่อสัตย์สุจริต

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของ ซีพี ออลล์



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.2.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 3.2.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่จงใจทำรายงานหรือบันทึกที่เป็นเท็จหรือผิดพลาด รวมทั้งต้องไม่จงใจปิดบังหรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จหรือผิดพลาดต่อ ซีพี ออลล์ เมื่อพบรายงานหรือบันทึกที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องหรือผิดพลาดต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.2.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ ซีพี ออลล์ หรือผู้ถือหุ้น
- 3.2.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่



## เรื่อง...มีความซื่อสัตย์สุจริต

ข้าพเจ้าพบว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งบันทึกการทำงานล่วงเวลาเป็นเท็จ ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

Q

การบันทึกเวลาการทำงานเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงถือเป็นความผิดทางวินัยร้ายแรง การกระทำดังกล่าวทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่าย ถือเป็นการทุจริตต่อบริษัท ท่านต้องรายงานเรื่องดังกล่าวให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับต่อไป

A

1





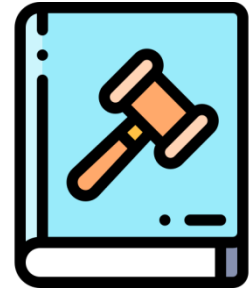


“การบันทึกเวลาการทำงานเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือเป็นการผิดทางวินัยร้ายแรง การกระทำดังกล่าวทำให้บริษัทต้องเสียค่าใช้จ่าย ถือเป็นการทุจริตต่อบริษัท ท่านต้องรายงาน เรื่องดังกล่าวให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้งให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับต่อไป”

## 3.3

## ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ซีพี ออลล์ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลในทางลบ ต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของ ซีพี ออลล์



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.3.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขึ้น หรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของ ซีพี ออลล์ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- 3.3.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่น
- 3.3.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบการสื่อสาร และระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบและต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
- 3.3.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ ในกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อนโยบายของ

ซีพี ออลล์ และไม่ใช่อินเทอร์เน็ตหรือบริการที่คล้ายคลึงกัน  
ในทางที่จะทำให้เกิดความเสียหาย อับอาย ขาดความเชื่อถือ  
หรือเสียชื่อเสียง

3.3.5 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศของบริษัท ว่าด้วย  
การกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อย่างเคร่งครัด



## เรื่อง...ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งชอบเล่นหวยใต้ดิน เป็นหัวหน้าวงแชร์และเป็น  
นายหน้าปล่อยเงินกู้ให้กับพนักงาน ชักชวนข้าพเจ้าเข้าร่วมวงแชร์  
และชอบพูดเรื่องหวย ข้าพเจ้าควรปฏิบัติตนอย่างไร

Q

ท่านไม่ควรร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัท  
ควรมีการตักเตือนเพื่อนของท่าน หรือรายงานผู้บังคับบัญชาหรือ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

A

1

Q

พนักงานคนหนึ่ง ทำงานหารายได้พิเศษ โดยขายสินค้าของบริษัทขาย  
ตรงแห่งหนึ่ง และใช้เวลางานรวมทั้งโทรศัพท์และ E-mail ของบริษัท  
เพื่อการขายสินค้าดังกล่าว ข้าพเจ้าเป็นคนหนึ่งซึ่งถูกชักชวนให้ซื้อ  
สินค้าควรทำอย่างไร

2

A

ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ห้ามพนักงานเบียดบังเวลาของ  
บริษัท รวมทั้งห้ามใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของบริษัท  
เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของผู้อื่น ท่านควรตักเตือน  
เพื่อนร่วมงานของท่าน หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



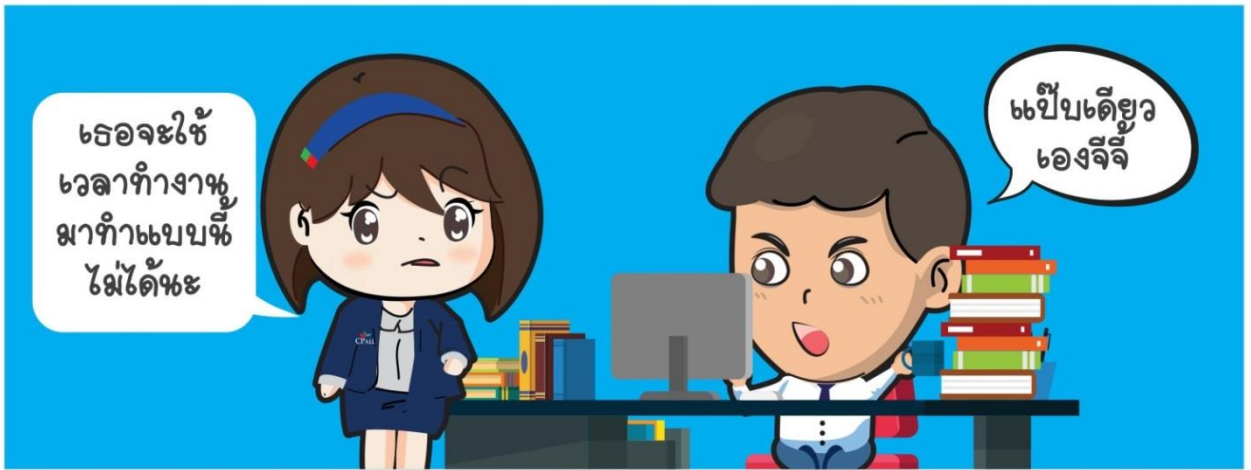
“ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของซีพี ออลล์ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจส่งผลในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของซีพี ออลล์

บทลงโทษทางวินัยดังนี้ 1.ตักเตือนด้วยวาจา 2.ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร  
3.สั่งพักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง 4.ปลดออก 5.ไล่ออก”





“ ผู้บริหารและพนักงานต้องปรับหน้าทีให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของซีพี ออลล์ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของซีพี ออลล์ ”



“ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ห้ามพนักงานเบียดบังเวลาของบริษัท รวมทั้งห้ามใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำงานของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ต่อผู้อื่น ท่านควรตักเตือน เพื่อนร่วมงานของท่านหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป”





“ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ประพฤติดนหรือกระทำตนเป็นอันธพาลมีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนันหรือกระทำการใดๆ อันสื่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรมและขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบริษัท ควรมีการตักเตือนเพื่อนของท่านหรือรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป”



## ในเวลางาน



“ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ซึ่งห้ามกระทำการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท หรือการกระทำอันไม่สมควรอื่นใด ซึ่งตามปกติพนักงาน โดยทั่วไปไม่พึงปฏิบัติ ”

## รักษาทรัพย์สิน

ผู้บริหารและพนักงานพึงมีหน้าที่ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ต่อกิจการของ ซีพี ออลล์ เท่านั้น และไม่นำไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.4.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของ ซีพี ออลล์ ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3.4.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด
- 3.4.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เจตนาทำให้เสียหาย ก่อวินาศกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์
- 3.4.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของ ซีพี ออลล์ เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- 3.4.5 ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องช่วยหรือพยายามเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่ ซีพี ออลล์ มีต่อทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ซึ่งจำเป็นต่อการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ โดยจะต้องใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงเคารพในสิทธิของเจ้าของ

ทรัพย์สินทางปัญญาด้วย ตัวอย่างเช่น ไม่นำซอฟต์แวร์ระบบหรือระบบงาน ไฟล์หนัง (ภาพยนตร์) ไฟล์เพลง เกมส์หรืออื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของ ซีพี ออลล์ เป็นต้น



## เรื่อง...รักษาทรัพย์สิน

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตามหน้าที่ ข้าพเจ้าได้พัฒนาโปรแกรมที่ช่วยให้ขั้นตอนในการขายและบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และข้าพเจ้ามีโอกาสดำเนินการอธิบายโปรแกรกดังกล่าวให้ผู้บริหารของบริษัทอื่น ซึ่งผู้บริหารคนนั้นขอให้ข้าพเจ้าส่งรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรกดังกล่าวให้ ข้าพเจ้าควรจะส่งให้หรือไม่

Q

ท่านไม่สามารถส่งข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรกดังกล่าวให้กับผู้อื่น เพราะโปรแกรมที่ท่านพัฒนาขึ้นได้รับการปกป้องตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ท่านควรมอบรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมทั้งหมดให้กับผู้บังคับบัญชาและฝ่ายกฎหมายของบริษัท เพื่อดำเนินการปกป้องสิทธิประโยชน์ของบริษัทตามกฎหมายต่อไป

A

1

Q

หน่วยงานข้าพเจ้าได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่มาทดแทนเครื่องเก่า ข้าพเจ้านำเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าไปบริจาคในนามของบริษัทให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบได้หรือไม่

2

A

แม้ว่าเครื่องใช้สำนักงานของบริษัทจะเก่าล้าสมัย แต่การบริจาคต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการก่อน



“ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำเอาไป ใช้ ขาย ให้ ซอยม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน  
ของซีพี ออลล์ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด และต้องไม่ใช่ทรัพย์สิน  
ของซีพี ออลล์ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกิจการภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา”



## 3.5

## การส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติต่อกัน ด้วยความเคารพและเป็นธรรม



ซีพี ออลล์ตระหนักถึงความสำคัญต่อ การเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคล โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ซีพี ออลล์ ยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงานโดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

ผู้บริหารและพนักงานพึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความหลากหลาย ไม่เลือกปฏิบัติหรือยอมให้เกิดการเลือกปฏิบัติเกี่ยวกับเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ รสนิยมทางเพศ ชาตินิยม หรือลักษณะอื่นใดที่ถูกคุ้มครองภายใต้กฎหมาย หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหาร่วมกันในการทำงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

### แนวทางปฏิบัติ

- 3.5.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อผู้ร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีการละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงานต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที
- 3.5.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล้อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

- 3.5.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องเป็นผู้มีวินัย ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 3.5.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพในความเป็นส่วนตัวของผู้บริหารและพนักงานคนอื่น โดยไม่นำข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ข้อมูลครอบครัวไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย



## เรื่อง...การส่งเสริมให้เกิด การปฏิบัติต่อกันด้วยความ เคารพและเป็นธรรม

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งมีนิสัยชอบพูดตลกทะเล่้งลามก หรือตั้งคำถามแบบสองแง่สองง่ามซึ่งทำความรำคาญใจแก่เพื่อนร่วมงานต่างเพศ ข้าพเจ้าและคนอื่น ข้าพเจ้าจะยุติสถานการณ์นี้ได้อย่างไร

Q

บริษัทมีระเบียบข้อบังคับห้ามกระทำความผิดกรรมดังกล่าวอยู่แล้ว ท่านสามารถแก้ปัญหาได้โดยพูดกับคนนั้นโดยตรงเกี่ยวกับความรู้สึกส่วนตัวของท่าน หรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

A

1





“ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทางเพศต่อเพื่อนร่วมงาน หากพบหรือทราบว่ามีกการละเมิดทางเพศในระหว่างผู้ร่วมงาน ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที”

## เป็นพลเมืองดี

ผู้บริหารและพนักงานพึงทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่อยู่ร่วมกับ  
ผู้อื่นในสังคมได้อย่างเต็มภาคภูมิ



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.6.1 ผู้บริหารและพนักงานต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.6.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ประพฤติตนเป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น พุดจาหรือแสดงกิริยาท่าทางลวนลามทางเพศ กระทำตนเป็นอันธพาล มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน ใช้สารเสพติด ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม
- 3.6.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่พกพาอาวุธมาที่ทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในระดับสูง





## เรื่อง...เป็นพลเมืองดี

ถ้าท่านเก็บทรัพย์สิน ของผู้อื่นได้ ควรปฏิบัติอย่างไร

Q

ท่านควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานต้นสังกัด สายตรวจท้องที่ สถานีตำรวจ เป็นต้น เพื่อดำเนินการตามหาเจ้าของต่อไป การเก็บทรัพย์สินของผู้อื่นได้แต่ไม่นำส่งคืนเจ้าของถือว่าเป็นการลักยอกทรัพย์สิน

A

1



## ไม่ให้ และ/หรือ ไม่รับสิ่งตอบแทน ที่เกินปกติวิสัย

ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิท ไม่ให้ ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ ซีพี ออลล์ หากการให้ การรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้ให้ ผู้รับมีใจเอนเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ผู้รับ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ ซีพี ออลล์ ได้



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.7.1 ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่เรียกร้อย ไม่รับร่วม กิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย
- 3.7.2 หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญ นั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท ในกรณีของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นหนังสือและนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้ ซีพี ออลล์
- 3.7.3 กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของ ซีพี ออลล์ ไป ร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม/ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค แจบฉลาก หรือรับของที่ระลึก ให้ถือ ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 3.7.2

- 3.7.4 การให้ ผลประโยชน์หรือของขวัญ สามารถกระทำได้ตามธรรมเนียมประเพณีเป็นไปอย่างโปร่งใส ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท แต่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัท โดยไม่ได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนและโดยที่บุคลากรของบริษัทไม่ได้เรียกร้องหรือร้องขอ
- 3.7.5 การให้ ผลประโยชน์หรือของขวัญต้องกระทำในนามของบริษัทเท่านั้นและต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ซึ่งหากมูลค่าการให้ ผลประโยชน์หรือของขวัญเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งกับผู้บริหารระดับสำนักและคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์หรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทและได้รับการอนุมัติตามที่บริษัทกำหนด



## เรื่อง...ไม่ให้ และ/หรือ ไม่รับ สิ่งตอบแทนที่เกินปกติวิสัย

ข้าพเจ้ากำลังจะเดินทางไปประชุมร่วมกับบริษัทคู่ค้าในต่างประเทศเป็นครั้งแรก และตามธรรมเนียมจะต้องมีการแลกเปลี่ยนของกำนัลระหว่างบริษัทที่ทำธุรกิจร่วมกัน บริษัทมีนโยบายที่จะรับของกำนัลหรือไม่

Q

เป็นวัฒนธรรมของธรรมเนียมในการแลกเปลี่ยนของกำนัล เพื่อสานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แต่ของกำนัลไม่ควรมียุทธศาสตร์สูง หากท่านได้รับของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินปกติวิสัย ท่านต้องรับของดังกล่าวไว้ในนามของบริษัท และต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบรวมทั้งมอบของกำนัลให้แก่บริษัท

A

1





“ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ กับซีพี ออลล์ หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหารและพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท

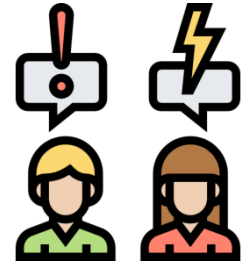
ในกรณีที่ของนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นหนังสือ และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้ซีพี ออลล์”



## 3.8

## ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ซีพี ออลล์



### แนวทางปฏิบัติ

- 3.8.1 ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิท ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ซีพี ออลล์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3.8.2 ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ซีพี ออลล์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของญาติสนิทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร





# เรื่อง...ไม่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้ามีหน้าที่เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในขณะที่บริษัทที่ปรึกษา  
ด้านคอมพิวเตอร์ของบริษัทกำลังต้องการผู้เชี่ยวชาญสาขาเดียวกับ  
ข้าพเจ้าเป็นจำนวนมาก ข้าพเจ้าสามารถรับงานเขียนโปรแกรม  
คอมพิวเตอร์ให้แก่บริษัทดังกล่าวนอกเวลางานได้หรือไม่

Q

ไม่ได้ บริษัทมีข้อบังคับห้ามมิให้พนักงานยุ่งเกี่ยวกับการว่าจ้างงานซึ่ง  
มีลักษณะคล้ายคลึงกับบริษัท อย่างไรก็ตามอาจมีข้อยกเว้นบาง  
ประการ เช่น การให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษา แต่เพื่อหลีกเลี่ยง  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ท่านควรแจ้งหรือปรึกษากับ  
ผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน

A

1

Q

ข้าพเจ้ากำลังคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ให้จัดกิจกรรมทางการ  
ตลาดเป็นกรณีพิเศษ พี่ชายของข้าพเจ้าดำเนินธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้าน  
การตลาดเช่นกัน ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาแล้วว่า พี่ชายของข้าพเจ้ามี  
คุณสมบัติเหมาะสมกับงาน ในลักษณะที่ข้าพเจ้าต้องการเป็นอย่าง  
มาก ข้าพเจ้าสามารถว่าจ้างพี่ชายได้หรือไม่

2

A

ไม่ได้ แม้ว่าพี่ชายของท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอย่างยิ่ง เพราะ  
การว่าจ้างจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท  
อย่างไรก็ดีพี่ชายของท่านยังมีโอกาสที่จะได้รับคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา  
ให้แก่บริษัท โดยท่านจะต้องไม่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก ตัดสินใจ  
และเสนอว่าจ้าง

บริษัทที่เป็นคู่ค้าของ ซีพี ออลล์ ได้เชิญท่านเข้าร่วมสัมมนา โดยผู้รับเหมาเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตัวเครื่องบิน ที่พัก อาหาร และให้เงินเบี้ยเลี้ยงการเดินทางกับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน และยินยอมให้ท่านนำครอบครัวไปด้วยได้ ท่านควรเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้หรือไม่

Q

3

ไม่ควรเข้าร่วมสัมมนา เพราะมีข้อเสนอที่ดีเป็นการจูงใจเกินกว่าปกติ แต่ถ้าเป็นการสัมมนาที่น่าสนใจและมีประโยชน์ทางธุรกิจอาจขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นกรณีไป อย่างไรก็ตาม หากตอบรับเข้าร่วมสัมมนาก็จะต้องไม่นำครอบครัวไปด้วย และต้องไม่รับเงินเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง เพราะถือว่าเป็นประโยชน์มากกว่าปกติที่ควรได้

A

Q

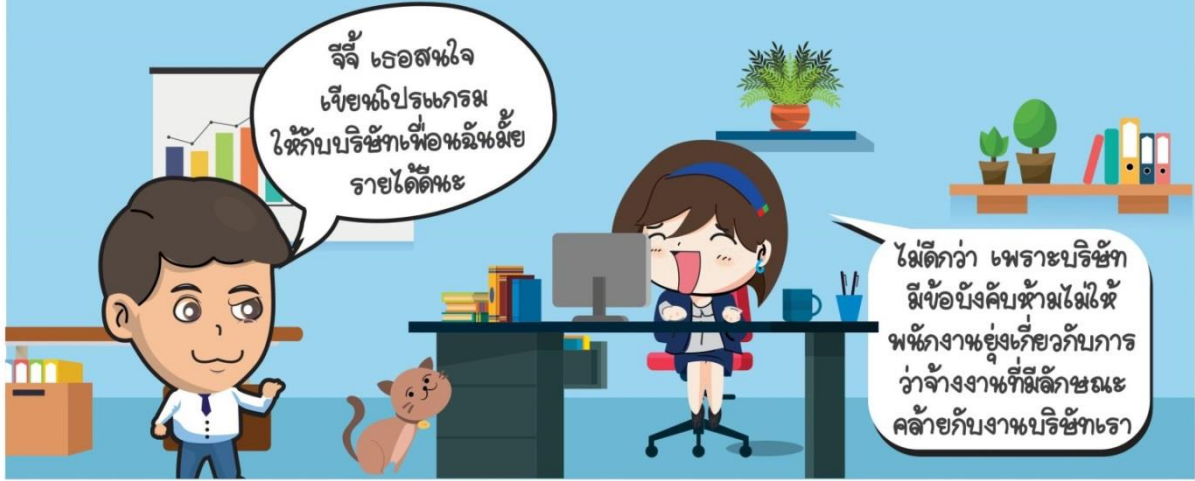
บุคคลในครอบครัวของ ผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินธุรกิจเปิดร้าน Store Business Partner (SBP) ท่านในฐานะเป็นผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อไม่ให้เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

4

A

ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่มีส่วนร่วมหรือดำเนินกิจกรรมใดๆ ซึ่งสงสัยว่าอาจจะมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท ในกรณีที่สงสัย ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบรายงานการเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เวลา 19.45 น. หลังเลิกงาน



“บริษัทที่มีข้อบังคับห้ามมิให้พนักงานยุ่งเกี่ยวกับการว่าจ้างงานซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับบริษัท  
อย่างไรก็ตามอาจมีข้อยกเว้นบางประการ เช่น การให้ความรู้แก่สถาบันการศึกษา แต่เพื่อหลีกเลี่ยง  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ท่านควรแจ้งหรือปรึกษากับผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน”

## 3.9

## ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ ในทางมิชอบ



ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลภายในของ ซีพี ออลล์ ไปใช้  
เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ

### แนวทางปฏิบัติ

- 3.9.1 ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลภายในไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟังหรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- 3.9.2 ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลภายในให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด
- 3.9.3 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของ ซีพี ออลล์ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ รวมถึงญาติสนิทและเพื่อนฝูง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ และ/หรือเจ้าของข้อมูล
- 3.9.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำข้อมูลภายใน ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาใด

- 3.9.5 ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรให้คำแนะนำหรือให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของ ซีพี ออลล์ เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจาก ซีพี ออลล์
- 3.9.6 ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลงบการเงิน รวมถึงบุคคลในครอบครัว ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของ ซีพี ออลล์ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินและ 1 วัน หลังที่มีการเปิดเผยงบการเงินหรือการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ ซีพี ออลล์
- 3.9.7 จัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับโดยจำกัดให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบว่าเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีการกำหนดข้อจำกัดในการนำไปใช้ รวมทั้งข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์ของ ซีพี ออลล์ โดยใช้สารสนเทศดังกล่าว ทั้งนี้ ระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาความลับของสารสนเทศภายหลังจากที่ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ ซีพี ออลล์ กำหนดไว้
- 3.9.8 ผู้บริหารและพนักงานต้องทำลายข้อมูลที่ไม่ได้ใช้แล้วให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ ซีพี ออลล์ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล







## เรื่อง... ไม่ใช่ข้อมูลภายใน เพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบ

ข้าพเจ้ามีงานสอนหนังสือนอกเวลาและต้องการนำข้อมูลที่ข้าพเจ้าทำงานกับบริษัทมาใช้ประกอบการสอน การกระทำดังกล่าวถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัทหรือไม่

Q

อาจเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัท เนื่องจากข้อมูลที่ผลิตขึ้นใช้/หรือเป็นข้อมูลที่อยู่ในความดูแลของท่านขณะทำงานให้บริษัท อาจเป็นข้อมูลภายใน หรือเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ท่านควรปรึกษากับผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ที่นอกเหนือความรับผิดชอบในอำนาจหน้าที่ตน

A

1

บริษัท มีแผนจะลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งหากประสบความสำเร็จจะเกิดผลดีต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และอาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นมาก โดยที่ข้าพเจ้ามีส่วนรับรู้ในข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ข้าพเจ้าถืออยู่ได้หรือไม่

Q

2

ต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว เพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายในถือเป็นความผิดตามมาตรา 241 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

A

บริษัท มีแผนจะลงทุนในบริษัทอื่นๆ ที่กำลังอยู่ในระหว่าง การพิจารณาเพื่อจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) หรือเข้าครอบครองกิจการ (Take over) ซึ่งหากประสบความสำเร็จจะเกิดผลดีต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และอาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นมาก โดยที่ข้าพเจ้ามีส่วนรับรู้ในข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ข้าพเจ้าถืออยู่ได้หรือไม่

Q

3

ต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาดังกล่าว เพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายในถือเป็นความผิดตามมาตรา 241 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

A

Q

ข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมข้อมูลรายชื่อและเงินเดือนของพนักงานและมีเพื่อนทำงานอยู่บริษัทอื่นมาขอข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าสามารถส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่เพื่อนได้หรือไม่

4

A

ไม่ได้ บริษัทมีข้อบังคับห้ามมิให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลภายในของ ซีพี ออลล์ ต่อผู้ที่ไม่มิลิทธิรับรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลภายในที่รู้ในวงจำกัดและไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ หรือเจ้าของข้อมูล การดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้กระทำได้ต่อเมื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

บริษัท มีแผนดำเนินการเพื่อเข้าครอบครองกิจการ (Take over) ในบริษัทจดทะเบียนอื่น ซึ่งหากประสบความสำเร็จจะเกิดผลดีต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และอาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทที่กำลังเจรจาอยู่เพิ่มสูงขึ้นมาก โดยที่ข้าพเจ้ามีส่วนรับรู้ในข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้าจะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ข้าพเจ้าถือหรือหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการครอบครองกิจการได้หรือไม่

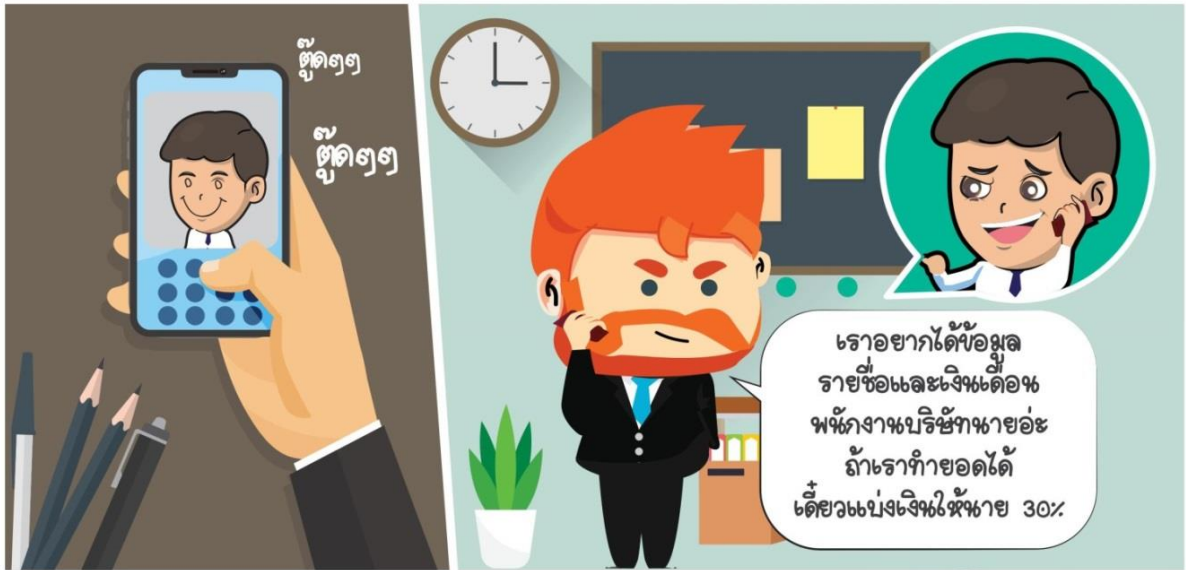
Q

5

ต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทที่กำลังเจรจาในช่วงเวลาดังกล่าว เพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายในถือเป็นความผิดตามมาตรา 241 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

A





“บริษัทมีข้อบังคับห้ามมิให้พนักงานเปิดเผยข้อมูลภายในของซีพี ออลล์ ต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลภายในที่รู้ในวงจำกัด และไม่พึงเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหรือเจ้าของข้อมูล การดำเนินการต่อข้อมูล ส่วนบุคคล ให้กระทำได้ต่อเมื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลต้องแจ้งหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน”



“ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายไม่ว่าอยู่ในช่วงเวลาใด และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาดังกล่าวเพราะเป็นการใช้ข้อมูลภายใน ถือเป็นความผิดตามมาตรา 241 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535”





“ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของซีพี ออลล์ ต่อผู้ที่ไม่ได้รับรู้ตามระเบียบ  
ข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ รวมถึงญาติสนิทและเพื่อนฝูง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบ  
เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบและ/หรือเจ้าของข้อมูล”



## 4

## บทส่งท้าย

จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ เป็นวินัยซึ่ง ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติและไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ ในกรณีที่มีการขัดต่อจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซีพี ออลล์ ได้กำหนดบทลงโทษโดยอ้างอิงจากระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ทั้งนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป





## หนังสือรับทราบและถือปฏิบัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

รหัสพนักงาน.....ตำแหน่ง.....

แผนก..... ฝ่าย.....

สำนัก..... บริษัท.....

ได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและ/หรือพนักงานที่ระบุอยู่ในหนังสือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของ ซีพี ออลล์ มีธรรมาภิบาล (คือประพฤติปฏิบัติตน โดยยึดหลักธรรม ความดี ความถูกต้อง) ประพฤติปฏิบัติอย่างโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

อนึ่ง ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า หากข้าพเจ้ากระทำการอย่างใดที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของซีพี ออลล์ ย่อมได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

.....

(.....) ผู้บริหาร/พนักงาน  
วันที่.....

CP ALL Group : Our Way (for the next 30 years)

## ปรัชญาองค์กร

เราปรารถนารอยยิ้มจากลูกค้าด้วยทีมงานที่มีความสุข

## วิสัยทัศน์

เราให้บริการความสะอาดกับทุกชุมชน

## พันธกิจ

สร้างความผูกพันกับลูกค้า ด้วยสินค้าและบริการ

ที่เปี่ยมด้วยนวัตกรรม มุ่งสู่องค์กรคุณภาพและมีความยั่งยืน



# HARMONY culture

### 5 พัฒนา:

- พัฒนาค้นด้วยการโค้ชชิ่ง
- พัฒนาระบบการปกครองของความเชื่อใจ
- พัฒนาค้นหาตลาดคิดขยันทำ
- พัฒนางานด้วยนวัตกรรม
- พัฒนาชุมชนด้วยจิตสาธารณะ

OUR WAY

เชื่อใจ ใช้โค้ชชิ่ง อิงนวัตกรรม  
ขยันทำตลาดคิด มีจิตสาธารณะ

ร่วมสร้างสรรค์ และ  
แบ่งปันโอกาสให้ทุกคน

Giving and Sharing Opportunities

รากฐาน 5-7-11

- 5 - รักงาน รักลูกค้า รักคุณธรรม รักองค์กร รักทำงานเป็นทีม
- 7 - แกร่ง กล้า สัจจะวาจา สามัคคี มีน้ำใจ ให้ความเคารพผู้อื่น ชื่นชมความงามแห่งชีวิต
- 11 - มีความจริงใจ ไม่คักคิก ใช้ปิยะวาจา อย่าหลงอำนาจ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความยุติธรรม  
ให้ความเมตตา กล้าตัดสินใจ เอาตรงสังคม บ่มเพาะคนดี มีใจเปิดกว้าง





[www.cpall.co.th](http://www.cpall.co.th)

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 313 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ชั้น 24

ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร. 02 071 9000

