

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)  
มาตรการและแนวปฏิบัติในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2563  
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ด้วยความห่วงใยในความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ (“ผู้เข้าร่วมประชุม”) พนักงาน และทีมงาน ผู้จัดประชุมทุกฝ่าย บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี 2563 ตามคำแนะนำการ ป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID19) สำหรับการจัดการประชุม ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และคำสั่ง ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยมาตรการและแนวปฏิบัตินั้นจะเพิ่ม กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร จึงขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมได้ โปรดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่สถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงไป หรือมีข้อกำหนดจากหน่วยงานของรัฐเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนมาตรการและแนวปฏิบัติดังกล่าว และจะได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัท [www.cpall.co.th](http://www.cpall.co.th) ต่อไป

**ข้อพึงรับทราบและการเตรียมการก่อนวันประชุม**

1. บริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นสามัญและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุมทางเว็บไซต์ ของบริษัท [www.cpall.co.th](http://www.cpall.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
2. ขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการของบริษัทตั้งมีรายชื่อและข้อมูลของกรรมการผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือเชิญ ประชุม และส่งหนังสือมอบฉันทะที่แสดงความประสงค์ในการลงคะแนนเสียงไว้แล้วพร้อมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ ใส่ ของตอบรับซึ่งบริษัทจะจัดส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุม (ไม่ต้องติดแสตมป์) มายังหน่วยงานเลขานุการของบริษัท
3. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้า โดยกรณาระบุชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล (ถ้ามี) พร้อมคำถามส่งมายัง บริษัทก่อนวันประชุมที่หน่วยงานเลขานุการบริษัท ทาง e-mail : [utsanee@cpall.co.th](mailto:utsanee@cpall.co.th) หรือทางโทรสาร 0-2071-8621 หรือส่งมาพร้อมหนังสือมอบฉันทะโดยใส่ซองตอบรับซึ่งบริษัทจะจัดส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุม (ไม่ต้องติด แแสตมป์)
4. ด้วยข้อจำกัดของสถานที่จัดประชุมที่ต้องจัดให้มีการเว้นระยะห่าง 2 เมตรในทุกจุด บริษัทไม่อนุญาตให้มีผู้ติดตามเข้าสถานที่ จัดประชุมและเข้าร่วมประชุมในห้องประชุม
5. บริษัทงดการแจกอาหารว่าง ชา กาแฟ และเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม โดยจะมีเพียงบริการน้ำดื่มบริเวณที่นั่งพักก่อน การประชุมเท่านั้น และห้ามผู้เข้าร่วมประชุมรับประทานอาหารในบริเวณอาคารจัดประชุมและห้องประชุมโดยเด็ดขาด (ยกเว้นดื่มน้ำเท่านั้น)
6. บริษัทงดแจกรายงานประจำปี 2562 และรายงานการพัฒนายั่งยืนปี 2562 ในแบบรูปเล่มในวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อลด ความเสี่ยงจากการสัมผัสสิ่งของร่วมกับผู้อื่น โดยผู้ถือหุ้นสามารถขอรับรายงานดังกล่าวได้ที่หน่วยงานนักกลางทุนสัมพันธ์ทาง e-mail : [investor@cpall.co.th](mailto:investor@cpall.co.th) หรือทางโทรสาร 0-2071-8617
7. บริษัทจะดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อและทำความสะอาดสถานที่จัดประชุมด้วยน้ำยาทำความสะอาดก่อนวันประชุม และจะ ทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่คนมักสัมผัส โดยเฉพาะบริเวณที่มีการใช้งานร่วมกัน ได้แก่ ราวจับบันไดเลื่อน ลูกบิดประตู ห้องน้ำ อย่างสม่ำเสมอ

8. บริษัทจัดเตรียมเจลล้างมือไว้ในจุดต่าง ๆ ได้แก่ จุดตรวจเอกสาร จุดลงทะเบียน ห้องน้ำ หน้าห้องประชุม

#### ข้อพึงปฏิบัติในวันประชุมเมื่อเข้าอาคารจัดประชุม

1. บริษัทจัดจุดตรวจคัดกรองก่อนเข้าในอาคารจัดประชุม โดยจะตรวจวัดอุณหภูมิผู้ที่เข้าอาคารทุกคนและขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีอาการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้เข้าไปในอาคาร
  - 1.1 ผู้ที่มีไข้ โดยมีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป
  - 1.2 ผู้ที่มีอาการเข้าข่ายจะเป็นไข้ หรือไอ หรือเจ็บคอ หรือมีน้ำมูก หรือจาม หรือหายใจเหนื่อยหอบ
2. บริษัทจัดให้มีพยาบาลเพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมประชุมโดยสามารถให้บริการปฐมพยาบาลแก่ผู้ป่วย วินิจฉัยอาการ และแยกผู้ป่วยออกจากการประชุม
3. ผู้ที่อยู่ในอาคารจัดประชุมทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
4. การต่อแถว ณ จุดคัดกรอง จุดตรวจเอกสาร จุดลงทะเบียน และการจัดเก้าอี้ที่นั่งพักสำรอง จะเว้นระยะห่าง 2 เมตร

#### ข้อพึงปฏิบัติในวันประชุมเมื่ออยู่ในห้องประชุม

1. บริษัทจำกัดที่นั่งในห้องประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งรองรับได้น้อยกว่า 50 ที่นั่ง โดยมีระยะห่างระหว่างเก้าอี้อย่างน้อย 2 เมตร และขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมห้ามย้ายหรือเลื่อนเก้าอี้จากตำแหน่งที่บริษัทจัดตั้งไว้
2. ผู้ถือหูหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่สามารถเข้าห้องประชุมได้ บริษัทได้จัดบริเวณที่นั่งสำรองเพื่อรับชมการถ่ายทอดสดบรรยากาศการประชุมผ่านทางจอภาพ
3. บริษัทจะจัดการประชุมให้สั้น กระชับ และให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน 1.30 ชั่วโมงโดยประมาณ ทั้งนี้เพื่อสุขอนามัยของผู้อยู่ในห้องประชุมทุกคน
4. ผู้เข้าร่วมประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาการประชุม (อนุญาตให้เปิดหน้ากากได้เฉพาะเมื่อดื่มน้ำเท่านั้น)
5. บริษัทจะไม่จัดไมโครโฟนไว้ในห้องประชุมสำหรับการซักถาม หรือให้ข้อคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะ โดยผู้เข้าร่วมประชุมที่มีข้อซักถาม หรือมีข้อคิดเห็น หรือมีข้อเสนอแนะ ให้เขียนลงในกระดาษแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทที่จุดลงทะเบียน หรือส่งในห้องประชุม และบริษัทจะนำคำถามที่ได้รับล่วงหน้ารวมถึงคำถามที่ได้รับในวันประชุม มาตอบในห้องประชุมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมที่มีการลงคะแนนเสียงเท่านั้น สำหรับคำถามอื่น ๆ ที่ไม่ได้ตอบในห้องประชุมบริษัทจะตอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป